

Как подключить и настроить интеграцию Poster с 1С

Настройте обмен данными между Poster и справочниками 1С, чтобы синхронизировать:

- меню в Poster с номенклатурой и спецификациями в 1С для загрузки состава блюд и напитков; и автоматического расчета их себестоимости;
- данные о фискальных и нефискальных продажах, чтобы контролировать суммы выручки и прибыли каждого заведения;
- количество и суммы поставок для списания ингредиентов, контроля остатков на складе и проведения инвентаризации.

Для этого [подключите внешнюю обработку Poster](#), [настройте правила обмена данными](#), [синхронизируйте справочники](#), чтобы [импортировать и экспортировать данные между Poster и 1С](#).

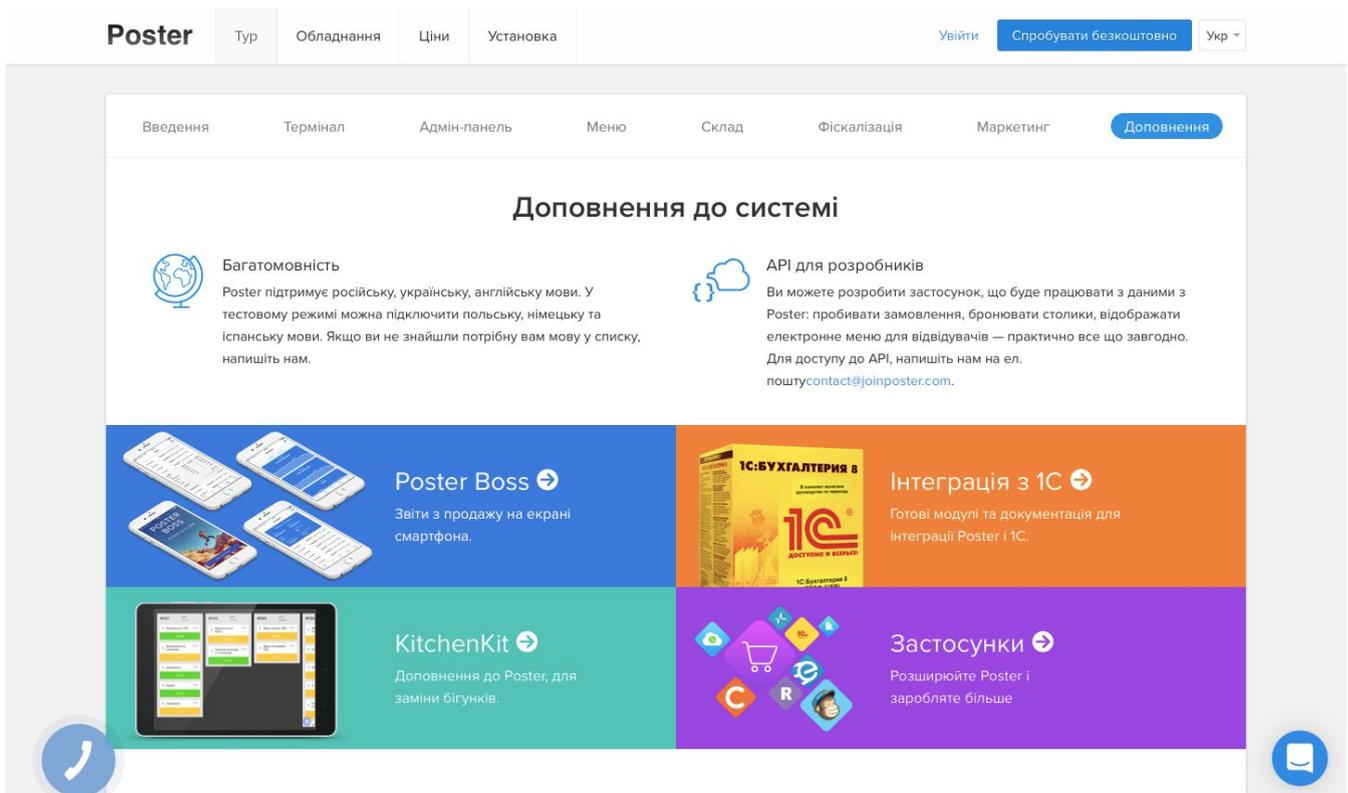
Подключение внешней обработки Poster

Скачайте и подключите интеграцию Poster с **1С:Бухгалтерия для Украины 1.2**, — внешнюю обработку, которая не изменит вашу конфигурацию.

 Обновите вашу конфигурацию 1С:Бухгалтерия для Украины до версии 1.2.27 и выше, чтобы синхронизировать продажи товаров с акцизным налогом в Poster и 1С.

Чтобы подключить внешнюю обработку Poster:

1. На [сайте Poster](#) откройте вкладку **Возможности** → **Дополнения** и выберите **Интеграцию с 1С**.



Poster Тур Обладнання Ціни Установка Увійти Спробувати безкоштовно Укр

Введення Термінал Адмін-панель Меню Склад Фіскалізація Маркетинг **Доповнення**

Доповнення до системи

Багатомовність
Poster підтримує російську, українську, англійську мови. У тестовому режимі можна підключити польську, німецьку та іспанську мови. Якщо ви не знайшли потрібну вам мову у списку, напишіть нам.

API для розробників
Ви можете розробити застосунок, що буде працювати з даними з Poster: пробивати замовлення, бронювати столики, відображати електронне меню для відвідувачів — практично все що завгодно. Для доступу до API, напишіть нам на ел. пошту contact@joinposter.com.

Poster Boss
Звіти з продажу на екрані смартфона.

Інтеграція з 1С
Готові модулі та документація для інтеграції Poster і 1С.

KitchenKit
Доповнення до Poster, для заміни бігунків.

Застосунки
Розширюйте Poster і заробляйте більше

2. Найдите в левой части страницы конфигурацию [1С:Бухгалтерия для Украины 1.2](#) и нажмите **Скачать**.

Poster Возможности Оборудование Цены Установка Войти [Попробовать бесплатно](#) Рус

Украина

- Бухгалтерия для Украины 1.2
- SmartAccounting 1.2.27 и выше
- Бухгалтерия для Украины 2.0
- Общепит для Украины 1.2
- Управление торговым предприятием 1.2.27 и выше
- Управление небольшой фирмой 1.6.2 и выше

Россия

- Бухгалтерия предприятия 2.0
- Бухгалтерия предприятия КОРП 2.0
- БИТ.Отель.Бухгалтерия предприятия 2.0
- Бухгалтерия предприятия 3.0 и выше
- Бухгалтерия предприятия КОРП 3.0 и выше
- Бухгалтерия предприятия базовая 3.0 и выше
- БИТ.АППЕТИТ.Бухгалтерия ресторана 3.0 и выше
- Общепит 2.0
- Общепит 3.0
- Управление торговлей 11.1 и выше

Бухгалтерия для Украины 1.2

[Скачать](#) [Инструкция](#)

Возможности

- ✓ Синхронизация товаров и модификаций
- ✓ Синхронизация налогов
- ✓ Синхронизация тех.карт и полуфабрикатов
- ✓ Синхронизация складов
- ✓ Синхронизация ингредиентов
- ✓ Синхронизация поставщиков
- ✓ Синхронизация заведений
- ✓ Рецептуры тех.карт и полуфабрикатов

Виды документов

Поступление товаров и услуг, перемещение и списание товаров, приходные и расходные кассовые ордера. Спецификации, отчеты о розничных продажах и производства за смену. Возможность загрузить актуальные остатки ингредиентов на складах Poster в документ инвентаризации и многое другое.

Особенности реализации

Функционал синхронизаций и загрузок данных из Poster реализован с помощью внешней обработки. Вам не понадобится вносить изменения в ваши конфигурации, а следовательно вы не будете испытывать трудности их обновления до более свежих версий.

3. Когда загрузка завершится, в 1С перейдите во вкладку **Файл** → **Открыть** и выберите файл обработки на вашем компьютере.

1С.Предприятие - Демонстрация база - Бухгалтерия для Украины, редакция 1.2

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продаж Склад Производство ОЗ НМА Зарплата Кадры Зети Податковий облік Підприємство Сервіс Вікна Довідка

Открыть... (Ctrl+O)
Закрыть (Ctrl+W)
Сохранить (Ctrl+S)
Сохранить как...
Сохранить копию...
Сравнить файлы...
Печать... (Ctrl+P)
Печать с текущими настройками (Ctrl+Shift+P)
Предварительный просмотр...
Параметры страницы...

1 С:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Сборка\Poster_to_1C_8.2.2.7.epf
2 С:\Диск Д\Обработки\Удалить\Настройки.epf
3 С:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Сборка\Poster_to_1C_8.2.2.5 - Жалкий.epf
4 С:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Разработка\Poster_to_1C_8.2.2.5.epf
5 С:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Сборка\Poster_to_1C_8.2.2.4.epf
6 С:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Сборка\Poster_to_1C_8.2.2.3.epf
7 С:\Диск Д\Обработки\Консоль\Запросы.epf
8 С:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Разработка\Poster_to_1C_8.2.2.3.epf

Выход

Корректировка борту
Акт сверки взаиморасчетов
Инвентаризация розничных контрагентами
Заявку клиенту про продажи товаров

Контрагенты
Номенклатура
Склады

Этикетки
ОСВ по району 63
ОСВ по району 28
ОСВ по району 20

ПДВ
Регистр податковий накладки
Одказуваний і платвеженій ПДВ приміабль
Перевірка суми вхідного ПДВ

