### Как подключить и настроить интеграцию Poster с 1С

Настройте обмен данными между Poster и справочниками 1С, чтобы синхронизировать: — меню в Poster с номенклатурой и спецификациями в 1С для загрузки состава блюд и напитков; и автоматического расчета их себестоимости;

— данные о фискальных и нефискальных продажах, чтобы контролировать суммы выручки и прибыли каждого заведения;

— количество и суммы поставок для списания ингредиентов, контроля остатков на складе и проведения инвентаризации.

Для этого подключите внешнюю обработку Poster, настройте правила обмена данными, синхронизируйте справочники, чтобы импортировать и экспортировать данные между Poster и 1C.

### Подключение внешней обработки Poster

Скачайте и подключите интеграцию Poster с **1С:Бухгалтерия для Украины 1.2**, — внешнюю обработку, которая не изменит вашу конфигурацию.

Обновите вашу конфигурацию 1С:Бухгалтерия для Украины до версии 1.2.27 и выше, чтобы синхронизировать продажи товаров с акцизным налогом в Poster и 1С.

Чтобы подключить внешнюю обработку Poster:

1. На <u>сайте Poster</u> откройте вкладку Возможности → Дополнения и выберите Интеграцию с 1С.



2. Найдите в левой части страницы конфигурацию <u>1С:Бухгалтерия для Украины 1.2</u> и нажмите Скачать.



3. Когда загрузка завершится, в 1С перейдите во вкладку **Файл** → **Открыть** и выберите файл обработки на вашем компьютере.



### Настройка правил обмена данными между Poster и 1С

При первом запуске обработки откроется «Стартовый помощник», который настроит интеграцию Poster и 1C, — просто следуйте его инструкциям.

Чтобы позже вернуться к настройкам обмена данными, откройте помощник в разделе Настройки.

Чтобы настроить правила обмена данными между Poster и 1C:

1. В приветственном окне «Стартового помощника» нажмите Далее.



#### 2. Напишите название вашего аккаунта в Poster.

Стартовий помічник		×
Старт <b>Акаунт</b> Завантаження даних ~ Номенклатура Контрагенти	<b>Акаунт</b> Щоб розпочати роботу з обробкою, вам необхідний акаунт в Poster. Назва акаунта в Poster:	
Заклади Вивантаження даних — Номенклатура Готово!	Це адреса вашего акаунта в Poster. Наприклад, якщо ви заходите в адмін-панельPoster за адресою demo.joinposter.com, напишіть demo в поле вище. Токен доступу:	
	Спеціальний ключ доступа, за допомогою якого 1С може звертатися до Poster за номенклатурою, даними про продажі і т.д. Скопіюйте його у розділі Доступ → Інтеграції в адмиін-панелі Poster і вставьте в це поле. ◀ Назад Далі	

3. Откройте в админ-панели Poster вкладку **Доступ** → **Интеграции** и напротив приложения **1С:Предприятие 8** скопируйте специальный ключ доступа.

< Poster III	Ключі дост	гупу інтеграцій 10			Ш • Експорт இДрук
,,,   Статистика ④ Фінанси ■ Меню \$ Склад		теграція сторонніх застосункі жен доступу — це ключ, за допомогок жен видається для користувача, який Документація »	ів о якого сторонні застосунки працюють з ваш підключив застосунок, і застосунок працює	иим аккаунтом через АРІ. з Poster від його імені.	
<ul><li>Маркетинг</li><li>Доступ ~</li></ul>	Працівник 🔺 Максим	Застосунок Poster Shop	Токен доступу		Дата створення 22 травня, 20:24
Працівники Посади	Максим	Чатбот			13 листопада, 12:31
Термінали Заклади	Максим	Особиста інтеграція	945703:7810219a3ce14073189a5b9fa2cb249	d	12 жовтня 2017, 15:10
Інтеграції	Максим	1С:Предприятие 8	945703:781021937abbeab475c11ee811b6beo	Найти «945703:781021937abbeab47»	12 жовтня 2017, 15:10
🚯 Налаштування	Максим	Poster Boss	******	Скопировать	26 грудня 2017, 18:08
	Максим	Склад Poster		Поделиться	▶ 30 березня, 18:06
	Максим	Gmoji		Проговаривание текста Службы	4 травня, 11:04
	Максим	Kitchen Kit			29 травня, 19:10
	Яна	Poster Boss			4 березня, 09:46
орозна Voice	Карина	Poster Shop			1 липня, 22:43
Усі застосунки Карина -> (7)					9

- 4. Вернитесь к внешней обработке и в поле Токен доступа вставьте этот ключ.
- 5. Нажмите Далее.

6. Во вкладке Загрузка данных → Номенклатура «Стартовый помощник» заполнит блок Группы для загрузки новой номенклатуры в базе 1С для <u>товаров</u>, <u>тех.</u> карт, ингредиентов, полуфабрикатов, которые импортируются из Poster.

[ Стартовий помічник obuchenie-shin				×
Старт	Групи для завант	аження нової номенклатури		
Акаунт	Групи для нових това номенклатура буде (	арів, тех. карток, інгредієнтів, напівфабрикатів із Poster. 3 створюватися без групи.	Якщо поля залишити пустими, нов	38
Завантаження даних 🖂	Товари та тех. карти:	Товары		×
Номенклатура	Інгредієнти:	Ингредиенты		×
Контрагенти	Напівфабрикати:	Полуфабрикаты		×
Заклади	Номенклатурні гр	упи для нової номенклатури		
Кафе Сливки	Номенклатурні групі	и для розрахунку собівартості по видам продукції.		
Ресторан Малинка	Товари:	Товари (Опод. ПДВ)		×
Кафе Пекарня	Тех. картки:	Тех. картки (Опод. ПДВ)		×
Росторан Покария	Інгредієнти:	Інгредієнти (Опод. ПДВ)		×
Гесторан Пекарня	Напівфабрикати:	Напівфабрикати (Опод. ПДВ)		×
Кафе Мороженое	Стаття витрат для	нової номенклатури		
Ресторан Мороженое	Стаття витрат:	Матеріали власні		×
Вивантаження даних 🗸	Стаття витрат для За	зіту виробництва за зміну.		-
Номенклатура	Автоматично ство	орювати нову номенклатуру під час імпорту		
Готово!				
			◀ Назад Далі	Þ

В Если поля **Товары и тех. карты**, **Ингредиенты** и **Полуфабрикаты** оставить незаполненными, новая номенклатура будет создаваться без группы.

- 7. В блоке **Номенклатурные группы для новой номенклатуры** по умолчанию будут выбраны группы для расчета себестоимости по видам продукции в Отчете производства за смену.
- 8. В блоке **Статья затрат для новой номенклатуры** «Стартовый помощник» определит статью затрат для Отчета производства за смену.

Если вы хотите отключить автоматическое создание новой номенклатуры в базе 1С, снимите галочку с пункта Автоматически создавать новую номенклатуру при импорте.

- 9. Нажмите Далее.
- 10. Откройте вкладку **Загрузка данных** → **Контрагенты** и проверьте или выберите другие группы для новых <u>поставщиков</u>, которых вы добавили в Poster.

Стартовий помічник obuchenie-shin			
Старт	Контрагенти		
Акаунт	Группа для завантаження постачал	Постачальники	×
Завантаження даних	Групи для нових контрагентів, які імпо	ортуються із Poster. Якщо поле залиш	ити пустим, нові контрагенти будуть
Номенклатура	створюватися поза групами.		
Контрагенти			
Заклади			
Кафе Сливки			
Ресторан Малинка			
Кафе Пекарня			
Ресторан Пекарня			
Кафе Мороженое			
Ресторан Мороженое			
Зивантаження даних 🖂			
Номенклатура			
отово!			
			<ul> <li>Назад Далі</li> </ul>

Если поле Группа для загрузки поставщиков оставить незаполненным, новые контрагенты будут создаваться без группы.

### 11. Нажмите Далее.

# 12. Откройте вкладку **Загрузка данных** → **Заведения** и выберите какие <u>чеки</u> загружать из Poster: все, фискальные или нефискальные.

