

## Обработка «Обмен данными с Poster»

### Оглавление

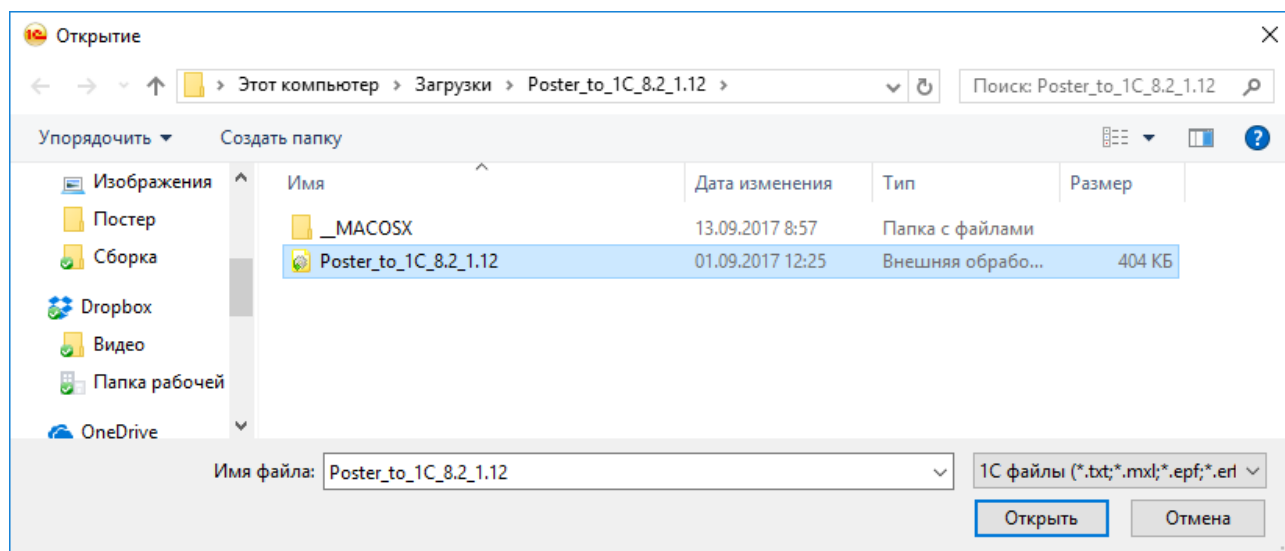
Подключение обработки.....	2
Вариант 1. Открытие файла обработки.....	2
Вариант 2. Добавление в справочник внешних обработок.....	2
Первоначальная настройка.....	5
Синхронизация данных.....	9
Обмен данными.....	15
Загрузка продаж.....	15
Загрузка поставок.....	15
Загрузка ручных списаний.....	15
Загрузка перемещений.....	16
Загрузка инвентаризаций.....	16
Загрузка кассовых документов.....	16
Выгрузка поставок.....	16
Выгрузка номенклатуры.....	17
Форма «Обновления».....	18

Обработка «Обмен данными с Poster» предназначена для конфигурации «Комплексная автоматизация, редакция 1.1».

## Подключение обработки

### Вариант 1. Открытие файла обработки

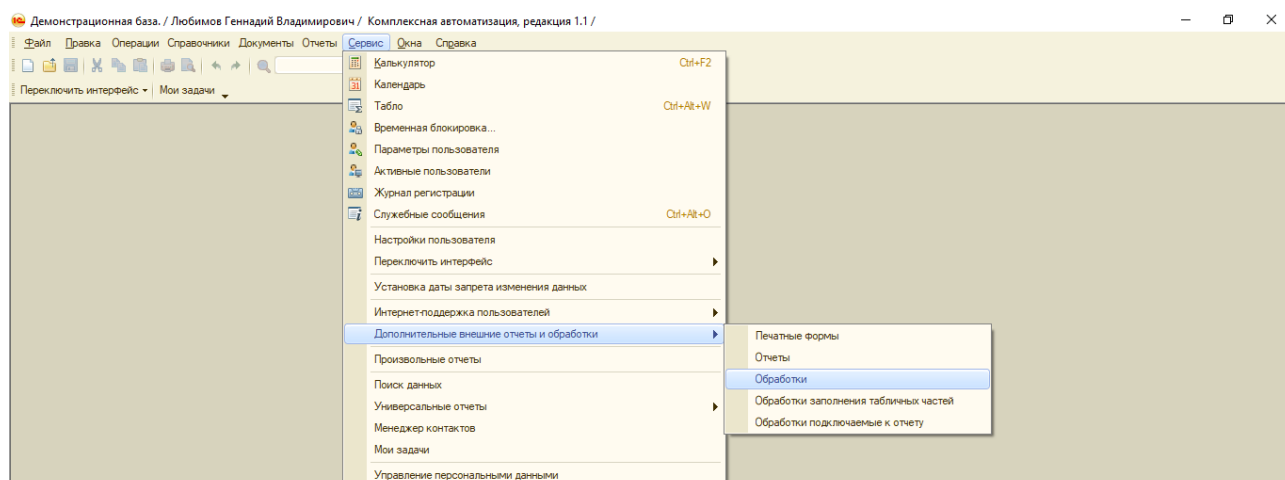
Для работы с внешней обработкой в конфигурации 1С запустите программу в режиме Предприятие. Зайдите в меню Файл→ Открыть



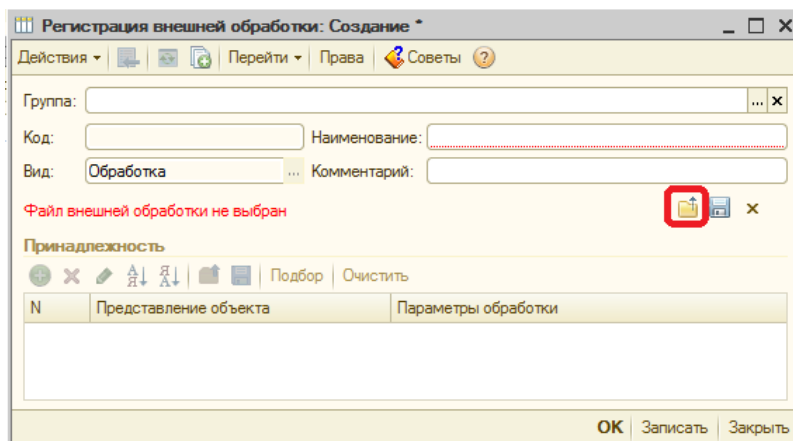
Выберите файл внешней обработки и нажмите «Открыть».

### Вариант 2. Добавление в справочник внешних обработок.

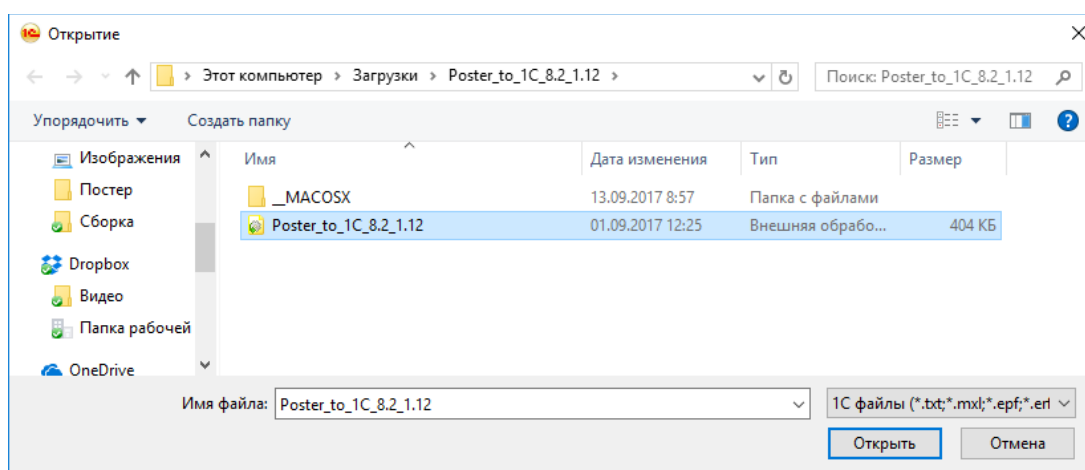
Для добавления внешней обработки в конфигурацию 1С запустите программу в режиме Предприятие. Зайдите в меню Сервис → Дополнительные внешние отчеты и обработки → Обработки:



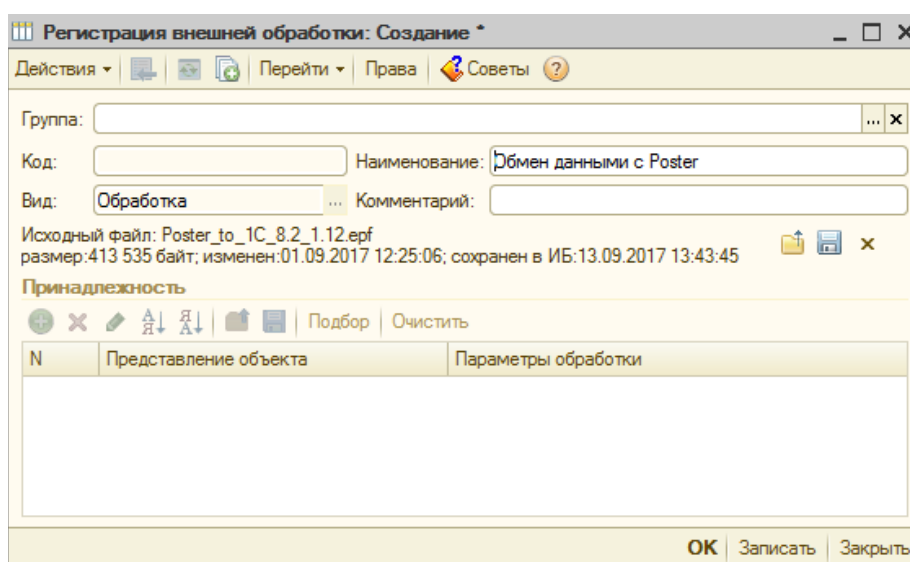
Нажмите «Добавить». В появившемся окне нажмите кнопку «Открыть»:



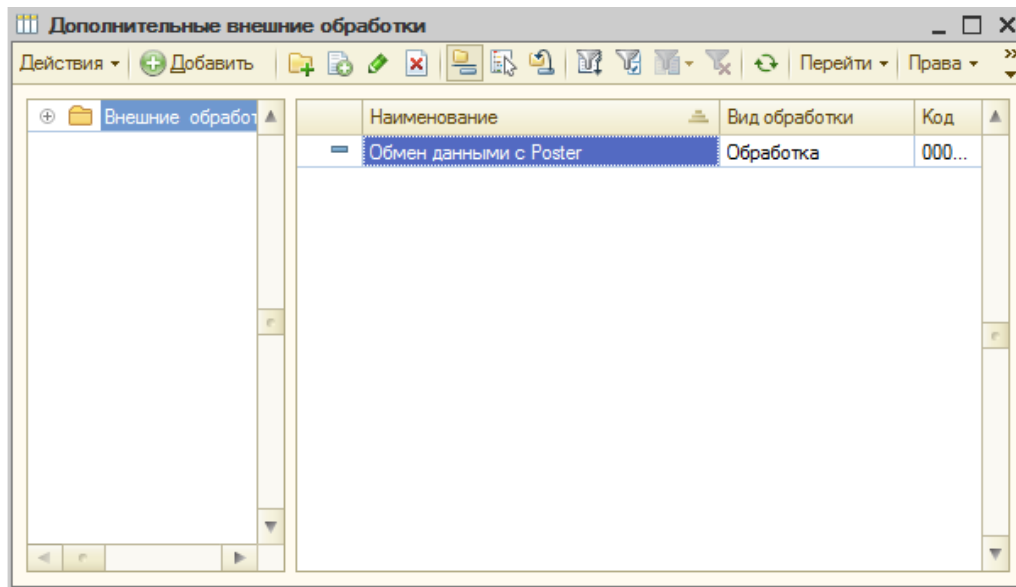
Выберите файл внешней обработки и нажмите «Открыть»:



Нажмите «ОК» для записи обработки в справочник:



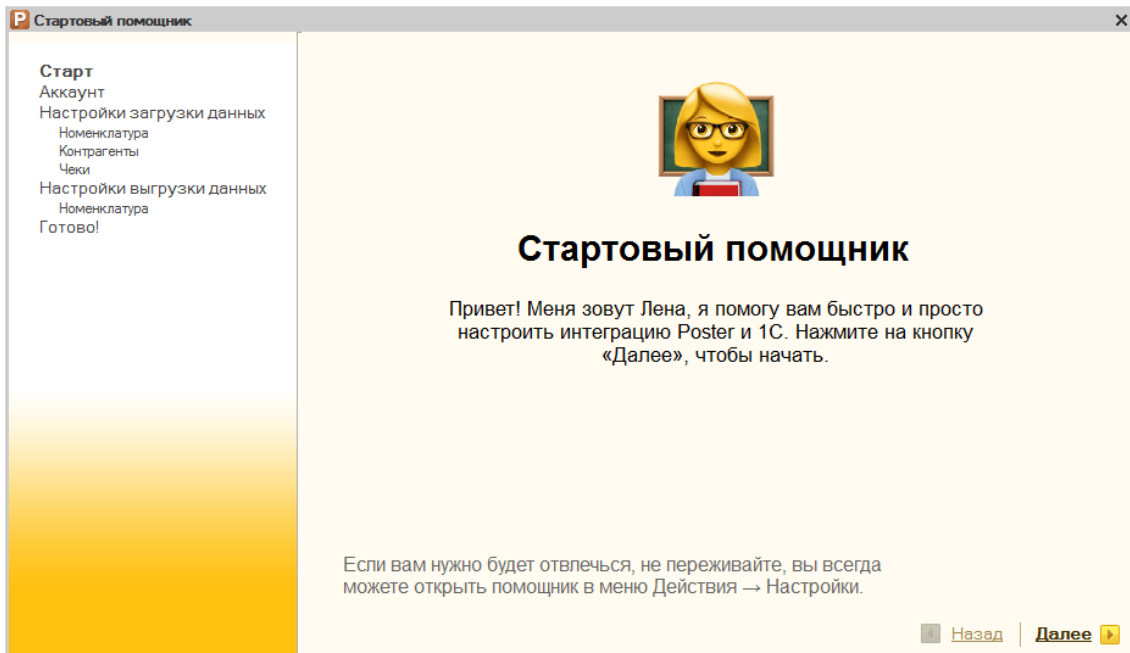
Теперь обработку можно запускать из справочника. После обновления конфигурации обработка не удалится из него, так как она входит в состав информационной базы.



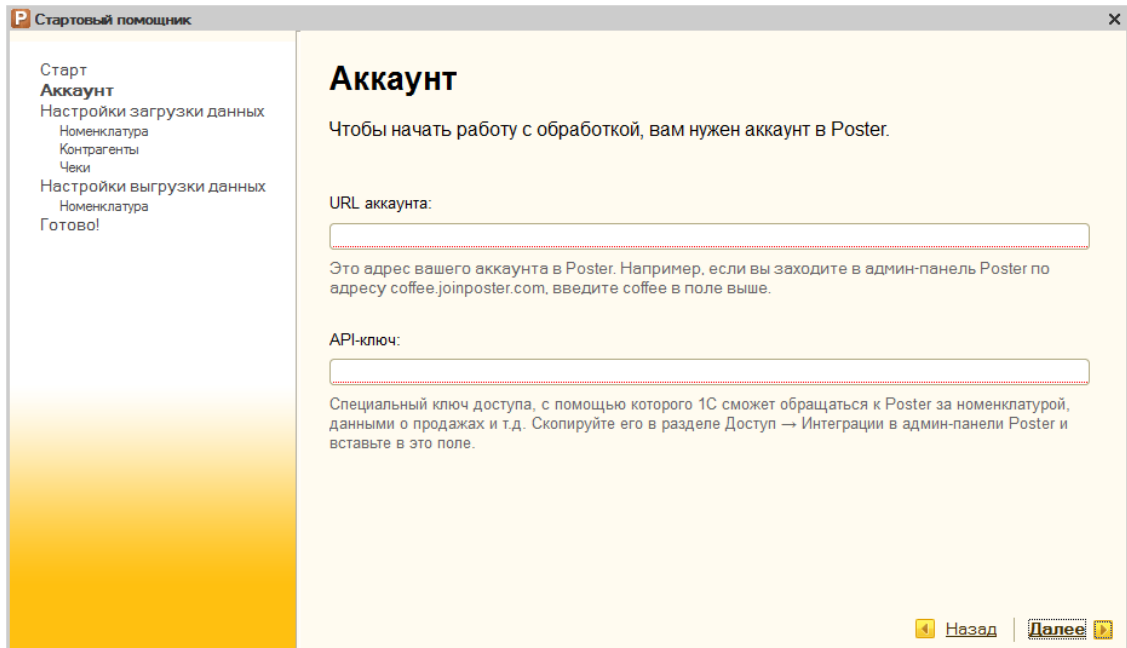
## Первоначальная настройка

При первом запуске обработки откроется стартовый помощник.