Панель функций
Открыть существующий файл CAP NUM

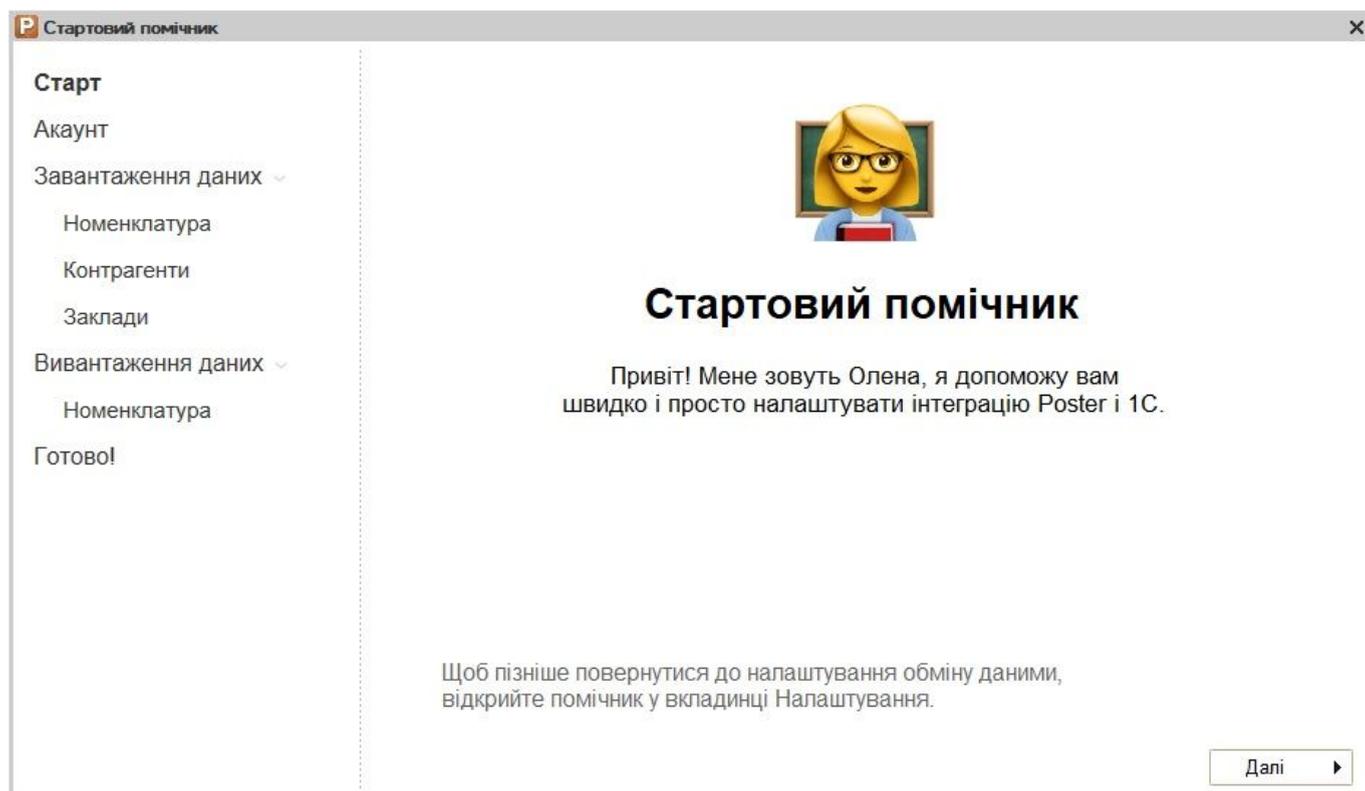
Настройка правил обмена данными между Poster и 1С

При первом запуске обработки откроется «Стартовый помощник», который настроит интеграцию Poster и 1С, — просто следуйте его инструкциям.

 Чтобы позже вернуться к настройкам обмена данными, откройте помощник в разделе **Настройки**.

Чтобы настроить правила обмена данными между Poster и 1С:

1. В приветственном окне «Стартового помощника» нажмите **Далее**.



2. Напишите название вашего аккаунта в Poster.

Стартовий помічник

Старт

Акаунт

Завантаження даних ▾

- Номенклатура
- Контрагенти
- Заклади

Вивантаження даних ▾

- Номенклатура

Готово!

Акаунт

Щоб розпочати роботу з обробкою, вам необхідний акаунт в Poster.

Назва акаунта в Poster:

Це адреса вашого акаунта в Poster. Наприклад, якщо ви заходите в адмін-панель Poster за адресою demo.joinposter.com, напишіть demo в поле вище.

Токен доступу:

Спеціальний ключ доступа, за допомогою якого 1С може звертатися до Poster за номенклатурою, даними про продажі і т.д. Скопіюйте його у розділі Доступ → Інтеграції в адмін-панелі Poster і вставте в це поле.

Назад Далі

3. Откройте в админ-панели Poster вкладку **Доступ** → **Интеграции** и напротив приложения **1С:Предприятие 8** скопируйте специальный ключ доступа.

Ключі доступу інтеграцій 10

Експорт Друк

Інтеграція сторонніх застосунків

Токен доступу — це ключ, за допомогою якого сторонні застосунки працюють з вашим акаунтом через API. Токен видається для користувача, який підключив застосунок, і застосунок працює з Poster від його імені.

Документація »

Працівник	Застосунок	Токен доступу	Дата створення
Максим	Poster Shop	.....	22 травня, 20:24
Максим	Чатбот	.....	13 листопада, 12:31
Максим	Особиста інтеграція	945703:7810219a3ce14073189a5b9fa2cb249d	12 жовтня 2017, 15:10
Максим	1С:Предприятие 8	945703:781021937abbeab475c11ee811b6bec	12 жовтня 2017, 15:10
Максим	Poster Boss	.....	26 грудня 2017, 18:08
Максим	Склад Poster	.....	30 березня, 18:06
Максим	Gmoji	.....	4 травня, 11:04
Максим	Kitchen Kit	.....	29 травня, 19:10
Яна	Poster Boss	.....	4 березня, 09:46
Карина	Poster Shop	.....	1 липня, 22:43

Найти «945703:781021937abbeab47...»
Поиск в Google
Скопировать
Поделиться
Проговаривание текста
Службы

- Вернитесь к внешней обработке и в поле **Токен доступа** вставьте этот ключ.
- Нажмите **Далее**.

6. Во вкладке **Загрузка данных** → **Номенклатура** «Стартовый помощник» заполнит блок **Группы для загрузки новой номенклатуры в базе 1С** для [товаров](#), [тех. карт](#), [ингредиентов](#), [полуфабрикатов](#), которые импортируются из Poster.

Стартовый помічник obuchenie-shin

Старт

Акаунт

Завантаження даних

Номенклатура

Контрагенти

Заклади

Кафе Сливки

Ресторан Малинка

Кафе Пекарня

Ресторан Пекарня

Кафе Мороженое

Ресторан Мороженое

Вивантаження даних

Номенклатура

Готово!

Групи для завантаження нової номенклатури

Групи для нових товарів, тех. карток, інгредієнтів, напівфабрикатів із Poster. Якщо поля залишити пустими, нова номенклатура буде створюватися без групи.

Товари та тех. карти: Товари

Інгредієнти: Інгриєнти

Напівфабрикати: Полуфабрикати

Номенклатурні групи для нової номенклатури

Номенклатурні групи для розрахунку собівартості по видам продукції.

Товари: Товари (Опод. ПДВ)

Тех. картки: Тех. картки (Опод. ПДВ)

Інгредієнти: Інгредієнти (Опод. ПДВ)

Напівфабрикати: Напівфабрикати (Опод. ПДВ)

Стаття витрат для нової номенклатури

Стаття витрат: Матеріали власні

Стаття витрат для Звіту виробництва за зміну.

Автоматично створювати нову номенклатуру під час імпорту

Назад Далі

Если поля **Товары** и **тех. карты**, **Ингредиенты** и **Полуфабрикаты** оставить незаполненными, новая номенклатура будет создаваться без группы.

7. В блоке **Номенклатурные группы для новой номенклатуры** по умолчанию будут выбраны группы для расчета себестоимости по видам продукции в Отчете производства за смену.
8. В блоке **Статья затрат для новой номенклатуры** «Стартовый помощник» определит статью затрат для Отчета производства за смену.

Если вы хотите отключить автоматическое создание новой номенклатуры в базе 1С, снимите галочку с пункта **Автоматически создавать новую номенклатуру при импорте**.

9. Нажмите **Далее**.
10. Откройте вкладку **Загрузка данных** → **Контрагенты** и проверьте или выберите другие группы для новых [поставщиков](#), которых вы добавили в Poster.

Стартовий помічник obuchenie-shin

Старт

Акаунт

Завантаження даних

Номенклатура

Контрагенти

Заклади

Кафе Сливки

Ресторан Малинка

Кафе Пекарня

Ресторан Пекарня

Кафе Мороженое

Ресторан Мороженое

Вивантаження даних

Номенклатура

Готово!

Контрагенти

Група для завантаження поставчал...

Групи для нових контрагентів, які імпортуються із Poster. Якщо поле залишити пустим, нові контрагенти будуть створюватись поза групами.

Назад Далі

Если поле **Група для загрузки поставщиков** оставить незаполненным, новые контрагенты будут создаваться без группы.

11. Нажмите **Далее**.

12. Откройте вкладку **Загрузка данных** → **Заведения** и выберите какие [чеки](#) загружать из Poster: все, фискальные или нефискальные.

Стартовий помічник obuchenie-shin

Старт

Акаунт

Завантаження даних

Номенклатура

Контрагенти

Заклади

Кафе Сливки

Ресторан Малинка

Кафе Пекарня

Ресторан Пекарня

Кафе Мороженое

Ресторан Мороженое

Вивантаження даних

Номенклатура

Готово!

Заклади

Завантажувати чеки:

Стаття РГК:

Статья руху грошових коштів у Звіті про роздрібні продажі.

% за обслуговування:

Номенклатура-послуга для відсотка за обслуговування в Poster.

Створювати Прибутковий касовий ордер на підставі документа реалізації

Назад Далі

💡 Если вы не используете [фискализацию в Poster](#), в поле **Загружать чеки** «Стартовый помощник» по умолчанию выберет **Только нефискальные продажи**.

13. Автоматически заполнятся поля **Статья движения денежных средств в Отчете о розничных продажах** и **% за обслуживание**.

💡 Если в Poster во вкладке **Настройки** → **Общие** вы установили [фиксированный процент за обслуживание](#), то в 1С будут создаваться номенклатуры-услуги.

14. Поставьте галочку в пункте **Создавать приходный кассовый ордер на основании документа о реализации**, чтобы на основании импортированных продаж, автоматически формировался кассовый ордер.

15. Нажмите **Далее**.

16. Проверьте настройки для каждого из **заведений**: для фискальных и нефискальных чеков «Стартовый помощник» выберет формы собственности в поле **Организация** и цеха в поле **Подразделение**.

Стартовый помічник obuchenie-shin

Старт

Акаунт

Завантаження даних ▾

Номенклатура

Контрагенти

Заклади

Кафе Сливки

Ресторан Малинка

Кафе Пекарня

Ресторан Пекарня

Кафе Мороженое

Ресторан Мороженое

Вивантаження даних ▾

Номенклатура

Готово!