Стартовий помічник obuchenie-shin				
Старт	Заклади			
Акаунт	Завантажувати чеки:	Bci		-
Завантаження даних 🖂				
Номенклатура	Стаття РГК:	Приход денежных средств розничная выручка		×
Контрагенти		Статья руху грошових коштів у звіті про роздріоні прода:	жі.	
Заклали	% за обслуговування:	Обслуговування клієнтів		×
Кафе Сливки		Номенклатура-послуга для відсотка за обслуговування	в Poster.	
Ресторан Малинка				
Кафе Пекарня				
Ресторан Пекарня				
Кафе Мороженое	🗌 Створювати Прибут	ковий касовий ордер на підставі документа реалізації		
Ресторан Мороженое				
Вивантаження даних 🖂				
Номенклатура				
Готово!				1
			<ul> <li>Назад</li> </ul>	Далі

Если вы не используете фискализацию в Poster, в поле Загружать чеки «Стартовый помощник» по умолчанию выберет Только нефискальные продажи.

13. Автоматически заполнятся поля Статья движения денежных средств в Отчете о розничных продажах и % за обслуживание.

 Если в Poster во вкладке Настройки → Общие вы установили фиксированный процент за обслуживание, то в 1С будут создаваться номенклатуры-услуги.

- 14. Поставьте галочку в пункте Создавать приходный кассовый ордер на основании документа о реализации, чтобы на основании импортированных продаж, автоматически формировался кассовый ордер.
- 15. Нажмите **Далее**.
- 16. Проверьте настройки для каждого из заведений: для фискальных и нефискальных чеков «Стартовый помощник» выберет формы собственности в поле Организация и цеха в поле Подразделение.

Стартовий помічник obuchenie-shin				>
Старт	Кафе Сливки			
Акаунт	🕑 Завантажувати			
Завантаження даних 🖂	- Для фіскальних	чеків		
Номенклатура	Организація:	Добро		×
Контрагенти	Підрозділ бух.:	Бар		×
Заклади				
Кафе Сливки	-Для нефіскальн			
Ресторан Малинка	Организація.	ПППеренко		<b>^</b>
Кафе Пекарня	і пдрозділ бух.:	Кухня		×
Ресторан Пекарня				
Кафе Мороженое				
Ресторан Мороженое				
Вивантаження даних 🖂				
Номенклатура				
Готово!				
			∢ Назад	Далі 🕨

Если вы не хотите импортировать чеки одного из заведений, выберите вкладку с названием этой точки продаж и снимите галочку с пункта Загружать.

### 17. Нажмите Далее.

18. Откройте вкладку Выгрузка данных → Номенклатура и выберите группу номенклатуры, тип и цех в таблице для экспорта в Poster.

📔 Стартовий помічник obuchenie-shin							×
Старт	Групи номенклатури для	вивантаження					
Акаунт	Оберіть групи номенклатури г	для експорта в Poster.					
Завантаження даних 🗸	0 B Ø X 🔜 🚭 🗣	A↓ A↓					
Номенклатура	Група номенклатури	Тип	L	Įex			
Контрагенти	Матеріали		Інгредієнти				
Заклади							
Кафе Сливки							
Ресторан Малинка							
Кафе Пекарня							
Ресторан Пекарня	Гип цін:						
Кафе Мороженое	Роздрібна					×	
Ресторан Мороженое	Ціна товару в Poster буде імпо	ортована з обраним т	ипом цін.				
Вивантаження даних	Автоматично експортувати	и номенклатуру в Pos	ter при відкритті о	бробки			
Номенклатура	Автоматично створювати г	рупи в Poster при ек	спорті				
Готовој	Якщо в Poster немає категорії	ї з назвою, як у групи в	з 1С, вона створює	ться автоматі	ично.		
				•	Назад	Далі І	Þ

19. Выберите тип цен: розничная, оптовая, закупочная или создайте новые.

Если вы не хотите автоматически экспортировать номенклатуру и создавать категории в Poster с таким же названием, как у групп в 1С, снимите галочки с этих пунктов.

### 20. Нажмите Далее.

21. Нажмите Готово, чтобы завершить настройку правил обмена данными.

📔 Стартовий помічник obuchenie-shin	×
Старт	6. A. 1.)
Акаунт	Sole is
Завантаження даних 🤟	
Номенклатура	
Контрагенти	Forenal
Заклади	101080
Кафе Сливки	Ви налаштували правила обміну даними.
Ресторан Малинка	після синхронізації даних Розтег та довідників тС, ваша інтеграція буде готова до роботи.
Кафе Пекарня	
Ресторан Пекарня	
Кафе Мороженое	
Ресторан Мороженое	
Вивантаження даних 🤟	
Номенклатура	
Готово!	
	◀ Назад Готово! ▶

### Синхронизация данных Poster со справочниками 1С

Сопоставьте товары, тех. карты, ингредиенты и полуфабрикаты из Poster с номенклатурой 1С, и ваша интеграция будет готова к работе.

Чтобы синхронизировать данные Poster со справочниками 1С:

1. В приветственном окне синхронизации справочников нажмите Далее.



2. Откройте вкладку **Налоги** и выберите типы налогов с процентными ставками, размер НДС и поставьте галочки напротив акцизных налогов.

Ciapi	Податки					
Податки Категорії товарів та тех. карток Товари та тех. картки	Співставте податки	ı is Poster si crai	вками ПДВ в 1С і вка	ажіть які з них акци	13ні.	
Товари та тех. картки Категорії інгредієнтів Інгредієнти	завантажити з Роз	iler •				
Категорії інгредієнтів	Назва	Тип	Фіскальний	Процент	Ставка ПДВ	Акциз
гредієнти	Без НДС	Соборота		0	Без ПДВ	
пецифікації	HДC 20%	Соборота	~	20	20%	
клади	Акциз 5%	Соборота	~	5	Без ПДВ	~
аклади	НДС 20%+Акциз	Соборота		26	20%	~
отово!						

3. Перейдите во вкладку **Категории товаров и тех. карт** и проверьте сопоставление категорий из Poster с группами номенклатуры в 1С:

— Если вы хотите выбрать для категории товаров **другую группу**, дважды кликните на эту ячейку и выберите свой вариант из справочника номенклатуры;

— Если необходимой группы номенклатуры еще нет в 1С, то нажмите **Создать группу** номенклатуры и выберите **Для текущей строки**.

📔 Синхронізація			□ ×
Старт Податки <b>Категорії товарів та тех. карток</b> Товари та тех. картки	Категорії товарів та тех. карток Співставте категорії товарів та тех. карток Pos Завантажити з Poster - Пошук груп номенкл	ter з групами номенклатури в 1С. атури 🖌 Створити групу номенклатури 🖌 🗙 Очистити	відповідність
Категорії інгредієнтів	Назва	Група номенклатури	A
Інгредієнти	📁 Хлеб	Хлеб	
Специфікації	Пирожки	Пирожки	
Склади	📒 Напитки	Напитки	
Заклади	🕀 🧮 Булочки	Булочки	
Постачальники	📁 Пироженное	Пироженное	
Рахунки	🧮 Лимонад	Лимонад	
Причини списань	Сок	Сок	
Готово!	🧧 Вода	Вода	
	🧮 Чай холодный	Чай холодный	
	📁 Торт	Торт	
	🧮 Упаковка	Упаковка	
	📒 Большие пироги	Большие пироги	
	Слойки	Слойки	
	📃 Икра	Икра	
	Снеки	Снеки	
	🦰 Полуфабрикаты	Полуфабрикаты	
	Ингредиенты	Ингредиенты	× 1

- 4. Нажмите Далее.
- 5. Откройте вкладку **Товары и тех. карты** и сопоставьте продукцию в Poster с номенклатурой 1C:

— Если у вас нет номенклатуры в базе 1С, нажмите **Создать номенклатуру**, и она будет добавлена автоматически для каждой позиции из Poster;

— Если она уже создана, нажмите **Поиск номенклатуры** и выберите **Найти по наименованию**. Обработка выполнит поиск номенклатуры для каждого товара и тех. карты с соответствующим названием.