Открыть помощник можно в меню Действия → Настройки основной формы обработки.



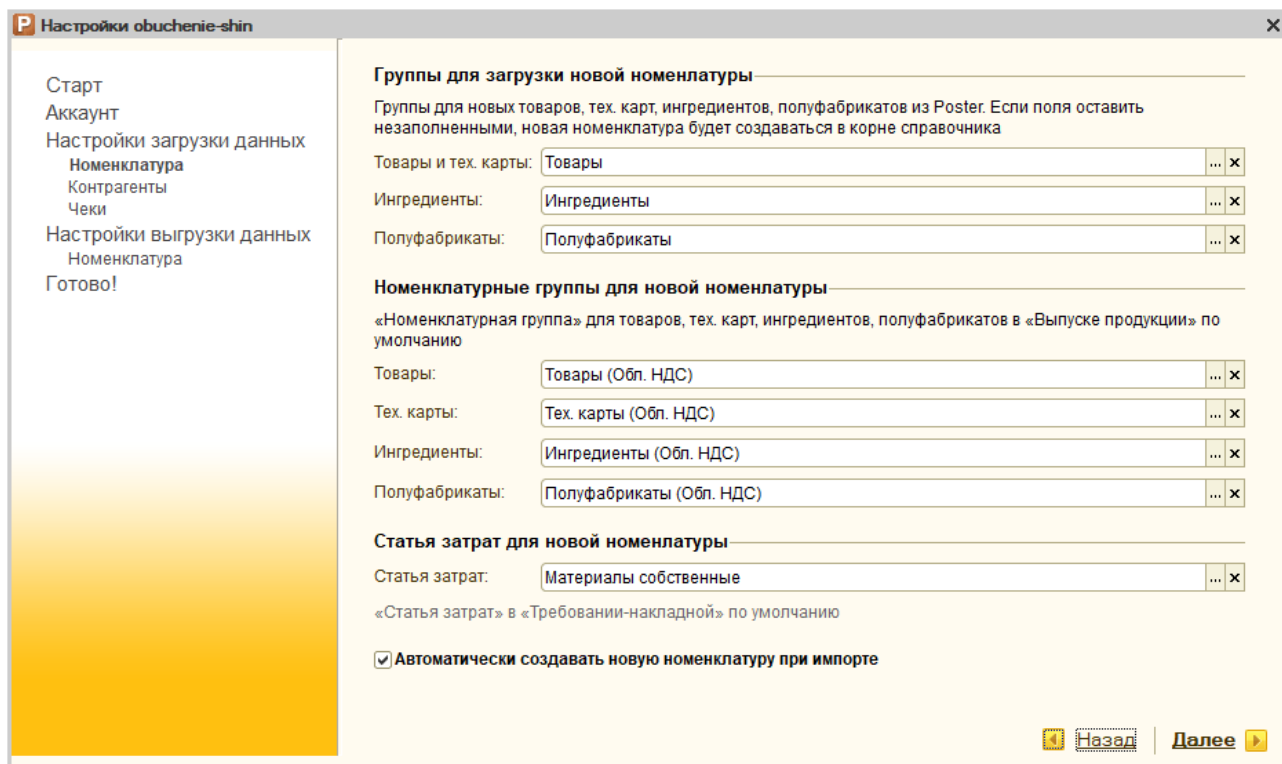
Для перехода к следующему шагу нажимайте кнопку «Далее».



Введите URL вашего аккаунта и API-ключ. URL - это адрес вашего аккаунта в Poster. Например, если вы заходите в админ-панель Poster по адресу coffee.joinposter.com, введите coffee в поле выше. API-ключ - специальный ключ доступа, с помощью которого 1С сможет

обращаться к Poster за номенклатурой, данными о продажах и т.д. Скопируйте его в разделе Доступ → Интеграции в админ-панели Poster и вставьте в это поле.

Выберите группы для новых товаров, тех. карт, ингредиентов, полуфабрикатов из Poster. Если поля оставить незаполненными, новая номенклатура будет создаваться в корне справочника.



The screenshot shows a software configuration window titled "Настройки obuchenie-shin". On the left is a navigation menu with options: "Старт", "Аккаунт", "Настройки загрузки данных" (with sub-items "Номенклатура", "Контрагенты", "Чеки"), "Настройки выгрузки данных" (with sub-item "Номенклатура"), and "Готово!". The main area is divided into three sections:

- Группы для загрузки новой номенклатуры**: Includes a descriptive text and three dropdown menus: "Товары и тех. карты:" (selected: "Товары"), "Ингредиенты:" (selected: "Ингредиенты"), and "Полуфабрикаты:" (selected: "Полуфабрикаты").
- Номенклатурные группы для новой номенклатуры**: Includes a descriptive text and four dropdown menus: "Товары:" (selected: "Товары (Обл. НДС)"), "Тех. карты:" (selected: "Тех. карты (Обл. НДС)"), "Ингредиенты:" (selected: "Ингредиенты (Обл. НДС)"), and "Полуфабрикаты:" (selected: "Полуфабрикаты (Обл. НДС)").
- Статья затрат для новой номенклатуры**: Includes a dropdown menu "Статья затрат:" (selected: "Материалы собственные") and a note: "«Статья затрат» в «Требовании-накладной» по умолчанию".

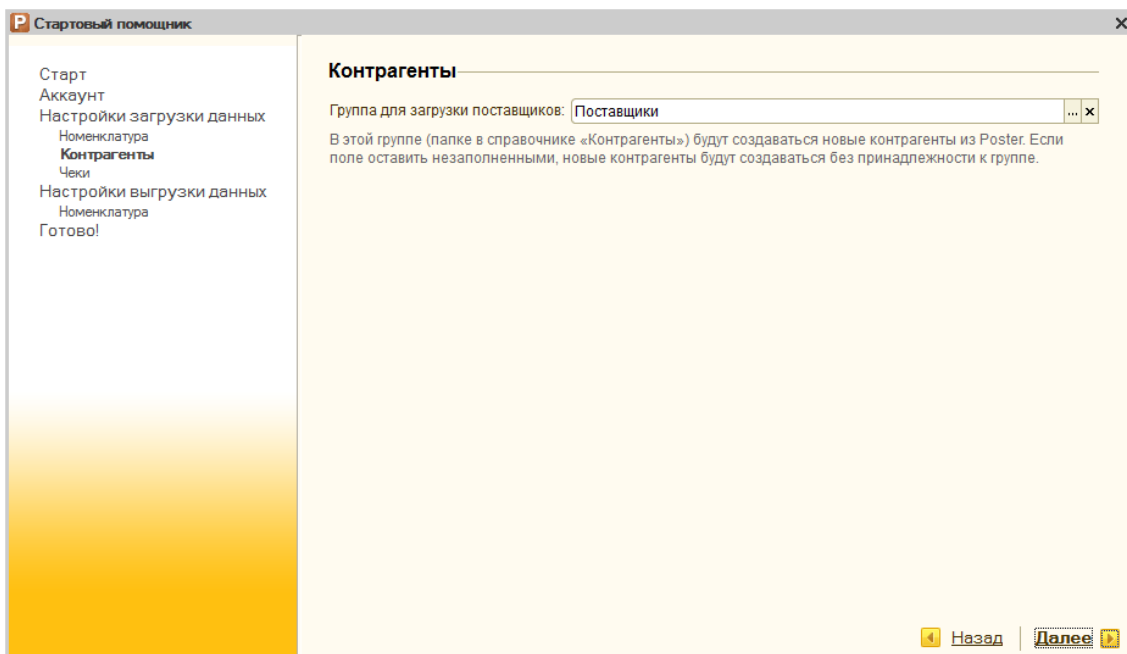
At the bottom, there is a checked checkbox:  "Автоматически создавать новую номенклатуру при импорте". Navigation buttons "Назад" and "Далее" are located at the bottom right.

Выберите номенклатурные группы для товаров, тех. карт, ингредиентов, полуфабрикатов в «Выпуске продукции».

Выберите статью затрат для «Требования-накладной» по умолчанию.

Если хотите, чтоб новая номенклатура создавалась без вашего участия, установите флаг «Автоматически создавать новую номенклатуру при импорте».