Кафе Сливки

Завантажувати

Для фискальних чеків

Організація: Добро ... x

Підрозділ бух.: Бар ... x

Для нефіскальних чеків

Організація: ПП Петренко ... x

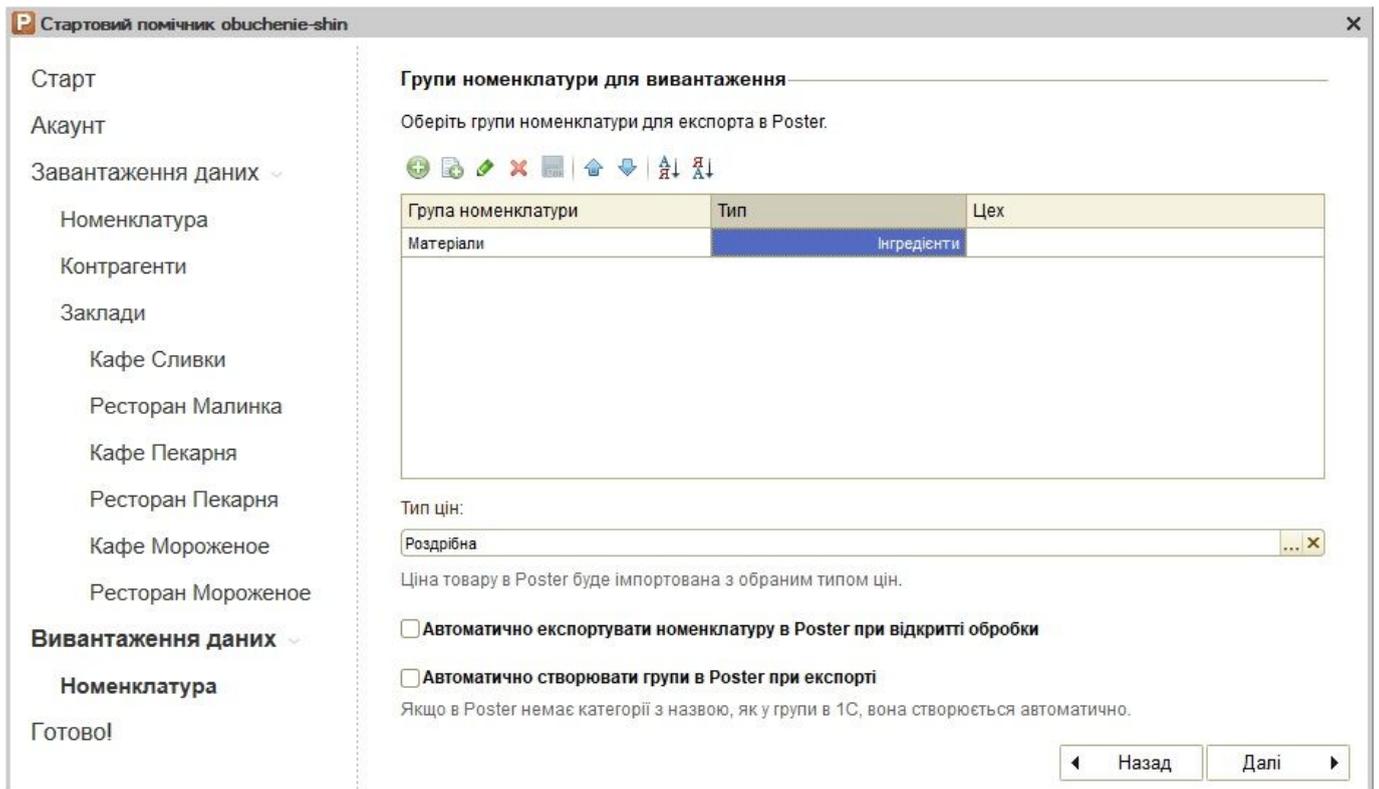
Підрозділ бух.: Кухня ... x

Назад Далі

💡 Если вы не хотите импортировать чеки одного из заведений, выберите вкладку с названием этой точки продаж и снимите галочку с пункта **Загружать**.

17. Нажмите **Далее**.

18. Откройте вкладку **Выгрузка данных** → **Номенклатура** и выберите **группу номенклатуры, тип и цех** в таблице для экспорта в Poster.

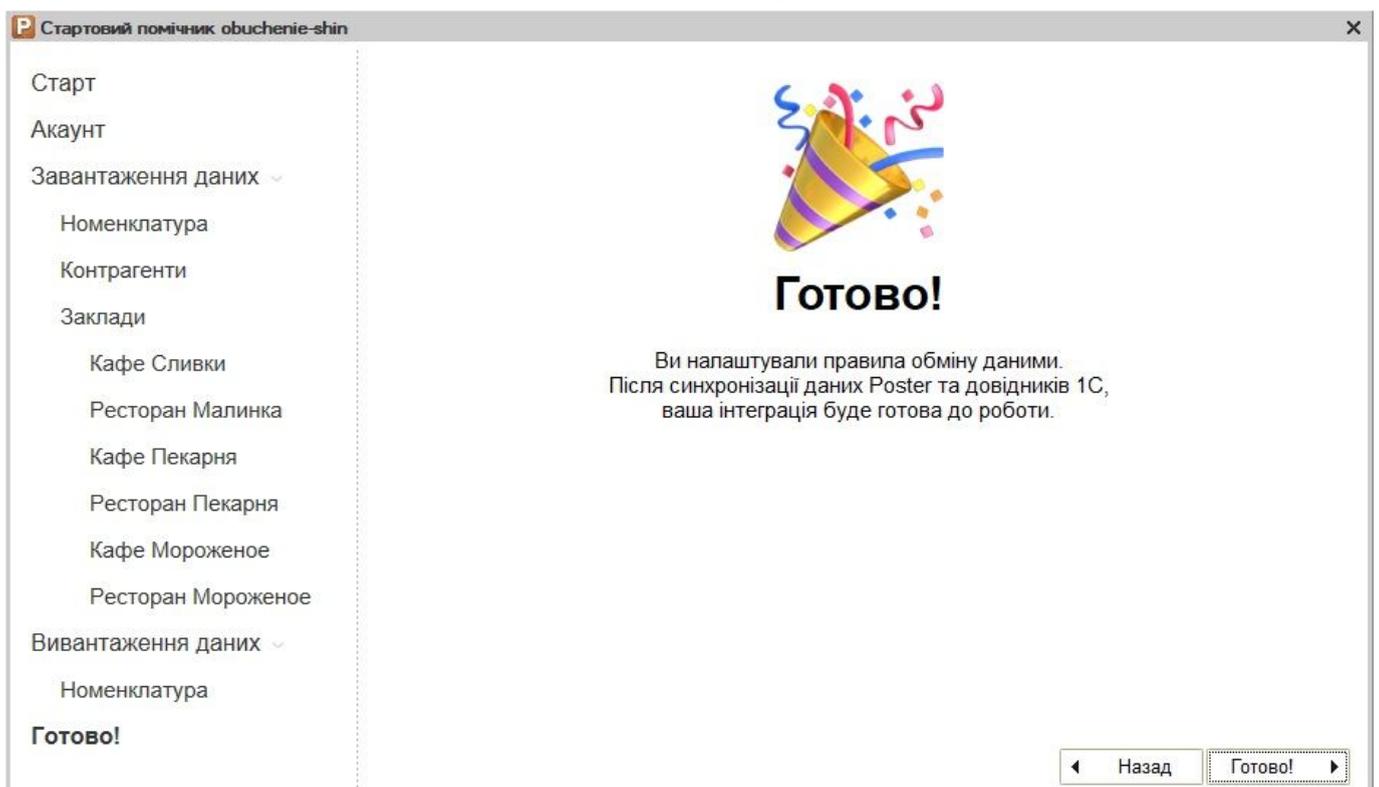


19. Выберите **тип цен**: розничная, оптовая, закупочная или создайте новые.

💡 Если вы не хотите **автоматически экспортировать номенклатуру и создавать категории в Poster** с таким же названием, как у групп в 1С, снимите галочки с этих пунктов.

20. Нажмите **Далее**.

21. Нажмите **Готово**, чтобы завершить настройку правил обмена данными.