📔 Синхронізація							
Старт Податки Категорії товарів та тех. карток <b>Товари та тех. картки</b>	Товари та тех. карт Співставте товари та т Завантажити з Poster	г <b>ки</b> ех. картки Poste ✔ Пошук номен	г із номенкл іклатури <del>-</del>	атурою в 10 Створити н	С. оменклатуру	<ul> <li>Х Очистити відповідність</li> </ul>	
Категорії інгредієнтів	Назва	Модифікатор	Ваговий	Тип	Видал	Номенклатура	
Інгредієнти Специфікації	0,2 Фруктовый Сад вишня			Товар		0,2 Фруктовый Сад вишня	
Склади Заклади	0,2 Фруктовый Сад малина			Товар		0,2 Фруктовый Сад малина	
Постачальники	0,2 Фруктовый Сад мультифрукт			Товар		0,2 Фруктовый Сад мультифрукт	
Рахунки Причини списань	0,2 Фруктовый Сад персик-яблоко			Товар		0,2 Фруктовый Сад персик-яблоко	
Готово!	0,2 Фруктовый Сад Яблоко			Товар		0,2 Фруктовый Сад Яблоко	
	0,2 Фруктовый Сад яблоко-виноград			Товар		0,2 Фруктовый Сад яблоко-виноград	
	0,33 Pepsi Cherry			Товар		0,33 Pepsi Cherry	
	0,33 липтон зелёный			Товар		0,33 липтон зелёный	
	0,33 Липтон Лимон			Товар		0,33 Липтон Лимон	
	0,485 Фруктовый Сад			Товар		0,485 Фруктовый Сад Апельсин	

6. Перейдите во вкладку **Категории ингредиентов** и проверьте сопоставление продуктов из Poster с группами номенклатуры в 1С:

— Если вы хотите выбрать для <u>категории ингредиентов</u> **другую группу**, дважды кликните на эту ячейку и выберите свой вариант из справочника номенклатуры;

— Если необходимой группы номенклатуры еще нет в 1С, то нажмите **Создать группу** номенклатуры и выберите **Для текущей строки**.

Старт	Категорії інгредієнтів			
Податки Категорії товарів та тех. карток Товари та тех. картки	Співставте категорії інгредієнтів Poster із групамі Завантажити з Poster 🗸 Пошук груп номенклату	и номенклатури в 1С. ри 🗸   Створити групу номенклатури 🗸 🗙 Очистити відпові,	цність	
Категорії інгредієнтів	Назва	Група номенклатури	*	
Інгредієнти	Бакалея	бакалея		
Специфікації	Вентиляторы, пылесосы, кондиционеры	Вентиляторы, пылесосы, кондиционеры		
Склади	Вино белое	Вино белое		
Заклади	Джин/Ром	Джин/Ром		
Іостачальники	Для пиццы	Для пиццы		
рахунки	Добавки	Добавки	_	
Тричини списань	другое	другое		
отово!	Заморозка	Заморозка		
	Кондитерские изделия	Кондитерские изделия		
	Кондитерское сырье	Кондитерское сырье		
	Крупа	Крупа		
	Кухонная мебель	Кухонная мебель		
	Масло	Масло		
	Матеріали	Матеріали		
	Материалы	Материалы		
	Молочка	Молочка		
	Молочка сыры	Молочка сыры	*	

7. Откройте вкладку **Ингредиенты** и создайте или найдите по наименованию номенклатуру в базе 1С для ингредиентов и полуфабрикатов из Poster:

— Если у вас нет номенклатуры в базе 1С, нажмите **Создать номенклатуру**, и она будет добавлена автоматически для каждой позиции из Poster;

— Если она уже создана, нажмите **Поиск номенклатуры** и выберите **Найти по наименованию**. Обработка выполнит поиск номенклатуры для каждого ингредиента и полуфабриката с соответствующим названием.

Старт Податки Категорії товарів і тех. карт Товари і тех. карти	Інгредієнти і на Встановіть віповід Завантажити із Ро	півфабрин ність інгред oster <del>-</del> Пош	кати єнтів і напівфабрикатів ук номенклатури 🖌 Ст	Poster з но ворити ном	менклатурою в 1С. енклатуру <del>-</del>		
Категорії інгредієнтів	Назва	Од.	Тип	Видал	Номенклатура		
Інгредієнти	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад виш		
Специфікації	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад мал		
Склади	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад мул		
Заклади	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад мул		
Іостачальники	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад пер		
Рахунки	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад пер		
Тричини списань	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад Ябл		
Готово!	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад Ябл		
	0,2 Фруктовый	шт	Ингредиент		0,2 Фруктовый Сад ябл		
	0,33 Pepsi Cherry	шт	Ингредиент		0,33 Pepsi Cherry		
	0,33 липтон зе шт Ингредиент			0,33 липтон зелёный			
	0,33 Липтон Ли	шт	Ингредиент		0,33 Липтон Лимон 0,33 Липтон Лимон 0,485 Фруктовый Сад А		
	0,33 Липтон Ли	шт	Ингредиент				
	0,485 Фруктовы	ШТ	Ингредиент				
	0,485 Фруктовы	шт	Ингредиент		0,485 Фруктовый Сад А		
	0.405- manage		14		0.405- 0		

# 8. Во вкладке Спецификации обработка загрузит состав для тех. карт и полуфабрикатов из Poster в 1C.

P Синхронізація						□ ×
Старт Податки Категорії товарів та тех. карток Товари та тех. картки	Склади Співставте складі Завантажити з Ро	и Poster i 1C. oster + Пошук склад	ів 🕶 Сте	юрити склад - 🗙	Очистити відповідні	сть
Категорії інгредієнтів	Назва	Адреса	Вида	Завантажувати	Склад	Організація
Інгредієнти	Склад Кухня	г. Киев, улица Ко		•	Склад Кухня	Добро
Специфікації	Склад Бар	г. Киев, улица Ко			Склад Бар	Добро
Склади	Ресторан Кухня	г. Днепр, ул. Чер			Ресторан Кухня	Добро
Заклади	Ресторан Бар	г. Днепр, ул. Чер			Ресторан Бар	Добро
Постачальники	Кафе Пекарня				Кафе Пекарня	Добро
Рахунки	Новый склад				Новый склад	Добро
Готово!						
					•	Назад Далі 🕨

9. Откройте вкладку Склады и выберите для <u>складов в Poster</u> склады в 1С.

Снимите галочки с тех складов, для которых вы не будете импортировать поставки, перемещения и ручные списания.

10. Перейдите во вкладку **Заведения**, чтобы сопоставить <u>цеха заведений в Poster</u> со складами в 1С.

📔 Синхронізація							
Старт Податки Категорії товарів та тех. карток Товари та тех. картки	Заклади Співставт Завантаж	е цехи закладів Роз кити з Poster ▾│Пош	ter зі складами в 1С јук складів <del>-</del> Створ	ити склад -	× Очистити ві,	дповідність	
Категорії інгредієнтів	Завант	Назва закладу	Назва цеху	Адреса	Видалений	Склад	
нгредієнти	~	Кафе Пекарня		г. Черакс		Склад Бар	
Специфікації	~	Кафе Пекарня	Касса	г. Черакс	~	Склад Бар	
Склади	~	Кафе Пекарня	Кухня	г. Черакс	~	Склад Кухня	-
Заклади	~	Кафе Пекарня	Кафе "Пекарня"	г. Черакс		Склад Кухня	
Постачальники	~	Кафе Пекарня	Новый цех	г. Черакс		Склад Бар	
Рахунки	<b>~</b>	Ресторан Пекар				Склад Бар	-
Причини списань	~	Ресторан Пекар	Касса		~	Склад Бар	
Готово!	~	Ресторан Пекар	Кухня		~	Склад Кухня	
	~	Ресторан Пекар	Кафе "Пекарня"			Склад Кухня	
	~	Ресторан Пекар	Новый цех			Склад Бар	r
	~	Кафе Мороженое				Склад Бар	-
	~	Кафе Мороженое	Касса		~	Склад Бар	
	~	Кафе Мороженое	Кухня		•	Склад Кухня	
	~	Кафе Мороженое	Кафе "Пекарня"			Склад Кухня	_
	~	Кафе Мороженое	Новый цех			Склад Бар	
	~	Ресторан Моро				Склад Бар	
		Ресторан Моро	Касса		~	Склад Бар	

### 11. Откройте вкладку **Поставщики** и синхронизируйте имена и названия компаний, которые поставляют товары на склады в Poster с контрагентами в 1C:

— Если в 1С еще нет необходимого поставщика, нажмите **Поиск контрагента** и выберите **Найти по ЕГРПОУ/ИНН**, чтобы обработка добавила контрагента по данным поставщика из <u>карточки в Poster</u>;

— Выберите **тип документа**, в который хотите загружать поставку: **Поступление товаров и услуг** или **Авансовый отчет**.