Выберите группу для создания новых контрагентов из Poster. Если поле оставить незаполненными, новые контрагенты будут создаваться без принадлежности к группе.

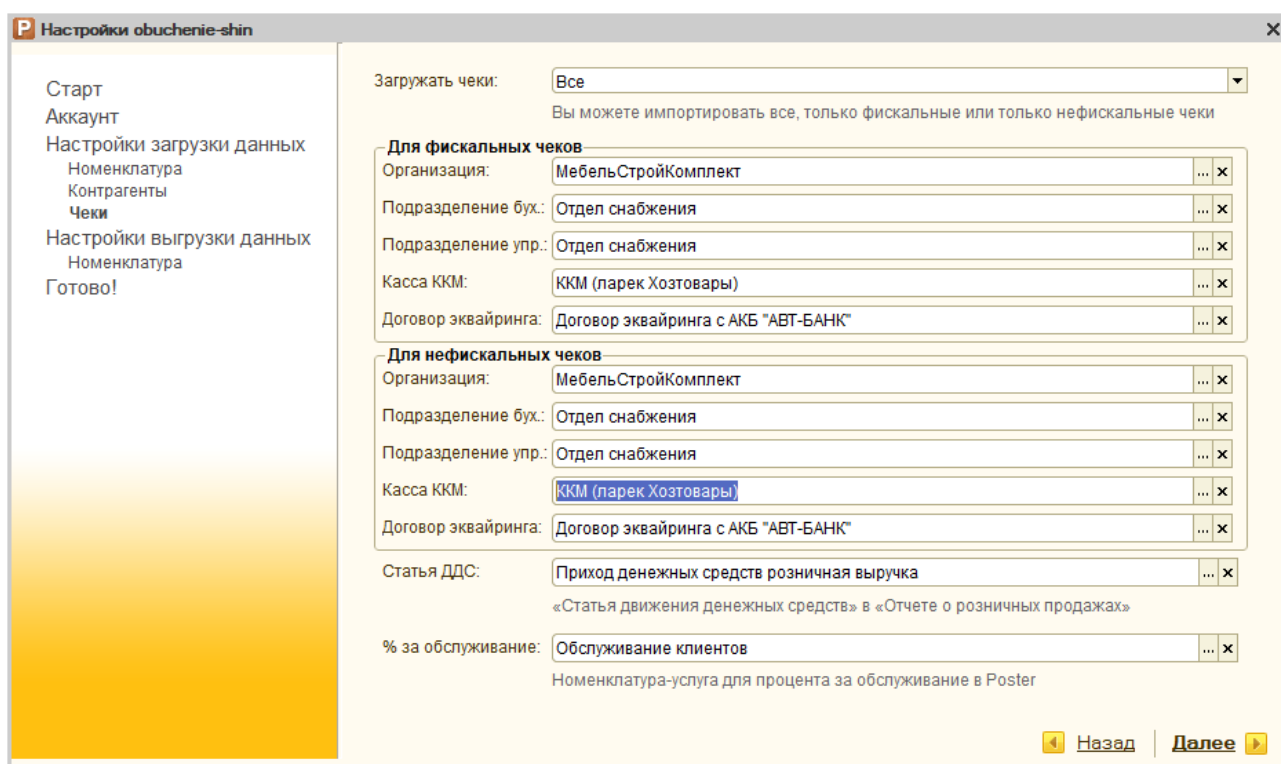


Выберите тип чеков, которые вы хотите загружать. Вы можете импортировать все, только фискальные или только нефискальные чеки.

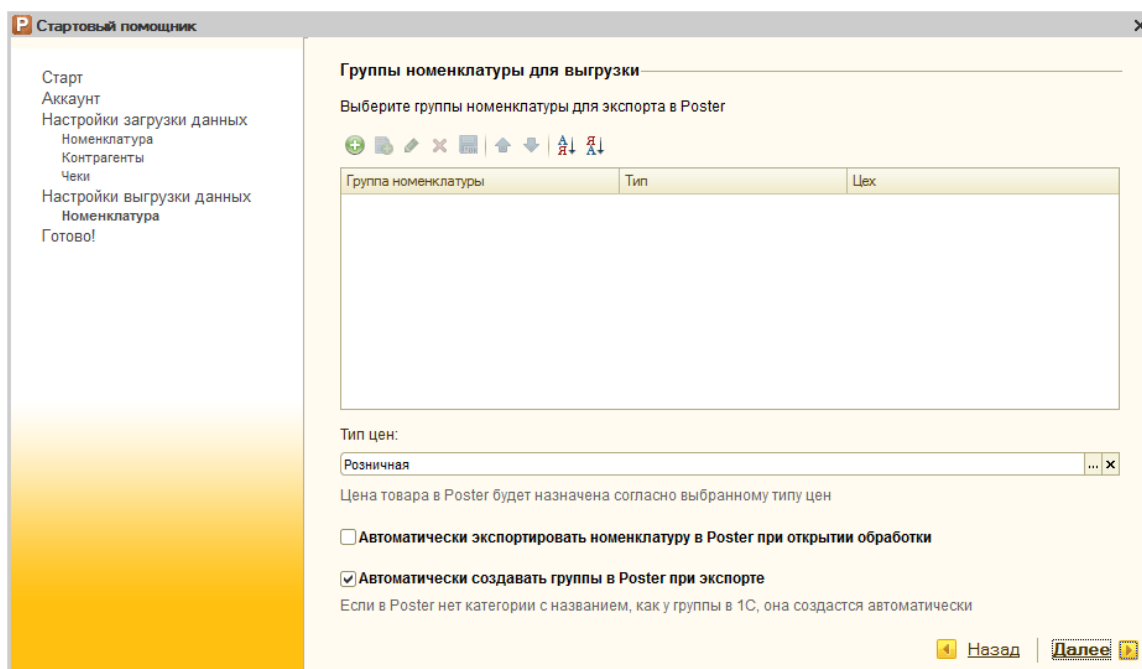
Выберите организацию, подразделение для отчетов о розничных продажах, требований-накладных и выпусков продукции по фискальным и нефискальным чекам.

Выберите статью движения денежных средств по умолчанию для отчетов о розничных продажах.

Если в Poster установлен процент за обслуживание, выберите номенклатуру-услугу в настройках.



Если хотите выгрузить номенклатуру в Poster, заполните таблицу для выгрузки. Выберите группу номенклатуры, установите тип: товар, тех. карта, ингредиент или полуфабрикат, цех для групп с товарами или тех. картами.



Установите тип цен, который нужно назначить в Poster при выгрузке.

Если хотите, чтоб при открытии обработки выгружалась новая номенклатура из выбранных групп, установите флаг «Автоматически экспортировать номенклатуру в Poster при открытии обработки».

Установите флаг «Автоматически создавать группы в Poster при экспорте» для создания категорий товаров, тех. карт и ингредиентов с названиями групп номенклатуры 1С.

Номенклатуру в 1С можно выгрузить только один раз. Обновление названий, цен, и других данных не предусмотрено.

Открыть мастер настроек можно в меню Действия → Настройки.