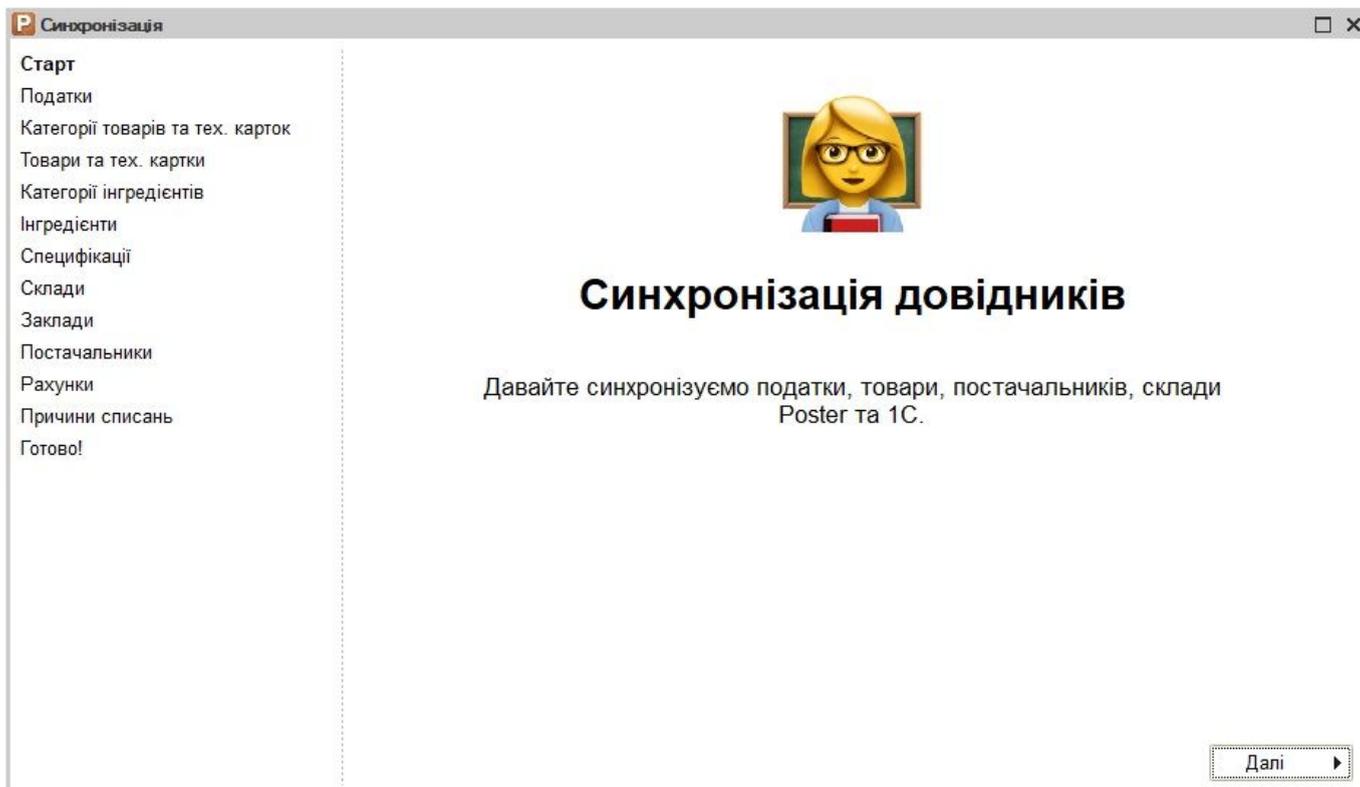


Синхронизация данных Poster со справочниками 1С

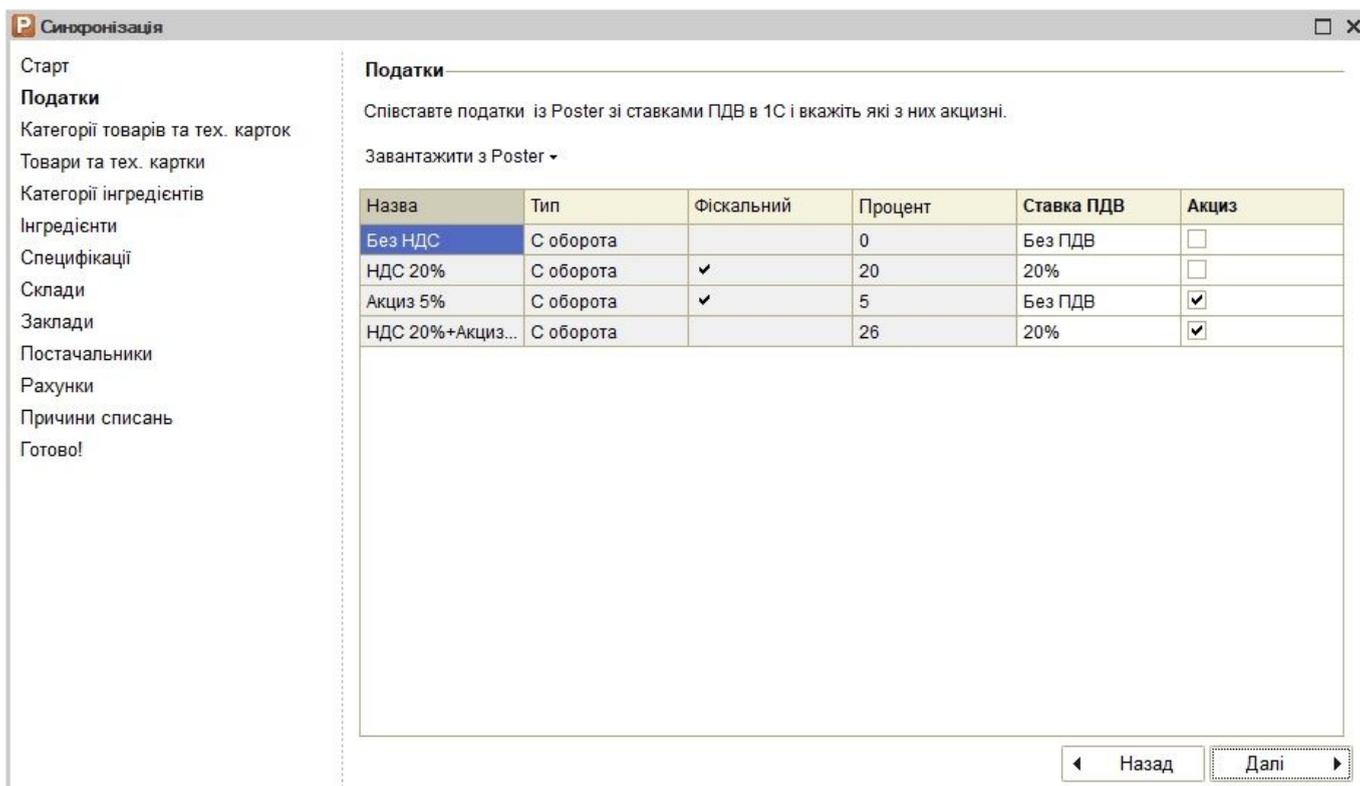
Сопоставьте товары, тех. карты, ингредиенты и полуфабрикаты из Poster с номенклатурой 1С, и ваша интеграция будет готова к работе.

Чтобы синхронизировать данные Poster со справочниками 1С:

1. В приветственном окне синхронизации справочников нажмите **Далее**.

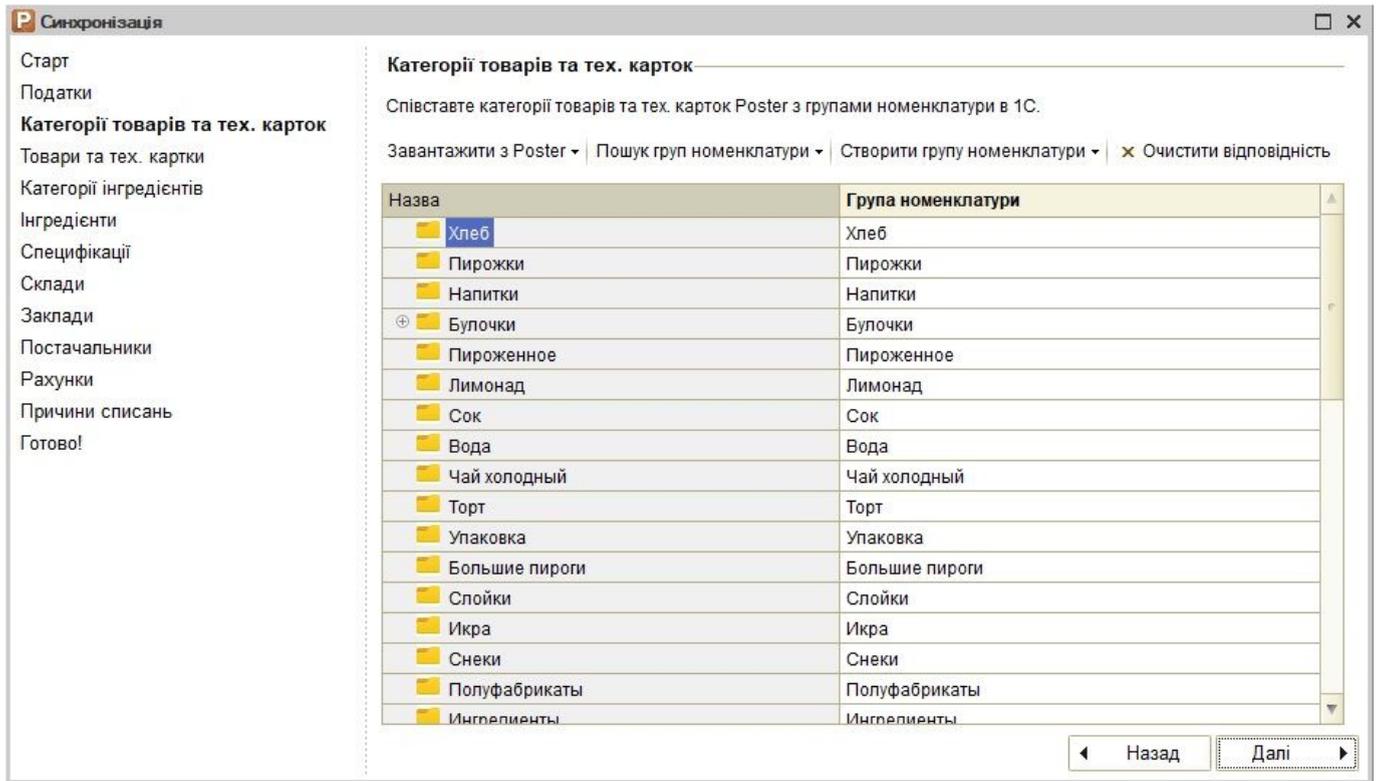


2. Откройте вкладку **Налоги** и выберите типы налогов с процентными ставками, размер НДС и поставьте галочки напротив акцизных налогов.



3. Перейдите во вкладку **Категории товаров и тех. карт** и проверьте сопоставление [категорий из Poster](#) с группами номенклатуры в 1С:

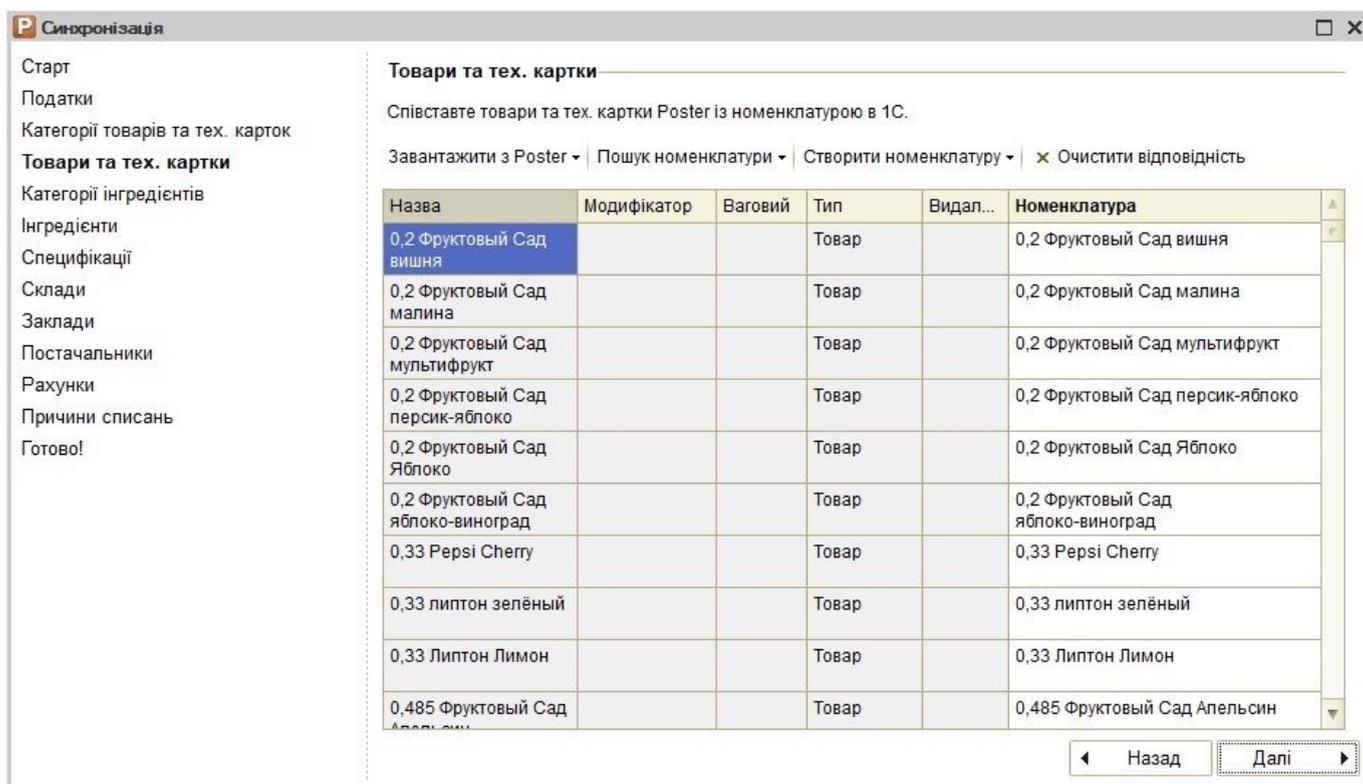
- Если вы хотите выбрать для категории товаров **другую группу**, дважды кликните на эту ячейку и выберите свой вариант из справочника номенклатуры;
- Если необходимой группы номенклатуры еще нет в 1С, то нажмите **Создать группу номенклатуры** и выберите **Для текущей строки**.



4. Нажмите **Далее**.