🎴 Синхронізація							
Старт Податки Категорії товарів та тех. карток Товари та тех. картки	Постачаль Співставте п Завантажиті	ники остачальник и з Poster +	ів з Poster з конт Пошук контраген	рагентами в нтів •   Створі	1С. ити контрагента <del>-</del>	× Очистити відповідніє	ль
Категорії інгредієнтів Інгредієнти	Назва	Адреса Телефон	ІПН Код по ЄДРП	Видалений	Завантажувати	Контрагент	Тип 🔺
Специфікації Склади	Индейкин дом				<b>V</b>	Индейкин дом	Надходже товарів і
Заклади Постачальники Рахунки Причини списань Готово!	000 "Партнер		1656059521			ООО "Партнер-21"	Надходже товарів і
	Галина Ляйсан		0260045535			Галина Ляйсан Фларитовна	Надходже товарів і
	Гареев Руслан	453061, r	021901511118		~	Гареев Руслан Дамирович	Надходже товарів і
	Закупка				~	Закупка	Надходже товарів і
	Петров Петр					Петров Петр Петрович	Надходже товарів і
	экип		0122909098			экип	Надходже товарів і
	ИП			r		ИП Кузякова М.А. Pepsi	Надходже 🔻
						🖌 Назад	Далі 🕨

Чтобы отключить импорт поставок от поставщика, с которым уже не сотрудничаете, снимите галочку напротив его имени в столбце Загружать.

12. Перейдите во вкладку Счета и синхронизируйте финансовые счета Poster с

банковскими счетами и кассами в 1С. Для этого поставьте галочки напротив счетов, для которых будут импортироваться движения денег.

Старт	Рахунки					
Іодатки атегорії товарів та тех. карток овари та тех. картки	Співставте фінансові рах Завантажити з Poster +	унки Poster з рахунн × Очистити відпов	ками і касам іідність	и в 1С.		
Сатегорії інгредієнтів	Назва	Тип	Заванта	Рахунок обліку	Банківський ра	Організація
гредієнти	Безналичный счет	Банківський рах		311	Основной РС	Добро
пецифікації	Денежный ящик	Каса	~	301		Добро
клади	Сейф	Каса	•	301		Добро
аклади	Безналичный счет 2	Банківський рах	~	311	Основной РС	Добро
остачальники	Касса директора	Каса	~	301		Добро
ахунки	Новый счет	Банківський рах	•	311	Основной РС	Добро
ричини списань	Новый сейф	Каса	~	301		Добро
					Tar Arctic Second	

### 14. Откройте вкладку **Причины списаний** и сопоставьте <u>причины ручных списаний</u> <u>товаров со склада в Poster</u> со счетами и расходами в 1С. Например, если у продукта закончился срок годности, товар разбили или уже использовали.

📔 Синхронізація			□ ×
Старт Податки Категорії товарів та тех. карток Товари та тех. картки	Причини списань Співставте причини списань Ро Завантажити з Poster - Пошук	ster, рахунків і статей витрат 1С. причин списань 🗸 🗙 Очистити	відповідність
Категорії інгредієнтів	Назва	Рахунок витрат	Стаття витрат
інгредієнти	Без причини	91	В-ть реалізов. напівфабрикатів
Специфікаці	Новая причина списаний	94	Реалізація продукції та послуг власн
Склади	Порча ингредиента	946	Реалізація продукції та послуг власн
Заклади			
Постачальники			
Готовој			
			◀ Назад Далі ▶

#### 15. Нажмите Готово, чтобы завершить синхронизацию справочников.



### Импорт и экспорт данных между Poster и 1С

Чтобы актуализировать товарный и денежной оборот в 1С, импортируйте и экспортируйте данные между Poster и 1С.

Для импорта и экспорта данных:

1. Выберите в боковом меню название вашего аккаунта в Poster.

Если возле названия аккаунта статус «Отсутствует соединение», проверьте подключение к интернету и настройки авторизации, чтобы он изменился на «Соединение установлено».

- 2. Перейдите во вкладку **Импорт в 1С** → **Производство и продажи**, чтобы импортировать списания ингредиентов для <u>проданных</u> и <u>произведенных тех. карт и</u> <u>полуфабрикатов</u>.
- 3. Выберите **период**, за который внешняя обработка загрузит продажи, производство и выручку.
- 4. Нажмите Импортировать

виробництво та продажі Пиделечення товару Переміщення товару Сликання товару Сликання товару Інвентарізація Фінансові документи Експорт в Poster - Номенклатура Контрагенти Надходження товару Залицяй Сликання товару Сликання товару Сликання товару Сликання товару Сликання товару Сликання товару Сликання товару Залицяй Сликання товару Залицяй Сликання товару Залицяй	Сбмін даними із Poster Оберіть акаунт	Bur guines lancaul					_ 6
Підполочення встановлено. Імпорт в 1С - Виробництво та продажі Надходження товару Переміщення товару Списання товару Переміщення товару Переміщення товару Переміщення товару Переміщення товару Рімансові документи Експорт в Розfer - Номенклатура Контраreнти Надходження товару Залицкі Синхронізація довідників Надходження товару Залицкі	obuchenie-shin	вирооництво Гпродажі					
I марта в 12 - Виробництва та прадажія Надходження товару Переміщення товару Переміщення товару Переміщення товару Переміщення товару Фінансові документи Фінансові документи Биспорт в Розfer - Биспорт в Розfer - Нома даних про останній імпорт Вибрати період Вибрати Пери Вибрати Пери Ви	Підключення встановлено.						
Виробництво та продажі         Надходження товару         Переміщення товару         Списання товару         Нанстові документи         Фінансові документи         Биспорт в Роster -         Номенклатура         Контрагенти         Надходження товару         Інацитаріація         Силкдоння товару         Контрагенти         Надходження товару         Залицки         Силкронізація довідників         Надходження товару         Контрагенти         Параштування         Кантарія совідників         Надходження товару         Залицки         Курнал обміну	Імпорт в 1С 👒						
Надходження товару Переміщення товару Списання товару Інвентарізація Фінансові документи Експорт В Poster ~ Номенклатура Контрагенти Надходження товару Залишки Синхронізація довідників Налаштування Журнал обміну	Виробництво та продажі						
Переміщення товару       Оберіть період виробництва та продажів, щоб завантажити дані з Роster в 1С:         Фінансові документи       Нема даних про останній імпорт         Експорт в Рoster       Вибрати період         Номенклатура       Вибрати період         Контрагенти       Період з 01032018         Надходження товару       по 31032018         Залишки       Імпортувати         Кинхронізація довідників       Курнал обміну	Надходження товару						
Списання товару       Оберіть період виробництва та продажів, щоб завантажити дані з Розбег в 1С:         Фінансові документи       Нема даних про останній імпорт         Експорт в Розбег ~       Нема даних про останній імпорт         Номенклатура       Вибрати період         Контраленти       Період з         Надходження товару       по         Залишки       Імпортувати         Синхронізація довідників       Імпортувати         Надаштування       Курнал обміну	Переміщення товару						
нвентарізація     шоб завантажити дані в Розег розег.       Фінансові документи     нема даних про останній імпорт       Експорт в Розег •     Нема даних про останній імпорт       Номенклатура     Вибрати період       Контрагенти     Період з       Надходження товару     по       Залишки     Імпортувати       Синхронізація довідників     Налаштування       Журнал обміну     Налаштування	Списання товару		Оберіт	ь період виробництва та	полажів		
Фінансові документи     Нема даних про останній імпорт       Експорт в Роster     Вибрати період       Номенклатура     Вибрати період       Контраленти     Період з       Надходження товару     31.03.2018       Залишки     Імпортувати       Кинтрання     Налаштування       Журнал обміну     Контранецти	Інвентарізація		щоб	завантажити дані з Poste	в 1С:		
Експорт в Poster ·     Певіод з Пибрати період       Номенклатура     Вибрати період       Контрагенти     Період з П1 03 2018       Надходження товару     31 03 2018       Залишки     Імпортувати       Синхронізація довідників     Імпортувати       Налаштування     Уурнал обміну	Фінансові документи			Нама ваних про останий імпо	0.T		
Номенклатура     Вибрати період       Контрагенти     Період з     01.03.2018       Надходження товару     по     31.03.2018       Залишки     Імпортувати       Синхронізація довідників       Налаштування       Журнал обміну	Експорт в Poster			пома даних про останни импо	21	-	
Контрагенти     Період з     01.03.2018       Надходження товару     no     31.03.2018       Залишки     Імпортувати       Синхронізація довідників       Налаштування       Журнал обміну	Номенклатура			Вибрати період			
Надходження товару по 31.03.2018 Залишки Синхронізація довідників Налаштування Журнал обміну	Контрагенти		Період з	01.03.2018	đ	0	
Залишки Імпортувати Синхронізація довідників Налаштування Журнал обміну	Надходження товару		по	31.03.2018	ŧ		
Синхронізація довідників Налаштування Журнал обміну	Залишки			Імпортувати			
Налаштування Журнал обміну	Синхронізація довідників						
Журнал обміну	Налаштування						
	Журнал обміну						
	🖄 Панель Функцій 🛛 📔 Обмін данимі	r is Poster					

Если официанты сделали гостям 100% скидку, приняли оплату заказа только бонусами или угостили за счет заведения, такие продажи попадут в Списание товаров.