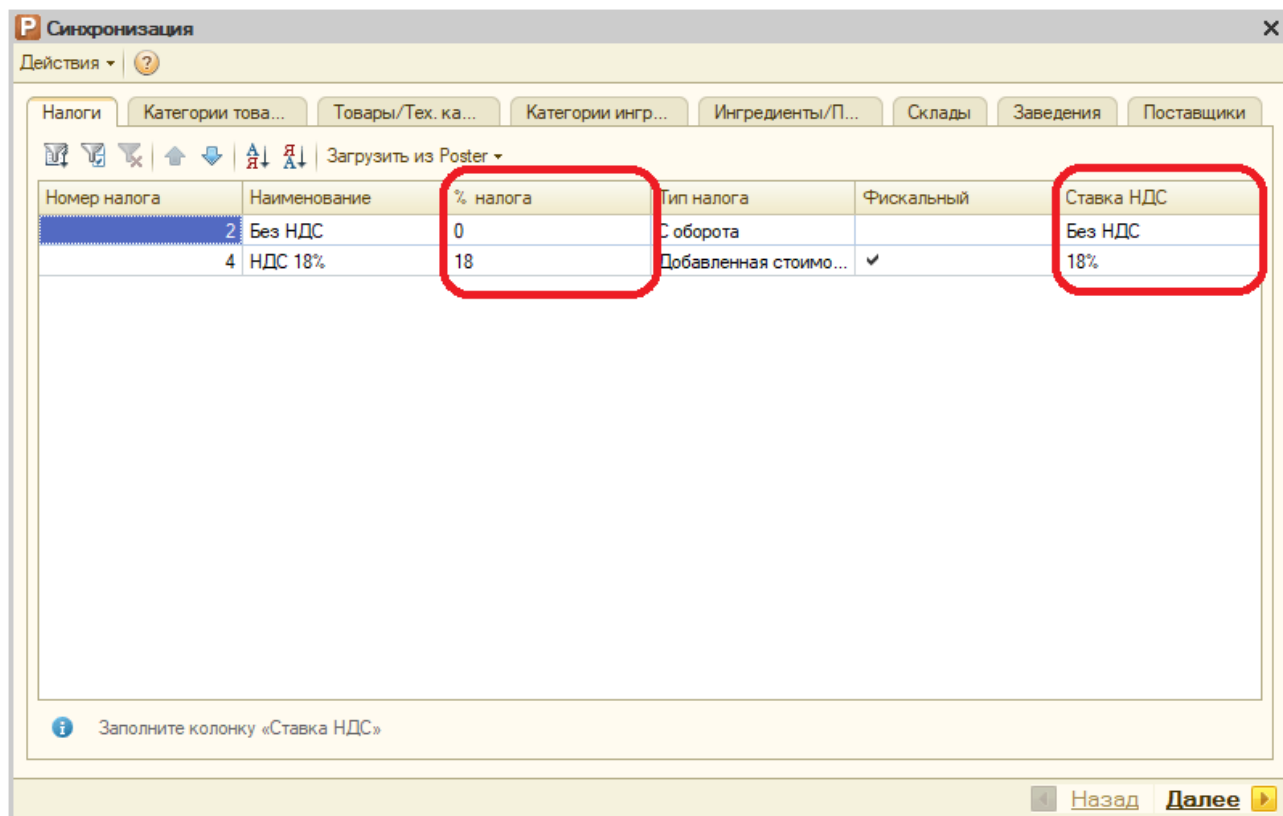
При открытии мастера через меню доступны две операции: изменение настройки для существующего аккаунта или добавление настроек для нового.



## Синхронизация данных

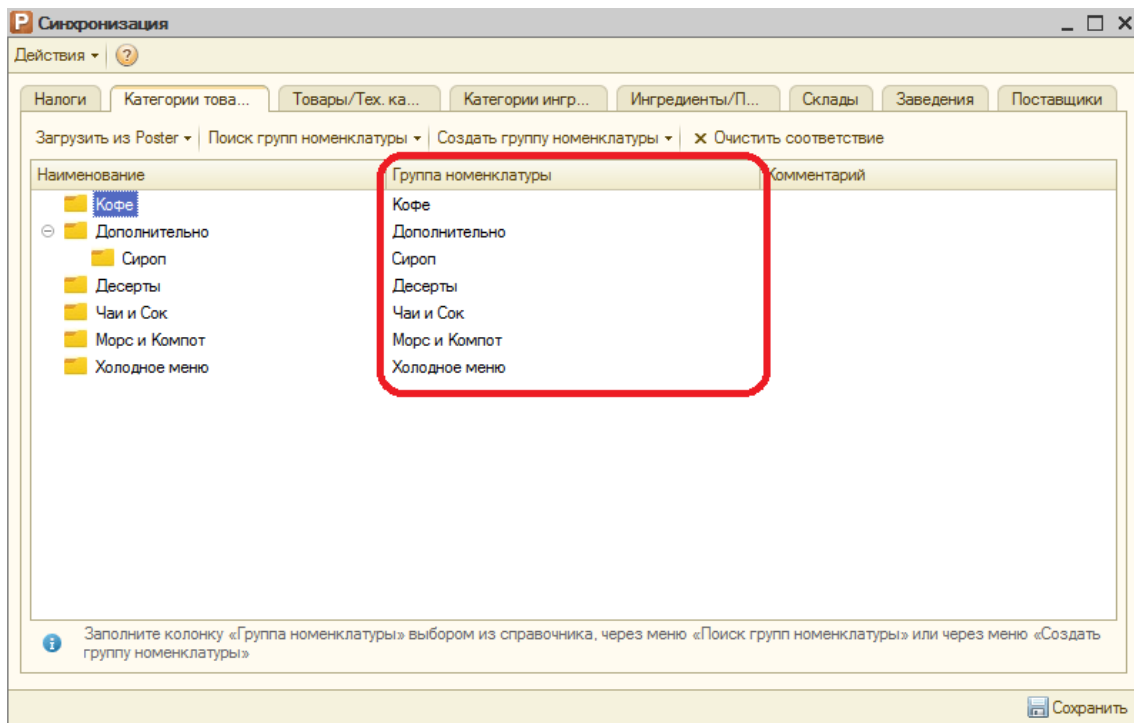
После первоначальной настройки появится окно синхронизации данных Poster и справочников 1С. Если при открытии основной формы обработки загрузились новые данные, окно синхронизации откроется автоматически. Открыть форму можно в меню Действия → Синхронизация основной формы обработки.

На закладке «Налоги» заполните колонки «Ставка НДС».

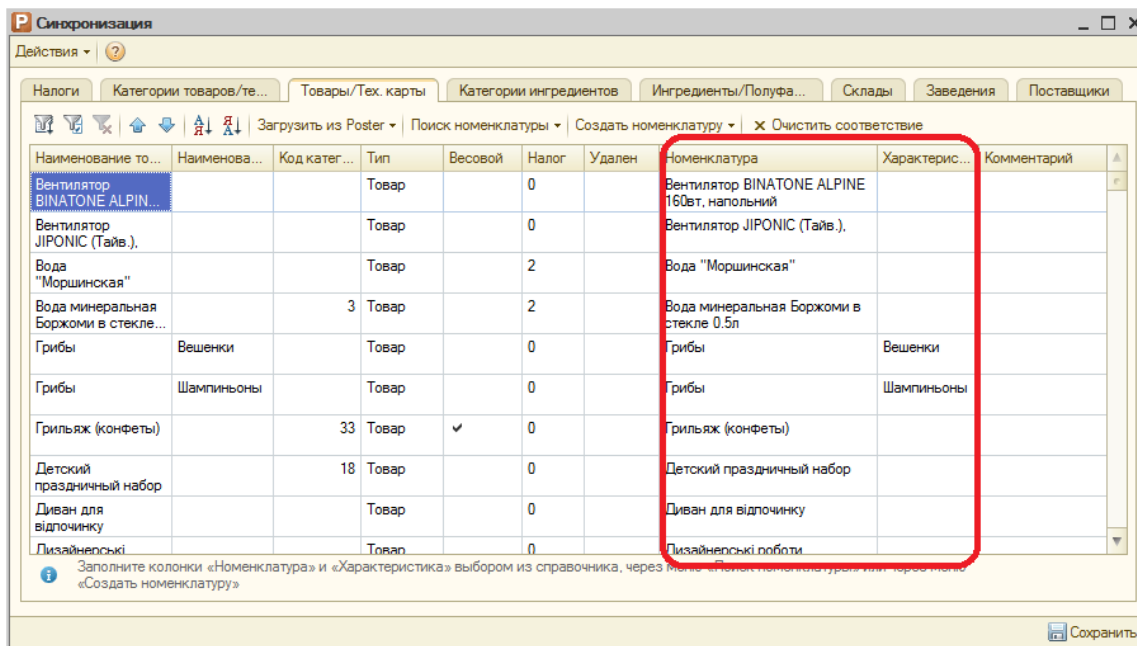


На закладке «Категории товаров» заполните колонку «Группа номенклатуры».

1. В 1С есть группы с такими названиями: Поиск групп номенклатуры → Найти по наименованию.
2. В 1С есть такие группы номенклатуры, но названия не совпадают с названиями категорий в Poster: заполните колонку выбором группы номенклатуры из справочника.
3. В 1С нет таких групп номенклатуры: Создать группу номенклатуры → Для всех пустых строк.



На закладке «Товары/Тех. карты» заполните колонки «Номенклатура» и «Характеристика». Поле «Характеристика» заполните для товаров с модификаторами. Если в Poster есть тех. карты с модификаторами, в 1С будет создана одна номенклатура с названием тех. карты. При загрузке отчета производства за смену на закладку «Материалы» загрузятся ингредиенты, затраченные для производства тех. карты с модификатором.



1. В 1С есть номенклатура с такими названиями: Поиск номенклатуры → Найти по наименованию.