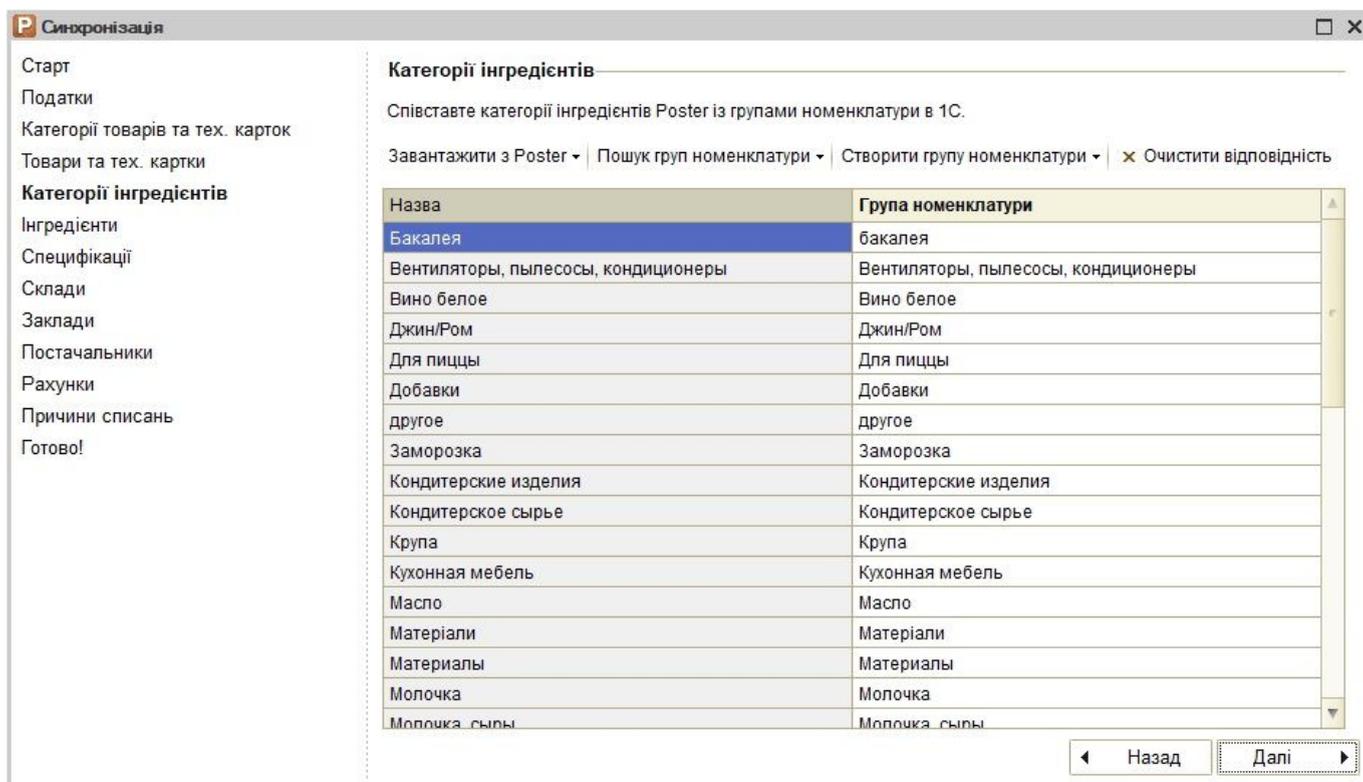
5. Откройте вкладку **Товары и тех. карты** и сопоставьте продукцию в Poster с номенклатурой 1С:

- Если у вас нет номенклатуры в базе 1С, нажмите **Создать номенклатуру**, и она будет добавлена автоматически для каждой позиции из Poster;
- Если она уже создана, нажмите **Поиск номенклатуры** и выберите **Найти по наименованию**. Обработка выполнит поиск номенклатуры для каждого товара и тех. карты с соответствующим названием.



6. Перейдите во вкладку **Категории ингредиентов** и проверьте сопоставление продуктов из Poster с группами номенклатуры в 1С:

- Если вы хотите выбрать для **категории ингредиентов** **другую группу**, дважды кликните на эту ячейку и выберите свой вариант из справочника номенклатуры;
- Если необходимой группы номенклатуры еще нет в 1С, то нажмите **Создать группу номенклатуры** и выберите **Для текущей строки**.



7. Откройте вкладку **Ингредиенты** и создайте или найдите по наименованию номенклатуру в базе 1С для ингредиентов и полуфабрикатов из Poster:

- Если у вас нет номенклатуры в базе 1С, нажмите **Создать номенклатуру**, и она будет добавлена автоматически для каждой позиции из Poster;
- Если она уже создана, нажмите **Поиск номенклатуры** и выберите **Найти по наименованию**. Обработка выполнит поиск номенклатуры для каждого ингредиента и полуфабриката с соответствующим названием.

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів і тех. карт
Товари і тех. карти
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!

Інгредієнти і напівфабрикати

Встановить відповідність інгредієнтів і напівфабрикатів Poster з номенклатурою в 1С.

Завантажити із Poster ▾ | Пошук номенклатури ▾ | Створити номенклатуру ▾

Назва	Од.	Тип	Видал...	Номенклатура
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад виш
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад мал
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад мул...
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад мул...
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад пер...
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад пер...
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад Ябл
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад Ябл
0,2 Фруктовый ...	шт	Інгредієнт		0,2 Фруктовый Сад ябл...
0,33 Pepsi Cherry	шт	Інгредієнт		0,33 Pepsi Cherry
0,33 липтон зе...	шт	Інгредієнт		0,33 липтон зелёный
0,33 Липтон Ли	шт	Інгредієнт		0,33 Липтон Лимон
0,33 Липтон Ли	шт	Інгредієнт		0,33 Липтон Лимон
0,485 Фруктовы...	шт	Інгредієнт		0,485 Фруктовый Сад А...
0,485 Фруктовы...	шт	Інгредієнт		0,485 Фруктовый Сад А...

◀ Назад Далі ▶

- Во вкладке **Спецификации** обработка загрузит состав для тех. карт и полуфабрикатов из Poster в 1С.

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів та тех. карток
Товари та тех. карти
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!

Склади

Співставте склади Poster і 1С.

Завантажити з Poster ▾ | Пошук складів ▾ | Створити склад ▾ | ✕ Очистити відповідність

Назва	Адреса	Вида...	Завантажувати	Склад	Організація
Склад Кухня	г. Киев, улица Ко...		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Кухня	Добро
Склад Бар	г. Киев, улица Ко...		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Бар	Добро
Ресторан Кухня	г. Днепр, ул. Чер...		<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Кухня	Добро
Ресторан Бар	г. Днепр, ул. Чер...		<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Бар	Добро
Кафе Пекарня			<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Пекарня	Добро
Новый склад			<input checked="" type="checkbox"/>	Новый склад	Добро

◀ Назад Далі ▶

9. Откройте вкладку **Склады** и выберите для [складов в Poster](#) склады в 1С.

💡 Снимите галочки с тех складов, для которых вы не будете импортировать [поставки](#), [перемещения](#) и [ручные списания](#).

10. Перейдите во вкладку **Заведения**, чтобы сопоставить [цеха заведений в Poster](#) со складами в 1С.

Завант...	Назва закладу	Назва цеху	Адреса	Видалений	Склад
<input type="checkbox"/>	Кафе Пекарня		г. Черакс...		Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Пекарня	Касса	г. Черакс...	<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Пекарня	Кухня	г. Черакс...	<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Кухня
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Пекарня	Кафе "Пекарня"	г. Черакс...		Склад Кухня
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Пекарня	Новый цех	г. Черакс...		Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Пекар...				Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Пекар...	Касса		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Пекар...	Кухня		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Кухня
<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Пекар...	Кафе "Пекарня"			Склад Кухня
<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Пекар...	Новый цех			Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Мороженое				Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Мороженое	Касса		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Мороженое	Кухня		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Кухня
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Мороженое	Кафе "Пекарня"			Склад Кухня
<input checked="" type="checkbox"/>	Кафе Мороженое	Новый цех			Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Моро...				Склад Бар
<input checked="" type="checkbox"/>	Ресторан Моро...	Касса		<input checked="" type="checkbox"/>	Склад Бар

11. Откройте вкладку **Поставщики** и синхронизируйте имена и названия компаний, которые поставляют товары на склады в Poster с контрагентами в 1С:

— Если в 1С еще нет необходимого поставщика, нажмите **Поиск контрагента** и выберите **Найти по ЕГРПОУ/ИНН**, чтобы обработка добавила контрагента по данным поставщика из [карточки в Poster](#);

— Выберите **тип документа**, в который хотите загружать поставку: **Поступление товаров и услуг** или **Авансовый отчет**.

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів та тех. карток
Товари та тех. картки
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!

Постачальники

Співставте постачальників з Poster з контрагентами в 1С.

Завантажити з Poster ▾ | Пошук контрагентів ▾ | Створити контрагента ▾ | ✕ Очистити відповідність

Назва	Адреса	ІПН	Видалений	Завантажувати	Контрагент	Тип постачання
	Телефон	Код по ЄДРП...				
Индейкин дом			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Индейкин дом	Надходже... товарів і ...
ООО "Партнер-...		1656059521	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Партнер-21"	Надходже... товарів і ...
Галина Ляйсан ...		0260045535...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Галина Ляйсан Фларитовна	Надходже... товарів і ...
Гареев Руслан ...	453061, г...	021901511118	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Гареев Руслан Дамирович	Надходже... товарів і ...
Закупка			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Закупка	Надходже... товарів і ...
Петров Петр ...			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Надходже... товарів і ...
ЭКИП		0122909098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЭКИП	Надходже... товарів і ...
ИП			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Кузякова М.А. Pepsi	Надходже...

◀ Назад Далі ▶

💡 Чтобы отключить импорт поставок от поставщика, с которым уже не сотрудничаете, снимите галочку напротив его имени в столбце **Загружать**.

12. Перейдите во вкладку **Счета** и синхронизируйте [финансовые счета Poster](#) с банковскими счетами и кассами в 1С. Для этого поставьте галочки напротив счетов, для которых будут импортироваться движения денег.

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів та тех. карток
Товари та тех. картки
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!

Рахунки

Співставте фінансові рахунки Poster з рахунками і касами в 1С.

Завантажити з Poster ▾ | ✕ Очистити відповідність

Назва	Тип	Заванта...	Рахунок обліку	Банківський ра...	Організація
Безналичный счет	Банківський рах...	<input checked="" type="checkbox"/>	311	Основной РС	Добро
Денежный ящик	Каса	<input checked="" type="checkbox"/>	301		Добро
Сейф	Каса	<input checked="" type="checkbox"/>	301		Добро
Безналичный счет 2	Банківський рах...	<input checked="" type="checkbox"/>	311	Основной РС	Добро
Касса директора	Каса	<input checked="" type="checkbox"/>	301		Добро
Новый счет	Банківський рах...	<input checked="" type="checkbox"/>	311	Основной РС	Добро
Новый сейф	Каса	<input checked="" type="checkbox"/>	301		Добро

◀ Назад Далі ▶

13. Нажмите **Далее**.

14. Откройте вкладку **Причины списаний** и сопоставьте [причины ручных списаний товаров со склада в Poster](#) со счетами и расходами в 1С. Например, если у продукта закончился срок годности, товар разбили или уже использовали.

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів та тех. карток
Товари та тех. картки
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!

Причини списань

Співставте причини списань Poster, рахунків і статей витрат 1С.

Завантажити з Poster ▾ | Пошук причин списань ▾ | ✕ Очистити відповідність

Назва	Рахунок витрат	Стаття витрат
Без причини	91	В-ть реалізов. напівфабрикатів
Новая причина списаний	94	Реалізація продукції та послуг власн...
Порча інгредієнта	946	Реалізація продукції та послуг власн...

◀ Назад Далі ▶

15. Нажмите **Готово**, чтобы завершить синхронизацию справочников.

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів та тех. карток
Товари та тех. картки
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!