Если во время настройки правил обмена данными вместе со «Стартовым помощником» вы поставили галочку в пункте Создавать приходный кассовый ордер на основании документа о реализации, то внешняя обработка создаст его в 1С.

робництво і продажі ументи завантажені із 01.03.2018 по 31.03.2 брати інший період Звіт виробництва за зміну АКА00000001 от 13.03 Звіт про роздрібні продакі АКА00000001 от 13.0 Трибутковий касевий ордер АКА00000001 от 13 Прибутковий касевий ордер АКА0000002 от 13 Звіт виробництва за зміну ДО00000061 от 15.03	Aara           13 03 2018 00:00:00           13 03 2018 23:59:59           13 03 2018 23:59:59           13 03 2018 23:59:59           13 03 2018 23:59:59           13 03 2018 23:59:59           15 03 2018 00:00:00	Организація ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Склад Склад Кухня Склад Бар Склад Кухня Склад Кухня Склад Кухня Склад Кухня Склад Кухня	_ ð
робництво і продажі ументи завантажені із 01.03.2018 по 31.03.2 брати інший період Аскумент Заіт виробництва за зміну АКА0000001 от 13.0 Звіт про роздрібні продакі АКА0000002 от 13.0 Прибутковий касовий орде АКА0000002 от 13 Звіт виробництва за зміну ДО00000051 от 15.0	Aara         13.03.2018 00.00.00           13.03.2018 00.00.00         13.03.2018 23.59.59           13.03.2018 23.59.59         13.03.2012 23.59.59           13.03.2018 23.59.59         13.03.2012 23.59.59           13.03.2018 23.59.59         13.03.2018 23.59.59	Организація ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Склад Склад Кухня Склад Бар Склад Кухня Склад Кухня Склад Кухня Склад Кухня Склад Кухня	
ументи завантажені із 01.03.2018 по 31.03.2 брати інший період Зеіт виробництва за зміну АКА0000001 от 13.0 Зеіт про роздрібні продані АКА00000001 от 13.0 Зеіт про роздрібні продані АКА00000002 от 13.0 Прибутковий кассемій ордер АКА00000002 от 13 Зеіт виробництва за зміну ДО00000051 от 15.03	Дата	Организація ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Силад Силад Кухия Силад Бар Силад Кухия Силад Кухия Силад Кухия Силад Кухия Силад Кухия	
ументи завантажені із 01.03.2018 по 31.03.2 Брати інший період Документ Звіг вкробництва за зміну АКА00000001 от 13.0 Звіг про роздрібні продані АКА00000001 от 13.0 Звіг про роздрібні продані АКА00000001 от 13.0 Прибутковий касовий оддер АКА00000001 от 13 Прибутковий касовий оддер АКА00000001 от 13 Звіг виробництва за зміну ДО00000051 от 15.03	Дата 13.03.2018 00:00:00 13.03.2018 02:59:59 13.03.2018 23:59:59 13.03.2018 23:59:59 13.03.2018 23:59:59 13.03.2018 23:59:59 15.03.2018 00:00:00	Организація ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Склад Склад Кузчия Склад Бар Склад Кузчия Склад Бар Склад Кузчия Склад Кузчия Склад Кузчия	
Документ Звіт виробництва за зміну АКА0000001 ог 13 03 Звіт про роздрібні продакі АКА00000001 ог 13 0 Звіт про роздрібні продакі АКА00000002 ог 13 0 Прибутковий касовий ордер АКА00000010 ог 13 Прибутковик касовий ордер АКА00000002 ог 13 Звіт виробництва за зміну ДО000000051 ог 15 03	Aara         13.03.2018.00:00:00           13.03.2018.23:59:59         13.03.2018.23:59:59           13.03.2018.23:59:59         13.03.2018.23:59:59           13.03.2018.23:59:59         13.03.2018.23:59:59           15.03.2018.00:00:00         15.03.2018.00:00:00	Организація ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Склад Склад Кухня Склад Бар Склад Кухня Склад Бар Склад Бар Склад Кухня Склад Кухня	
Зеіт виробництва за зміну АКА0000001 от 13 03 Зеіт про роздрібні продажі АКА00000001 от 13.0 Зеіт про роздрібні продажі АКА00000002 от 13.0 Прибутковий касовий ордер АКА00000001 от 13 Прибутковий касовий ордер АКА00000002 от 13 Зеіт виробництва за зміну ДО000000051 от 15.03	13 03 2018 00:00:00 13 03 2018 23 59:59 13 03 2018 23 59:59 13 03 2018 23 59:59 13 03 2018 23 59:59 13 03 2018 23 59:59 15 03 2018 00:00:00	ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Склад Кухня Склад Бар Склад Кухня Склад Бар Склад Кухня Склад Кухня	
Зеіт про роздрібні продажі АКА0000001 от 13.0 Зеіт про роздрібні продажі АКА0000002 от 13.0 Прибутковий касовий ордер АКА00000001 от 13 Прибутковий касовий ордер АКА0000002 от 13 Зеіт виробництва за зміну ДО00000051 от 15.03	13 03 2018 23:59:59 13 03 2018 23:59:59 13 03 2018 23:59:59 13 03 2018 23:59:59 13 03 2018 23:59:59 15 03 2018 00:00:00	ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Силад Бар Силад Кухня Силад Кухня Силад Кухня Силад Кухня	
Зеіт про роздрібні продажі АКА0000002 ог 13 0 Прибутковий касовий ордер АКА00000001 ог 13 Прибутковий касовий ордер АКА0000002 ог 13 Звіт виробництва за зміну ДО000000051 ог 15 03	13.03.2018 23:59:59 13.03.2018 23:59:59 13.03.2018 23:59:59 15.03.2018 00:00:00	ПП Петренко ПП Петренко ПП Петренко Добро	Склад Кухия Склад Бар Склад Кухия Склад Кухия Склад Кухия	
Прибутковий касовий ордер АКА00000001 от 13 Прибутковий касовий ордер АКА0000002 от 13 Эвіт виробництва за зміну ДО00000051 от 15 03	13.03.2018 23:59:59 13.03.2018 23:59:59 15.03.2018 00:00:00	ПП Петренко ПП Петренко Добро	Склад Бар Склад Кухня Склад Кухня	
Прибутковий касовий ордер АКА0000002 от 13 Звіт виробництва за зміну ДО000000051 от 15.03	13.03.2018 23:59:59 15.03.2018 00:00:00	ПП Петренко Добро	Склад Кухня Склад Кухня	
Звіт виробництва за зміну ДО000000051 от 15.03	15.03.2018 00:00:00	Добро	Склад Кухня	

5. Откройте вкладку **Импорт в 1С** → **Поступление товара** и выберите **период** для загрузки <u>приходных накладных из Poster</u> в 1С.

В 1С поставки загрузятся в тот тип документа, который вы выбрали при синхронизации данных: Поступление товаров и услуг или Авансовый отчет.