2. В 1С есть такая номенклатура, но названия не совпадают с названиями товаров и тех. карт в Poster: заполните колонку выбором номенклатуры из справочника.
3. В 1С нет такой номенклатуры: Создать номенклатуру → Для всех пустых строк.

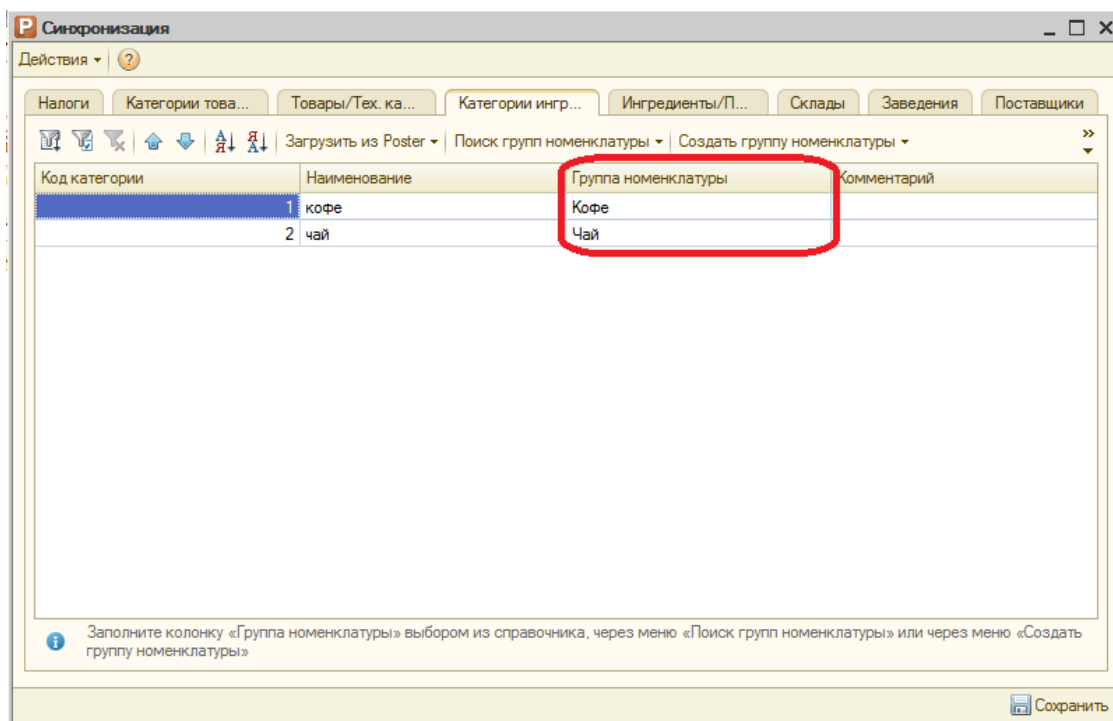
Загрузите спецификации через пункт меню Загрузить из Poster → Спецификации.

Если вы еще не заполнили таблицу «Ингредиенты», вернитесь к этому действию позже.

Спецификации для тех.карт и полуфабрикатов загружать необязательно. Списанные ингредиенты в отчет производства за смену загружаются из транзакций Poster.

На закладке «Категории ингредиентов» заполните колонку «Группа номенклатуры».

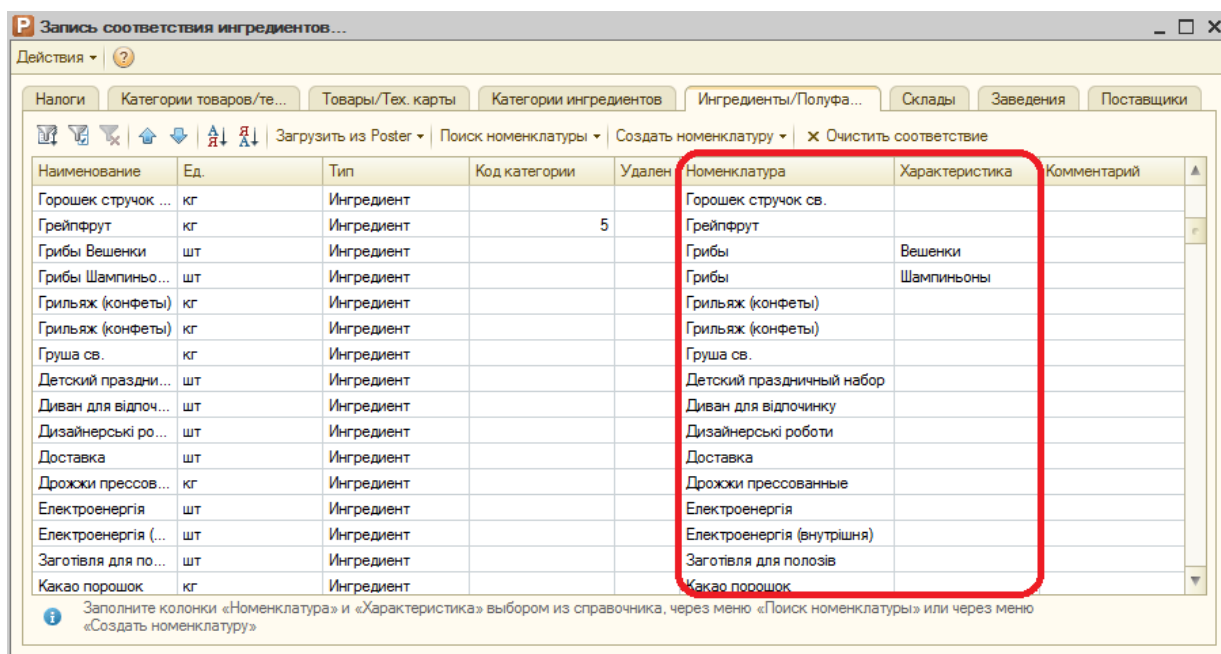
1. В 1С есть группы с такими названиями: Поиск групп номенклатуры → Найти по наименованию.
2. В 1С есть такие группы номенклатуры, но названия не совпадают с названиями категорий в Poster: заполните колонку выбором группы номенклатуры из справочника.
3. В 1С нет таких групп номенклатуры: Создать группу номенклатуры → Для всех пустых строк.



На закладке «Ингредиенты» заполните колонки «Номенклатура» и «Характеристика».

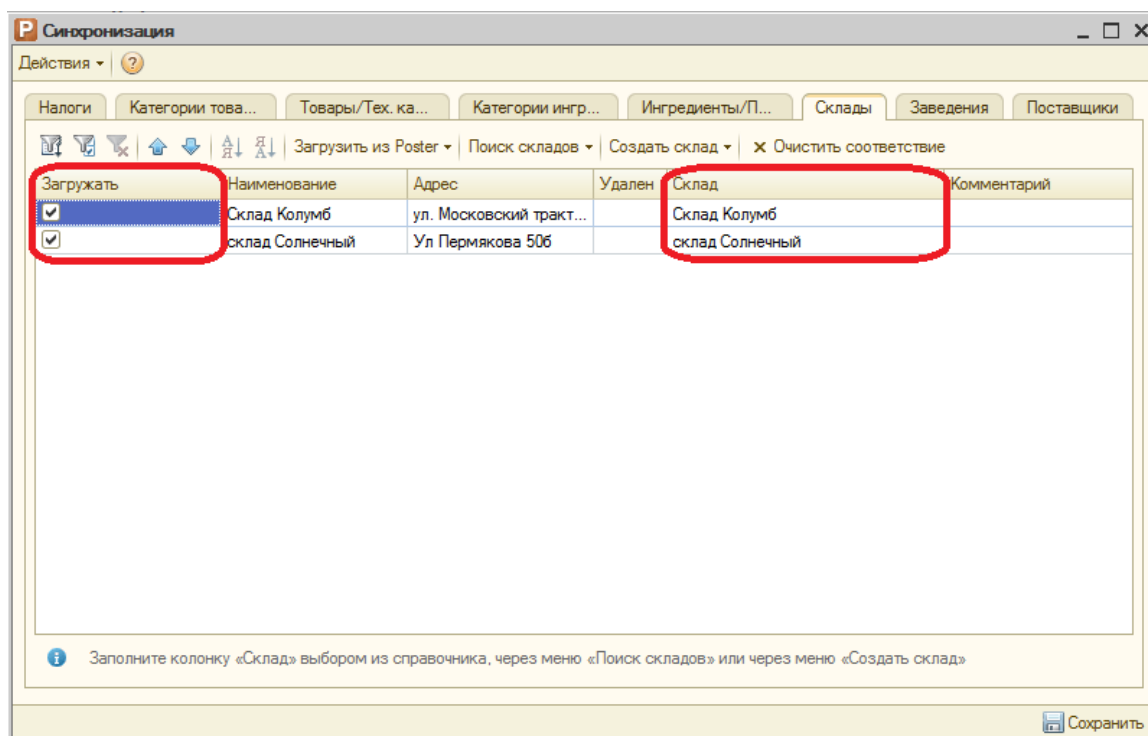
1. В 1С есть номенклатура с такими названиями: Поиск номенклатуры → Найти по наименованию.
2. В 1С есть такая номенклатура, но названия не совпадают с названиями ингредиентов и полуфабрикатов в Poster: заполните колонку выбором номенклатуры из справочника.