Готово!

Ви налаштували обмін даними та синхронізували довідники.
Якщо у вас виникнуть питання,
не соромтеся подзвонити або написати нам:

+38 044 392-94-27, contact@joinposter.com

◀ Назад Готово! ▶

Импорт и экспорт данных между Poster и 1С

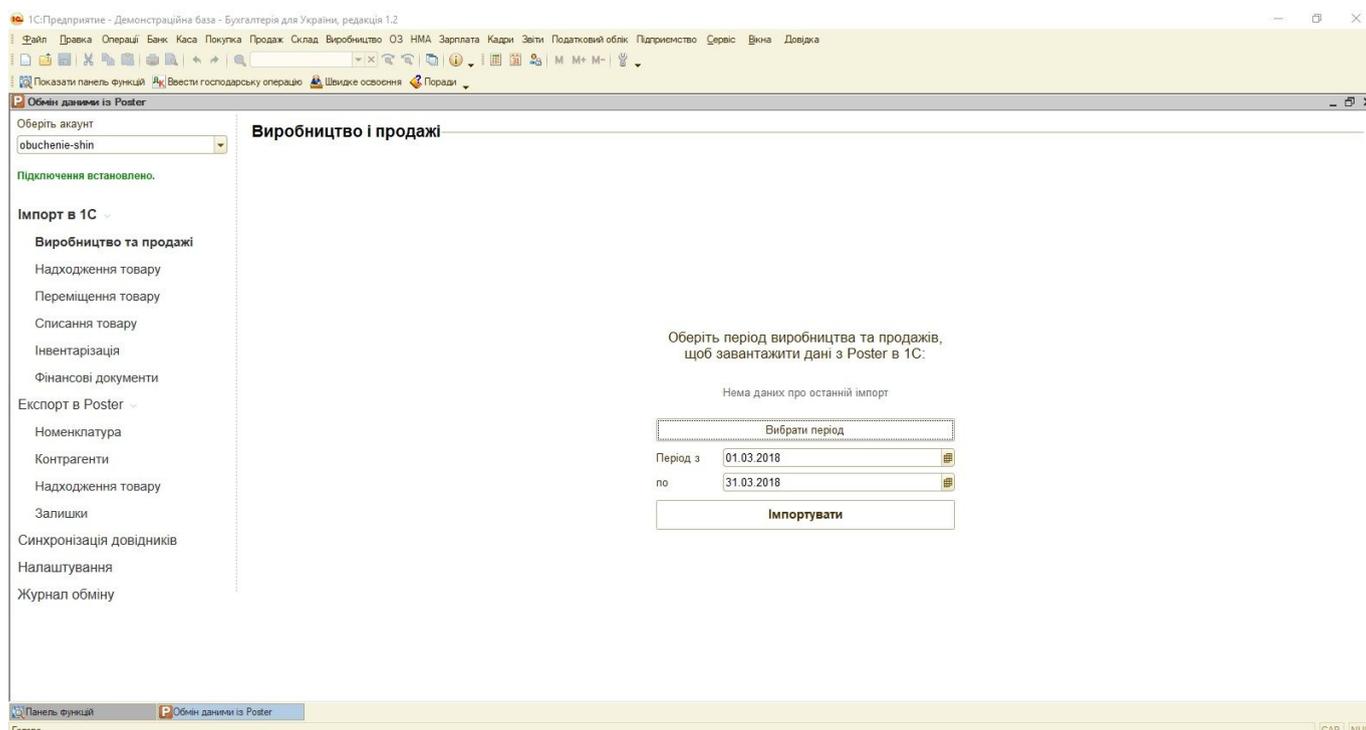
Чтобы актуализировать товарный и денежной оборот в 1С, импортируйте и экспортируйте данные между Poster и 1С.

Для импорта и экспорта данных:

1. Выберите в боковом меню **название вашего аккаунта в Poster**.

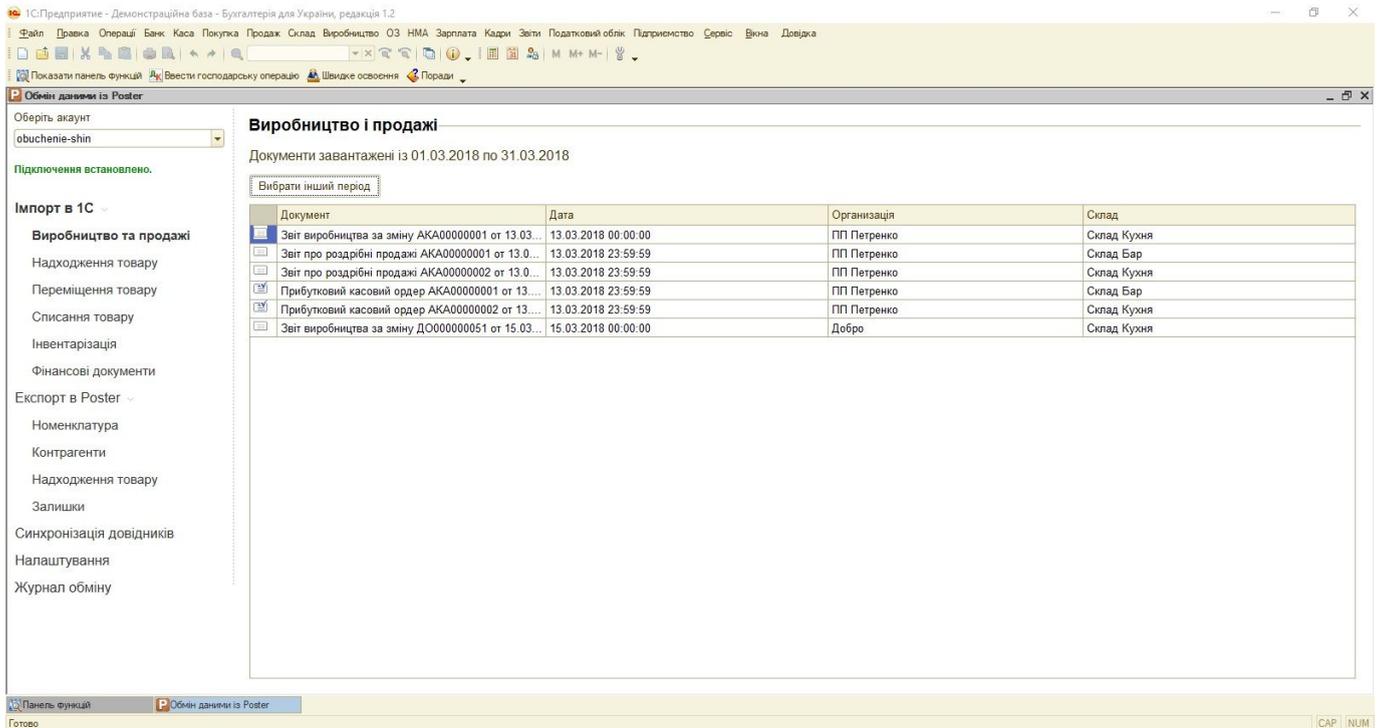
👉 Если возле названия аккаунта статус «Отсутствует соединение», проверьте подключение к интернету и настройки авторизации, чтобы он изменился на «Соединение установлено».

2. Перейдите во вкладку **Импорт в 1С** → **Производство и продажи**, чтобы импортировать списания ингредиентов для [проданных](#) и [произведенных тех. карт и полуфабрикатов](#).
3. Выберите **период**, за который внешняя обработка загрузит продажи, производство и выручку.
4. Нажмите **Импортировать**



💡 Если официанты сделали гостям 100% скидку, приняли оплату заказа только бонусами или угостили за счет заведения, такие продажи попадут в **Списание товаров**.

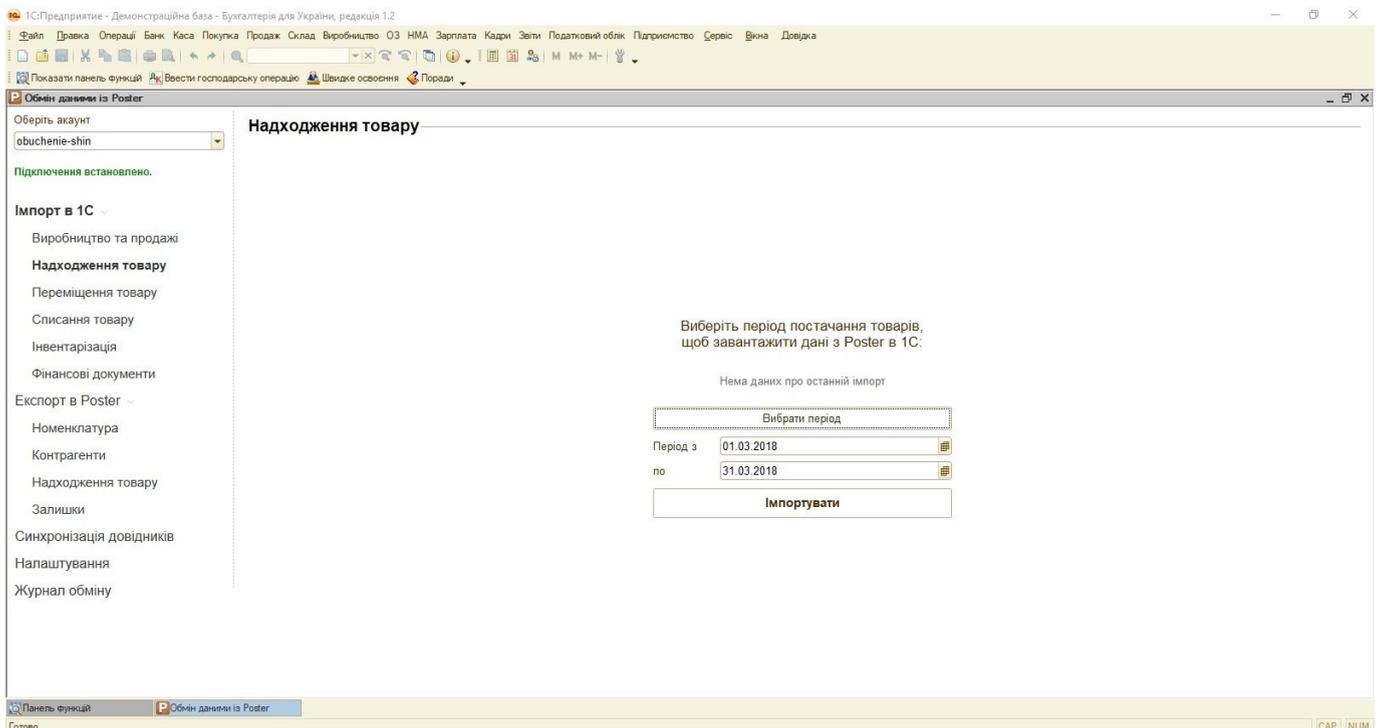
👉 Если во время настройки правил обмена данными вместе со «Стартовым помощником» вы поставили галочку в пункте **Создавать приходный кассовый ордер на основании документа о реализации**, то внешняя обработка создаст его в 1С.