Оберіть акаунт	Надходження товару				
obuchenie-shin					
пдключення встановлено.					
мпорт в 1С 🖂					
Виробництво та продажі					
Надходження товару					
Переміщення товару					
Списання товару		Виб	еріть період постачання т	оварів.	
Інвентарізація		щоб	завантажити дані з Poste	гв 1С:	
Фінансові документи			Нема даних про останній імпор	π	
Експорт в Poster					
Номенклатура			Вибрати період		
Контрагенти		Період з	01.03.2018	Ø	
Надходження товару		по	31.03.2018	#	
Залишки			Імпортувати		
Синхронізація довідників					
Налаштування					
Курнал обміну					

6. Нажмите Импортировать.

- 7. Во вкладке **Импорт в 1С** → **Перемещение товара** быстро добавляйте в 1С перемещения товаров между складами Poster.
- 8. Выберите период и нажмите Импортировать.



- Перейдите во вкладку Импорт в 1С → Списание товара и выберите период, за который внешняя обработка загрузит данные о <u>ручных списаниях товаров со</u> <u>складов Poster</u> в 1С.
- 10. Нажмите **Импортировать**.

🔒 1С:Предприятие - Демонстраційна база - Бу	лхгалтерія для України, редакція 1.2					٥	×
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка Операції Банк Каса Покупи	ка Продаж Склад Виробництво ОЗ НМА Зарплата Кадри Звіти Податковий облік Пі,	дприємство (	<u>Сервіс Вікна Довідка</u>				
I 🗋 🔜   X 🍡 📾 🖨 🗛   🔸 🧭	୍ 💽 💌 🔍 🕲 🕼 🚛 🕅 M+ M- 🖞 🗸						
🛙 🔯 Показати панель функцій 🤱 Ввести господа	арську операцію 🚨 Швидке освоення 🤞 Поради 🖕						
📔 Обмін даними із Poster						_	đΧ
Оберіть акаунт	Списання товару						_
obuchenie-shin 💌							
Підключення встановлено.							
Імпорт в 1С 🖂							
Виробництво та продажі							
Надходження товару							
Переміщення товару							
Списання товару		Ви	беріть період списань товарі	iB,			
Інвентарізація		щоб	завантажити дані з Poster в	1C:			
Фінансові документи			Нема даних про останній імпорт				
Експорт в Poster					7		
Номенклатура			Вибрати період				
Контрагенти		Період з	01.01.2018	Ø			
Надходження товару		по	31.12.2018	(#			
Залишки			Імпортувати				
Синхронізація довідників							
Налаштування							
Журнал обміну							
🔯 Панель функцій 🛛 😢 Обмін даними	is Poster						
Готово						CAP	NUM

11. Откройте вкладку **Импорт в 1С** → **Инвентаризация**, чтобы загрузить и проверить остатки товаров на складах из Poster в 1C.

10:Предприятие - Демонстраційна база - Бу	vrranteris ans Vxraiku reakulis 1.2	-	Ø	×
<u>Файл</u> Правка Операції Банк Каса Покупк	а Продаж Слад Виробниците ОЗ НИА Зарплата Кадри Зеіти Податковий облік Підприєнство Дереіс Вікна Довідка			
🛛 🔯 Показати панель функцій 🧏 Ввести господа	арсыку операцію 🏯 Шандке освоення 💰 Поради 🖕			
📔 Обмін даними із Poster			-	. 🗗 🗙
Оберіть акаунт	Інвентаризація			
obuchenie-shin 👻				
Підключення встановлено.				
Імпорт в 1С 🖂				
Виробництво та продажі				
Надходження товару				
Переміщення товару	Виберіть параметри для створення			
Списання товару	невени гаризації в То.			
Інвентарізація	за період з 24 січня 2019			
Фінансові документи	Дата 24.01.2019 📁			
Експорт в Poster	Склад Бар			
Номенклатура	Організація Добро х			
Контрагенти	Виберіть параметри для вивантаження			
Надходження товару	залишків із Poster:			
Залишки	Склад у Poster <u>Склад Бар</u> ×			
Синхронізація довідників	Імпортувати			
Налаштування				
Журнал обміну				
	in Duare			
Для получения подсказки нажмите F1	3 JUK		CA	P NUM

- 12. Выберите **дату**, на которую считаете остатки, **склад** и **организацию**, по которым проводите <u>инвентаризацию</u>.
- 13. Выберите склад в Poster, с которого загружаете остатки товаров в 1С.

14 Нажмите Импортировать

					a x
Спредприятие - демонстрацина овза - рухталерия для україни, редакція т.г.	Звіти Податковий облік Підприємство	Сервіс Вікна Довідка		12-49.	
□ <b>.</b>	🏭 M M+ M- 🗑 🖕				
🔯 Показати панель функцій 🖳 Ввести господарську операцію 🛓 Швидке освоення 🍕 Поради 🖕					
📔 Обмін даними із Poster					_ & ×
Оберіть акаунт Інвентаризація					
obuchenie-shin					
Підключення встановлено.			-		
Документ	Дата	Организація	Склад		
Імпорт в 1С -	01 24.01.2019	Дооро	Склад Бар		
Виробництво та продажі					
Надходження товару					
Переміщення товару					
Списання товару					
Інвентарізація					
Фінансові документи					
Експорт в Poster -					
Номенклатура					
Контрагенти					
Надходження товару					
Залишки					
Синхронізація довідників					
Налаштування					
Журнал обміну					
🖄 Панель функцій 🛛 🕑 Обмін даними із Poster					
Для получения подсказки нажмите F1					CAP NUM

На основании полученного документа инвентаризации создайте <u>Оприходование и</u> <u>Списание товаров</u>, чтобы перекрыть разницу между остатками в количестве и деньгах.

15. Во вкладке **Импорт в 1С** → **Финансовые документы** быстро добавьте в 1С данные о движении денег на ваших счетах в Poster.

### 16. Выберите период, за который внешняя обработка загрузит в 1С финансовые

<u>транзакции, которые созданы на терминале</u> и <u>в админ-панели Poster</u>

беріть акаунт buchenie-shin • (дключення встановлено. ипорт в 1С - Виообництво та продажі	Фінансові документи		
buchenie-shin •			
дключення встановлено. ипорт в 1С ⊸ Виробництво та продажі			
ипорт в 1С 🧹			
Виробництво та продажі			
Надходження товару			
Переміщення товару			
Списання товару		Виберіть період фінансових транзакцій,	
Інвентарізація		щоб завантажити дані з Poster в 1С:	
Фінансові документи		Нема даних про останній імпорт	
кспорт в Poster			
Номенклатура		Вибрати період	
Контрагенти		Період з 01.01.2018	
Надходження товару		no <u>31.12.2018</u>	
Залишки		Імпортувати	
инхронізація довідників			
Іалаштування			
Курнал обміну			

17. Нажмите **Импортировать**, чтобы расходы и доходы из Poster загрузились в **Приходный** и **Расходный кассовый ордер** в 1С, а движения по банковскому счету — в **Платежное поручение входящее** и **исходящее**.