3. В 1С нет такой номенклатуры: Создать номенклатуру → Для всех пустых строк.



Загрузите спецификации через пункт меню Загрузить из Poster → Спецификации.

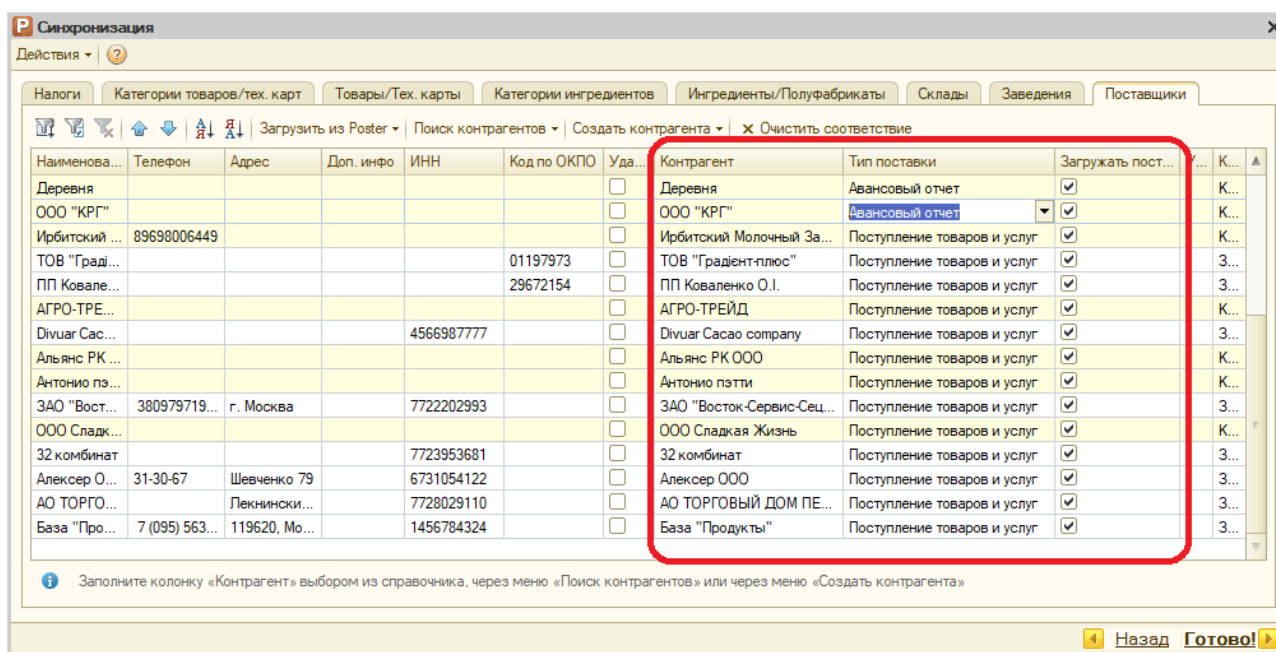
На закладке «Склады» заполните колонку «Склад», установите флаг «Загружать», если по складу нужно загружать поставки. Для всех складов из Poster можно выбрать один склад из 1С.



1. В 1С есть склады с такими названиями: Поиск складов → Найти по наименованию.



4. В 1С нет таких поставщиков: Создать поставщика → Для всех пустых строк.



Для каждой таблицы можно обновить данные. Загрузить из Poster → Все – очистить таблицу полностью и загрузить заново. Загрузить из Poster → Новые – проверить и загрузить новые данные из Poster. Кнопка «Очистить соответствие» очищает поля группа номенклатуры, номенклатура, склад, контрагент.

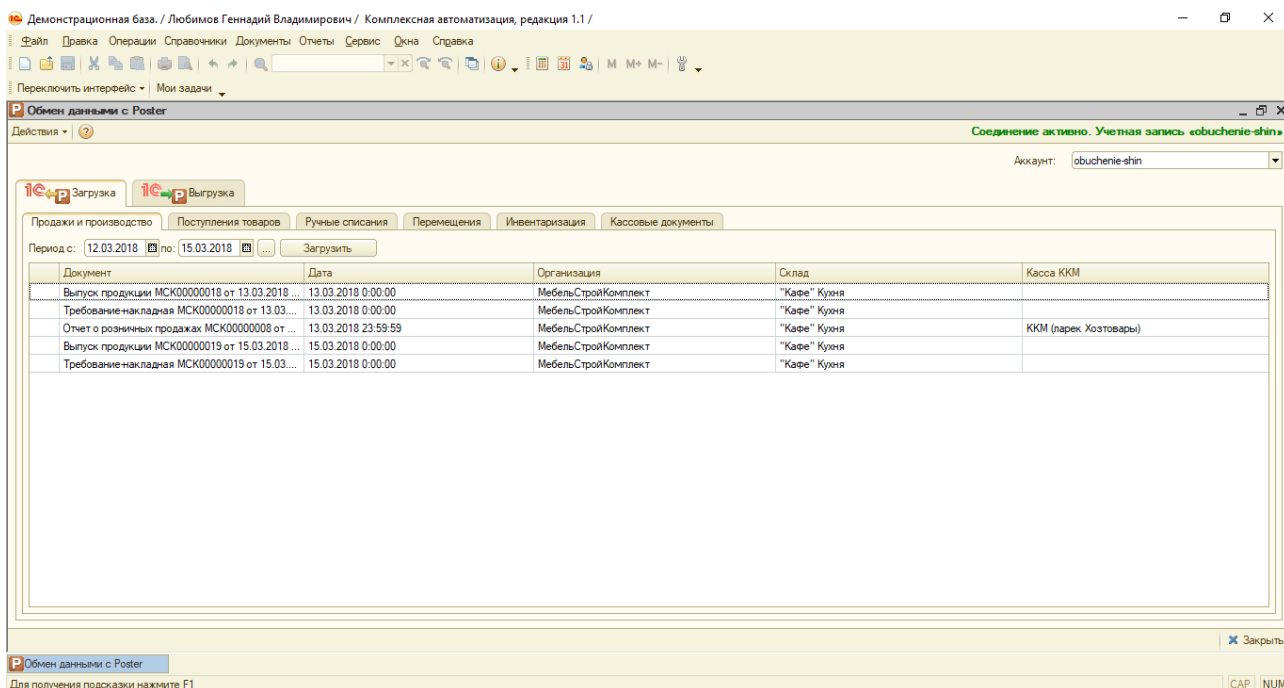
После выполнения всех настроек нажмите кнопку «Сохранить».

## Обмен данными

### Загрузка продаж

Перейдите на закладку Загрузка → Отчеты о розничных продажах.

Укажите период – «Дату начала» и «Дату окончания». Нажмите кнопку «Загрузить».



На основании списанных ингредиентов в Poster будут сформированы документы «Требование-накладная» и «Выпуск продукции».

### Загрузка поставок

Перейдите на закладку Загрузка → Поступления товаров.

Для загрузки или обновления документов «Поступление товаров и услуг» укажите период – «Дату начала» и «Дату окончания». Нажмите кнопку «Загрузить». Документы будут формироваться по поставщикам и складам с установленным флагом «Загружать».

### Загрузка ручных списаний

Перейдите на закладку Загрузка → Ручные списания.

Для загрузки или обновления документов «Списание товаров» укажите период – «Дату начала» и «Дату окончания». Нажмите кнопку «Загрузить». Документы будут формироваться по складам с установленным флагом «Загружать».

### Загрузка перемещений

Перейдите на закладку Загрузка → Перемещения.

Для загрузки или обновления документов «Перемещение товаров» укажите период – «Дату начала» и «Дату окончания». Нажмите кнопку «Загрузить». Документы будут формироваться по складам с установленным флагом «Загружать».

### **Загрузка инвентаризаций**

Перейдите на закладку Загрузка → Инвентаризация.