5. Откройте вкладку **Импорт в 1С** → **Поступление товара** и выберите период для загрузки [приходных накладных из Poster](#) в 1С.

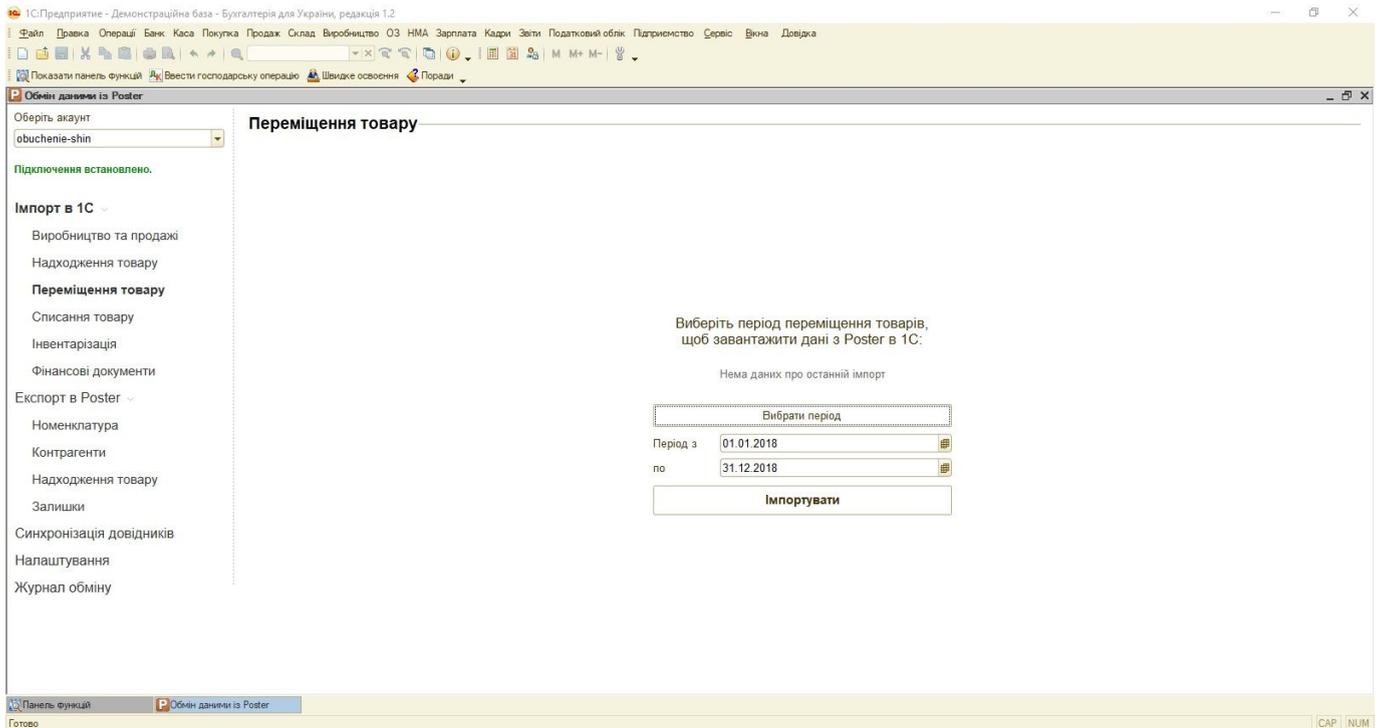
В 1С поставки загрузятся в тот тип документа, который вы выбрали при синхронизации данных: **Поступление товаров и услуг** или **Авансовый отчет**.

6. Нажмите **Импортировать**.



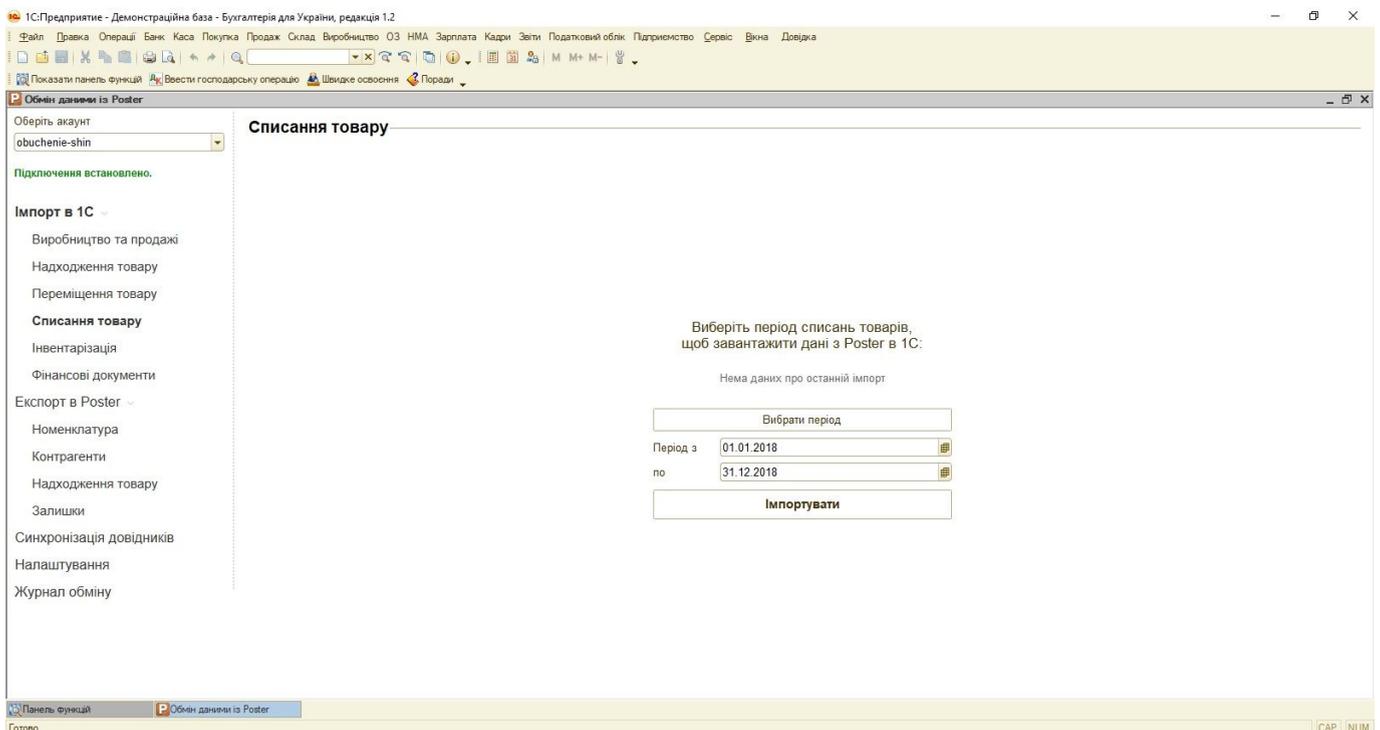
7. Во вкладке **Импорт в 1С** → **Перемещение товара** быстро добавляйте в 1С [перемещения товаров между складами Poster](#).

8. Выберите **период** и нажмите **Импортировать**.

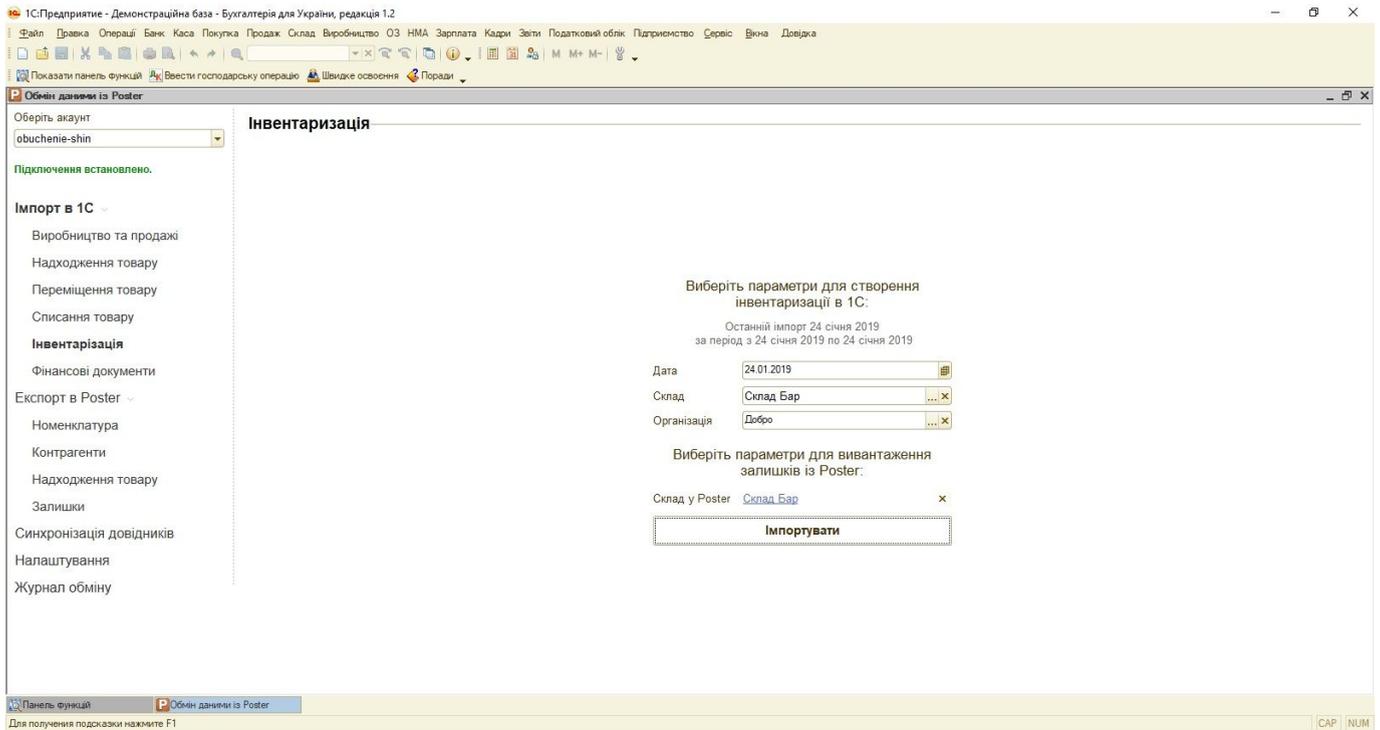


9. Перейдіть во вкладку **Імпорт в 1С** → **Списання товару** и виберіть період, за которий внешняя обработка загрузит данные о [ручных списаниях товаров со складов Poster](#) в 1С.

10. Нажмите **Імпортувати**.