Оснаятилинень фунцай Ау Весси господарсыу операцо     Осная дановная булицай Ау Весси господарсыу операцо     Обергть акаунт     Обергть акаунт     Обергть акаунт     Обрати дановная     Обергть акаунт     Обрати дановная	Шинике ососения «Поран .      ОВВ ДОКУМЕНТИ пл завантажені із 01.01.2018 по 31.12.2018		_ ð x
I QU носазил наеле бунки! №у Вести господрску операло © Обента назунт обиснеліе-shin Підключения встановлено. Милорт в 10	▲ шемате осоосния € Пораи ↓ ОБІ ДОКУМЕНТИ пл завантажені із 01.01.2018 по 31.12.2018		_ ð :
Оберіть акаунт оbuchenie-shin Підключення встановлено. Импорт в 10	ові документи ги завантажені із 01.01.2018 по 31.12.2018		
Оберіть акаунт аbuchenie-shin Підключення встановлено. мирорт в 10	ові документи пи завантажені із 01.01.2018 по 31.12.2018		
овиснеле-shin  Підключення встановлено. Докумен Вибрати Вибрати	ги завантажені із 01.01.2018 по 31.12.2018		
Підключення встановлено. Вибрати	ги завантажені із 01.01.2018 по 31.12.2018		
MIDODT B 1C	інший період		
Докум	тент	Дата	Организація
Виробництво та продажі	ковий касовий ордер ДО000000021 от 14.02.2018 14:09:30	14.02.2018	Добро
Прибу	тковий касовий ордер ДО000000027 от 22.02.2018 01:00:0	0 22.02.2018	Добро
Надходження товару	ковий касовий ордер ДО000000022 от 23.02.2018 16:41:17	23.02.2018	Добро
Переміщення товару 🔲 Прибу	тковий касовий ордер ДО000000028 от 23.02.2018 16:41:5	5 23.02.2018	Добро
Списация товари	ковий касовий ордер ДО000000023 от 23.02.2018 16:41:56	23.02.2018	Добро
Платіз	кне доручення вихідне ДО000000001 от 02.03.2018 14:09:	30 02.03.2018	Добро
Інвентарізація 🏼 Видат	ковий касовий ордер ДО000000001 от 02.03.2018 14:09:30	02.03.2018	Добро
Фінансові документи	ковий касовий ордер ДО000000002 от 02.03.2018 14:38:00	02.03.2018	Добро
🖾 Прибу	тковий касовий ордер ДО000000014 от 02.03.2018 14:49:0	0 02.03.2018	Добро
Eкспорт в Poster - 🖾 Видат	ковий касовий ордер ДО000000003 от 02.03.2018 14:50:00	02.03.2018	Добро
Номенклатура	кне доручення вихідне ДО000000002 от 02.03.2018 15:16:	J0 02.03.2018	Добро
Прибу	тковий касовий ордер ДО000000015 от 02.03.2018 15:16:0	0 02.03.2018	Добро
Контрагенти 🔲 Видат	ковий касовий ордер ДО000000004 от 02.03.2018 15:16:00	02.03.2018	Добро
Надходження товару	кне доручення вхідне ДО000000001 от 02.03.2018 15:16:0	1 02.03.2018	Добро
Запишки	кне доручення вихідне ДО000000003 от 02.03.2018 15:22:	J0 02.03.2018	Добро
Видат	ковий касовий ордер ДО000000005 от 15.03.2018 15:08:33	15.03.2018	Добро
Синхронізація довідників	тковий касовий ордер ДО00000016 от 15.03.2018 15:08:4	8 15.03.2018	Добро
Налаштування	ковий касовий ордер ДО00000006 от 15.03.2018 15:08:59	15.03.2018	Добро
Прибу	тковий касовий ордер ДО00000029 от 10.04.2018 11:45:1	7 10.04.2018	Добро

При повторном импорте данных из Poster в 1С будет заполняться только номенклатурный состав. Для этого выберите организацию и склад, а внешняя обработка автоматически заполнит все необходимые поля.

- 18. Перейдите во вкладку Экспорт в Poster → Номенклатура, чтобы выгрузить номенклатуру из 1С для <u>товаров</u>, <u>тех. карт</u>, <u>ингредиентов</u>, <u>полуфабрикатов</u>, которые экспортируются в Poster.
- 19. Если необходимой номенклатуры еще нет в списке экспорта, нажмите:
  - Добавить номенклатуру, чтобы добавить один товар или блюдо;
  - Добавить список номенклатуры, чтобы быстро найти и выбрать номенклатуру из списка.
- 20. Выберите цех приготовления для товаров и тех. карт.

Укажите цены товаров и тех. карт, если в одном аккаунте Poster вы объединили заведения с одинаковыми ценами.

Не забудьте выбрать спецификацию для тех. карт и полуфабрикатов, чтобы экспортировать их состав.

🤒 1С:Предприятие - Демонстраційна база - Бух	алтерія для України, редакц	มุ่ด 1.2				- 0 ×
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка Операції Банк Каса Покупка	а Продаж Склад Виробницте	во ОЗ НМА Зарплата К	адри Звіти Податковий облік Підприємство	<u>Сервіс Вікна Довідка</u>		
I 🗋 🖬   X 🗞 🛍   🌰 🖳   🔸 🔺   🤆	• ×	ຊຊ 🕤 🛈 🚬 🛙	🗉 🛅 🤷 M M+ M- 🛛 🖞 🖕			
🚦 🔯 Показати панель функцій 🤱 Ввести господар	оську операцію 🚨 Швидке осв	зоення 🤞 Поради 🖕				
📔 Обмін даними із Poster						_ ð ×
Оберіть акаунт	Номенклатура					
obuchenie-shin 💌	Нема даних про останній	й експорт				
Підключення встановлено.	Експортувати	Додати номенклатур	у Додати список номенклатури			
Імпорт в 1С ~	Номенклатура		Гип	Цех	Ціна	Специфікація
Виробщинтро то продож	Круасан сливочный		Товари	Кафе "Пекарня"	12	.00
Вирооництво та продажі	B-52		Тех. картки	кафе Пекарня	67	.00 B-52
Надходження товару	Яичная заготовка		Напівфабрикати			Яичная заготовка
Переміщення товару						
Списання товару						
lupoutapiaquia						
пвентарізація						
Фінансові документи						
Експорт в Poster						
Номенклатура						
Контрагенти						
Надходження товару						
Залишки						
Синхронізація довідників						
Налаштування						
Журнал обміну						
🔯 Панель функцій 🛛 📔 Обмін даними і	з Poster ШСпецифікація	ї номенклатури 🛄 Номе	нклатура			
Для получения подсказки нажмите F1						CAP NUM

### 21. Нажмите Экспортировать.

22. Откройте вкладку Экспорт в Poster → Контрагенты, чтобы загрузить в Poster карточки с данными компаний и индивидуальных предпринимателей, которые поставляют продукты на ваши склады в 1С.

🔒 1С:Предприятие - Демонстраційна база -	ухгалтерія для України, редакція 1.2		- ō ×
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка Операції Банк Каса Пок	ка Продаж Склад Виробництво ОЗ НМА Зарпла	а Кадри Звіти Податковий облік Підприємство <u>С</u> ервіс <u>В</u> ікна Довідка	
D 🖬 🖬   X 🗞 🛍   🖷 🔍   🔸 🔸	् •× द द 🐚 🕡 ,	I 🖩 🛅 🎭 м м+ м- 🗑 🖕	
🔯 Показати панель функцій 🥂 Ввести госп	арську операцію 🚢 Швидке освоєння 🍕 Поради 🖕		
📔 Обмін даними із Poster			_ & ×
Оберіть акаунт	Контрагенти		
obuchenie-shin	Контратенти		
	пема даних про останни експорт		
Підключення встановлено.	Експортувати Додати постачал	ьника Додати список постачальників	
Імпорт в 1С			
initiop to to	Arba wine distribution		
Виробництво та продажі	IUO Adona LTD		
Надходження товару	HRC		
Перемішення товару	Базар		
-	Филиал ООО " ВИАТ ТЕМИР"		
Списання товару	000 "ПРОБАР"		
Інвентарізація	000 "ДДС+"		
Фінансові документи	000 "БЮРО ВИН"		
E	ООО "Баядера Логистик"		
EKCHOPT B Poster	ООО "БИР-МАСТЕР"		
Номенклатура			
Контрагенти			
Падходження Товару			
Залишки			
Синхронізація довідників			
Налаштування			
журнал ооміну			
🖄 Панель функцій 🛛 📔 Обмін дани	и із Poster 🌐 Специфікації номенклатури 🛄 І	оменклатура 💠 Контрагенти	
Готово	(Brown and South		CAP NUM

23. Если необходимого контрагента нет в списке, нажмите:

— Добавить поставщика, чтобы добавить нового контрагента;

— **Добавить список поставщиков**, чтобы из перечня контрагентов выбрать недостающих;

— **Добавить группу поставщиков**, чтобы из папки с контрагентами в 1С загрузить в Poster всех поставщиков.

Внешняя обработка проверит не дублируются ли контрагенты и вам не придется вручную сопоставлять имена поставщиков.

### 24. Нажмите Экспортировать.

- 25. Во вкладке Экспорт в Poster → Поступление товара выберите период, за который внешняя обработка загрузит накладные от поставщиков из таблицы синхронизации «Поставщики».
- 26. Нажмите Перейти к списку экспорта.

Чтобы добавить документы Поступление товаров и услуг без выбора периода, сразу нажмите Перейти к списку экспорта.



🥐 Если в списке экспорта нет необходимых данных, добавьте их вручную.