Для создания документов инвентаризации по складам Poster нажмите кнопку «Загрузить». В колонку «Количество» будет загружен текущий остаток ингредиента в Poster. Документы будут формироваться по складам с установленным флагом «Загружать».

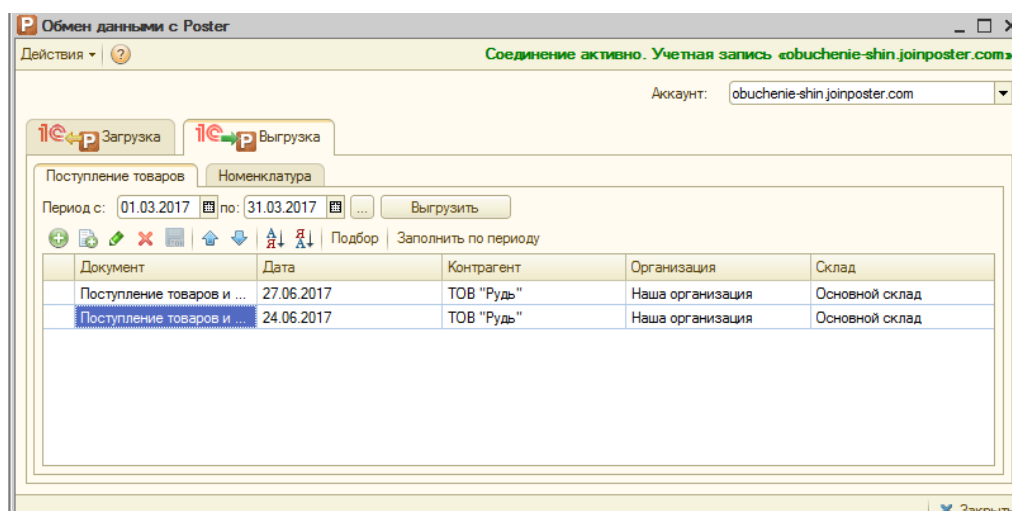
### **Загрузка кассовых документов**

Перейдите на закладку Загрузка → Кассовые документы.

Для загрузки движений по кассовой смене необходимо укажите период – «Дату начала» и «Дату окончания» и нажмите кнопку «Загрузить». Из Poster загрузятся транзакции с признаком «приход», «расход», «инкассация» в документы «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер».

### **Выгрузка поставок**

Для выгрузки поставок из 1С необходимо перейдите на закладку Выгрузка → Поступление товаров.



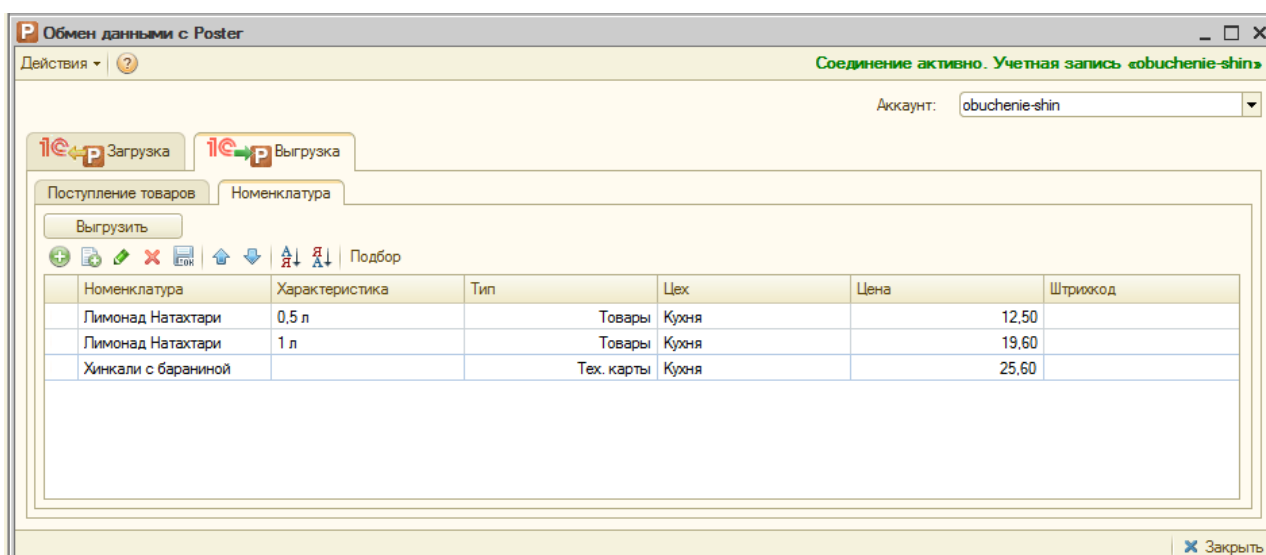
Добавьте документы добавлением новой строки, через множественный выбор нажатием кнопки «Подбор» или выбрав нужный период и нажав кнопку «Заполнить по периоду». Выбраны будут документы, у которых в комментарии еще не слова «Poster», поставщик и склад есть в таблицах синхронизации. Нажмите кнопку «Выгрузить». Если в



документе «Поступление товаров и услуг» есть номенклатура, которой нет в таблице синхронизации, номенклатурная группа совпадает со значением поля «Номенклатурная группа для новых товаров» в настройках, на Poster будет создан новый товар, в противном случае новый ингредиент. Реализована возможность создания нового склада в момент выгрузки поставки. Новые поставщики при выгрузке не создаются.

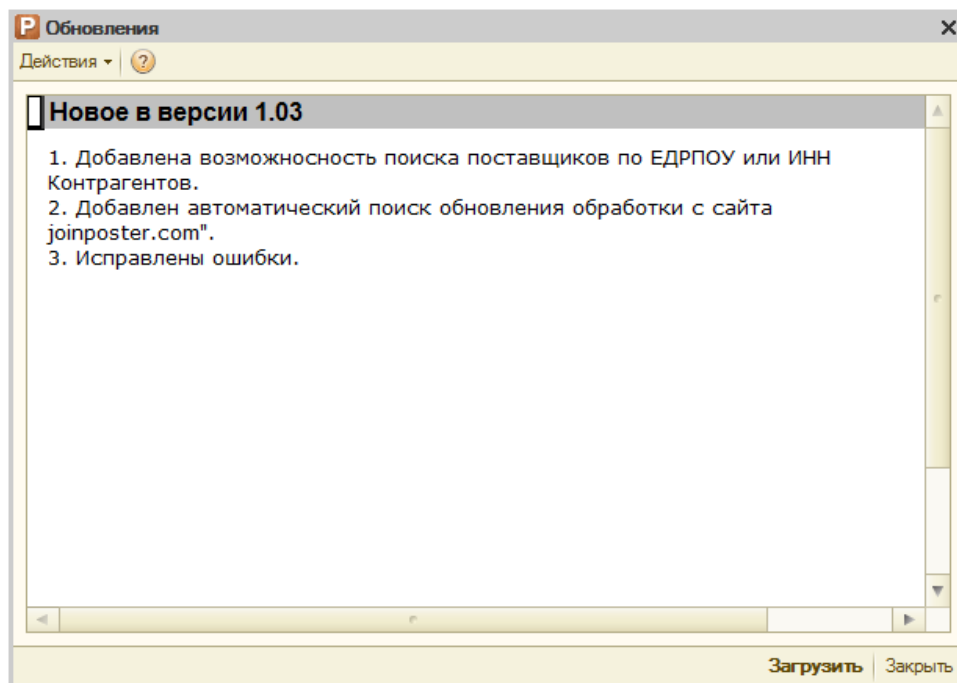
### **Выгрузка номенклатуры**

Для выгрузки номенклатуры из 1С необходимо перейдите на закладку Выгрузка→Номенклатура. С помощью кнопки «Подбор» добавьте одну номенклатуру или целую группу для выгрузки. Для типов «Товар» и «Тех.карта» обязательно укажите цех для выгрузки.



## Форма «Обновления»

При каждом открытии обработки будет выполняться обращение на сайт «joinposter.com». Если на сайте размещена новая версия обработки, откроется форма с описанием изменений обработки. Вы можете загрузить обновления или проигнорировать их, закрыв форму.



Если обработка хранится как внешний файл, новая версия будет загружена в тот же каталог и распакована в папку с именем «Poster\_to\_1С\_8.2\_НомерНовойВерсии».

Если обработка загружена в справочник «Дополнительные отчеты и обработки», новый файл обработки будет автоматически загружен в базу.