- 💡 Внешняя обработка автоматически создаст и добавит в список экспорта:
- поставщиков, которых еще нет в Poster;
- склады, на которых будут храниться продукты;
- товары или ингредиенты для недостающей номенклатуры.

 В Если номенклатура находится в группе, которую вы выбрали при настройке обмена данными для новых товаров и тех. карт, внешняя обработка выгрузит её как новый товар.
 Остальная номенклатура из поставки будет выгружена в Poster во вкладку Меню → Ингредиенты.

🤒 1С:Предприятие - Демонстраційна база - Бухга	илтерія для України, реда	кція 1.2				- 6	×
🗄 🛨 айл 🔲 равка Операції Банк Каса Покупка	Продаж Склад Виробни	цтво ОЗ НМА Зарплата I	Кадри Звіти Податковий облік	Підприємство Сервіс Вікна Довідка			
I 🗋 🖬 🗙 🗞 🛍 🏟 🔍 🔸 🔺 🔍	-	🛛 द द 📮 🕡 🚛 🛛	🗏 🛐 🎭   M M+ M-   🝟	-			
🚦 🔯 Показати панель функцій 🤱 Ввести господарсь	ыку операцію 🚨 Швидке о	своення 🤞 Поради 🖕					
📔 Обмін даними із Poster							_ @ ×
Оберіть акаунт	Надходження	товару					
obuchenie-shin 💌			1-				
	Експортувати	Додати надходжен	ня Додати список надхо,	джень Вибрати інший період			
падыночения встановлено.	Документ		Дата	Контрагент	Организація	Склад	
Імпорт в 1С	Надходження то	зарів і послуг ДО0000	19.11.2018	"V M A	Добро	Склад Кухня	
	Надходження то	варів і послуг ДО0000	16.10.2018	"Союзснаб"ООО	Добро	Склад Кухня	
Виробництво та продажі	Надходження тов	арів і послуг ДО <mark> × </mark> Q	15.08.2018	EBPO AKBA TOB	Добро	Склад 1	
Надходження товару							
Перемішення товару							
перемицения товору							
Списання товару							
Інвентарізація							
Фінансові документи							
EKCROPT B Poster							
Номенклатура							
Контрагенти							
надходження товару							
Залишки							
Синхронізація довідників							
Напаштування							
Normana							
журнал ооміну							
Панель Функцій Ш Специфікації номи	енклатури 🛛 РОбмін дан	ими is Poster					
Для получения подсказки нажмите F1							CAP NUM

### 27. Перейдите во вкладку Экспорт в Poster → Остатки для загрузки первой поставки из 1С в Poster.

еріть акаунт	Залишки Склад Кухня		
uchenie-shin 💌			
ключення встановлено.			
порт в 1С 🗸			
Виробництво та продажі			
Надходження товару			
Переміщення товару		номенклатури з 1С	
Списання товару		Нема даних про останній експорт	
Інвентарізація		Опганізація Добро х	
Фінансові документи		Склад Склад Кухня ×	
спорт в Poster		Дата 24.01.2019 🕮	
Номенклатура		Виберіть параметри пля строрення постарии	
Контрагенти		Biotepris hapawerpi gin ersopennin hertaski	
Надходження товару		Склад у Poster Склад Кухня	
Залишки		Постачальник Технический поставщик 🗙	
нхронізація довідників			
алаштування			
урнал обміну			

28. Выберите организацию, склад и дату, на которую считаете остатки.

29. Выберите на какой склад в Poster загрузить остатки — номенклатуру из 1С.

30. Нажмите Перейти к списку экспорта.

		9441414.	M W+ W-   R -			
Показати панель функцій <u>Ак</u> Ввести госп	одарську операцію 🚢 Швидке осе	воення 🎸 Поради 🖕				
Обмін даними із Poster						-
беріть акаунт	Залишки Склад	Кухня				
buchenie-shin						
	Організація <u>Дооро</u>					
дключення встановлено.	Склад Склад	Кухня				
10	Дата <u>24.01.</u>	2019				
порт в 1С 🗸	Експортувати	Змінити параметри відбору				
Виробництво та продажі	Ном	енклатура	ID інгредієнта	Кількість	Ціна	
Надходження товару	- Dou	1KB	is in poterin	536	1 444 600	3.18
Падходження товару	Доц. У Заго			541	260.000	24.13
Переміщення товару	✓ Cav			6	56 520 118	24,13
Списання товару	✓ Пак	лекоративний		537	261 000	5.98
	✓ Dop	опон "British Vita Plc"		540	876.000	18 93
Інвентарізація	<ul> <li>Скої</li> </ul>	ба декоративна меблева		538	46 425.000	0.09
Фінансові документи	<ul> <li>Скот</li> </ul>	ry		543	269.000	5.06
anont a Postor	🖌 Ткан	ина флок		539	2 874.000	19.43
Chopi B Poster	✓ Труб	бка д4		542	605,000	16,44
Номенклатура	🖌 Мед			213	26,020	351,57
Контрагенти	✓ Мол	око		22	155,324	66,35
	✓ Сме	тана		21	0,568	804,86
Надходження товару	🖌 Бакл	пажан		589	28,936	226,14
Залишки	✓ Карт	гофель		39	127,964	69,83
	🖌 Кина	38		392	81,052	395,17
нхронізація довідників	🖌 Лук	репчатый		14	235,196	41,01
лаштування	✓ Дроз	жжи		565	8,000	240,00
ирнал обміну	🖌 Вод	а Бутилированная		129	114,100	7,01
prior coming	✓ Май	онез		223	0,560	4 790,57
	✓ Mac	ло растительное		18	539,078	75,68
	✓ Mac	ло сливочное		575	42,600	248,83
	🖌 Петр	рушка		618	22,780	48,91
	✓ Рис.			633	4 000	843.00

Если в списке экспорта нет необходимых данных, добавьте их вручную. Или снимите галочку в столбце Загружать напротив названия номенклатуры, остатки которой не хотите экспортировать в Poster.

## 31. Откройте вкладку **Журнал обмена**, чтобы Чтобы посмотреть историю действий пользователей.

Дата обміну	Вид обміну	Тип даних	Початок періоду	Кінець періоду	Користувач
24.01.2019 17:20:00	Импорт	Перемещения	01.01.2018	31.12.2018	Абдулов Юрій Вол
4.01.2019 17:21:35	Импорт	Списания	01.01.2018	31.12.2018	Абдулов Юрій Вол.
24.01.2019 17:22:10	Импорт	Инвентаризация	24.01.2019	24.01.2019	Абдулов Юрій Вол.
24.01.2019 17:22:32	Импорт	Инвентаризация	24.01.2019	24.01.2019	Абдулов Юрій Вол
24.01.2019 17:23:24	Импорт	Финансы	01.01.2018	31.12.2018	Абдулов Юрій Вол.
≅∓ 😢 🛪 📾 Покумент або елемен	и ловілника		Коментар		
Переміщення товаріє	ДО000000001 от 0	9.03.2018 13:36:00			
	ДО00000007 от 2	0.09.2018 11:25:00			
Переміщення товарів					

💡 Чтобы удалить историю действий с документами, которые импортировали или

экспортировали пользователи, нажмите на 💌 и выберите вариант очистки и нажмите Очистить журнал.

Закрити

	у оомину	
Оберіт	ъ варіант очистки жур	налу обміну
Sooph	2 September 2 Mortan Myp	includy connerg
ОПовна		
•За періо,	д	
<ul> <li>За періо,</li> <li>Період із</li> </ul>	д 01.01.2019	Ø
⊛ За періо, Період із по	д 01.01.2019 31.01.2019	#
⊙За періо, Період із по	д 01.01.2019 31.01.2019 Очистити журнал	# #
<ul> <li>За періо,</li> <li>Період із</li> <li>по</li> </ul>	д 01.01.2019 <u>31.01.2019</u> Очистити журнал	#
<ul> <li>За періо,</li> <li>Період із</li> <li>по</li> </ul>	д 01.01.2019 31.01.2019 Очистити журнал	# #
<ul> <li>Эа періо,</li> <li>Період із</li> <li>по</li> </ul>	д 01.01.2019 <u>31.01.2019</u> Очистити журнал	

**С** Если у вас появились вопросы, позвоните по телефону +38 044 392-84-27, напишите в чате или отправьте письмо на эл. почту <u>contact@joinposter.com</u> и наша команда поддержки поможет вам.