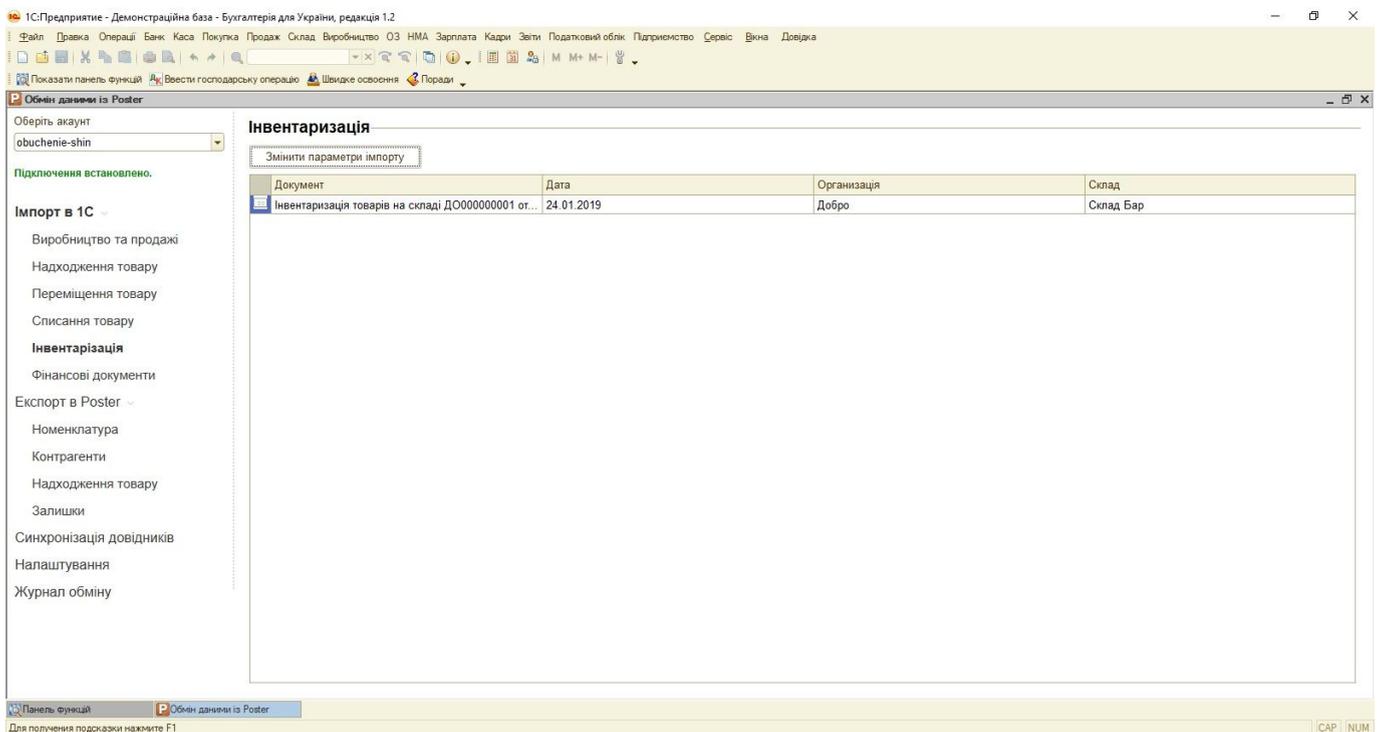
11. Откройте вкладку **Імпорт в 1С** → **Інвентаризация**, чтобы загрузить и проверить остатки товаров на складах из Poster в 1С.



12. Выберите **дату**, на которую считаете остатки, **склад** и **организацию**, по которым проводите [инвентаризацию](#).

13. Выберите **склад в Poster**, с которого загружаете остатки товаров в 1С.

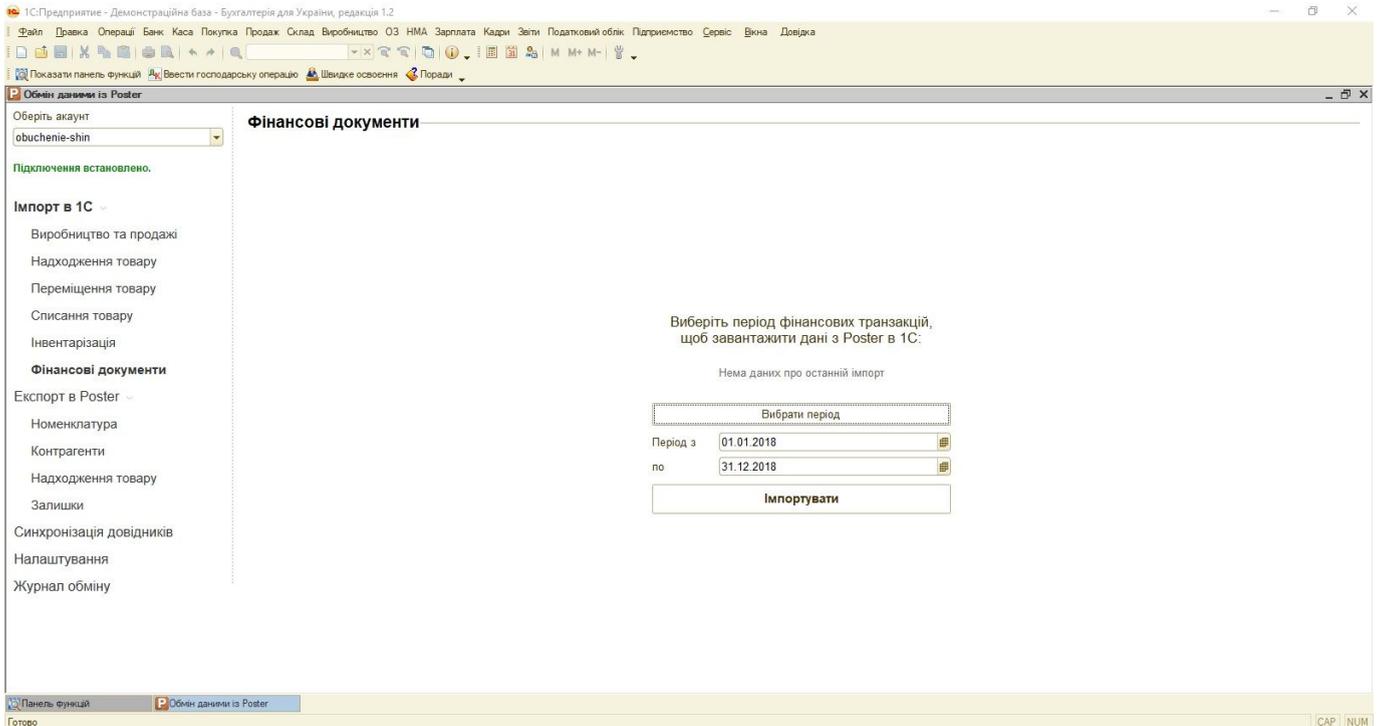
14. Нажмите **Импортировать**.



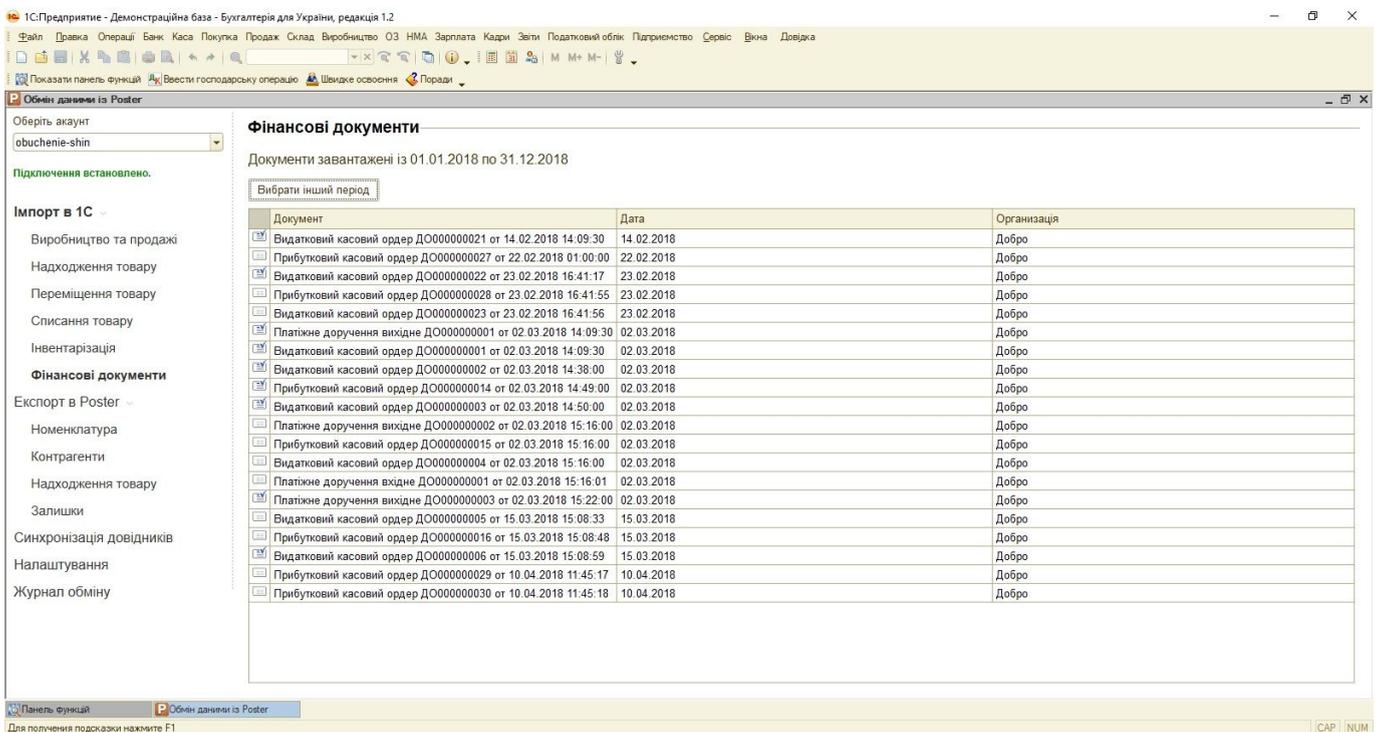
💡 На основании полученного документа инвентаризации создайте [Оприходование и Списание товаров](#), чтобы перекрыть разницу между остатками в количестве и деньгах.

15. Во вкладке **Импорт в 1С** → **Финансовые документы** быстро добавьте в 1С данные о движении денег на ваших счетах в Poster.

16. Выберите период, за который внешняя обработка загрузит в 1С [финансовые транзакции, которые созданы на терминале](#) и [в админ-панели Poster](#)



17. Нажмите **Импортировать**, чтобы расходы и доходы из Poster загрузились в **Приходный** и **Расходный кассовый ордер** в 1С, а движения по банковскому счету — в [Платежное поручение входящее](#) и [исходящее](#).



При повторном импорте данных из Poster в 1С будет заполняться только номенклатурный состав. Для этого выберите организацию и склад, а внешняя обработка автоматически заполнит все необходимые поля.

18. Перейдите во вкладку **Экспорт в Poster** → **Номенклатура**, чтобы выгрузить номенклатуру из 1С для [товаров](#), [тех. карт](#), [ингредиентов](#), [полуфабрикатов](#), которые экспортируются в Poster.

19. Если необходимой номенклатуры еще нет в списке экспорта, нажмите:
— **Добавить номенклатуру**, чтобы добавить один товар или блюдо;
— **Добавить список номенклатуры**, чтобы быстро найти и выбрать номенклатуру из списка.

20. Выберите **цех приготовления** для товаров и тех. карт.

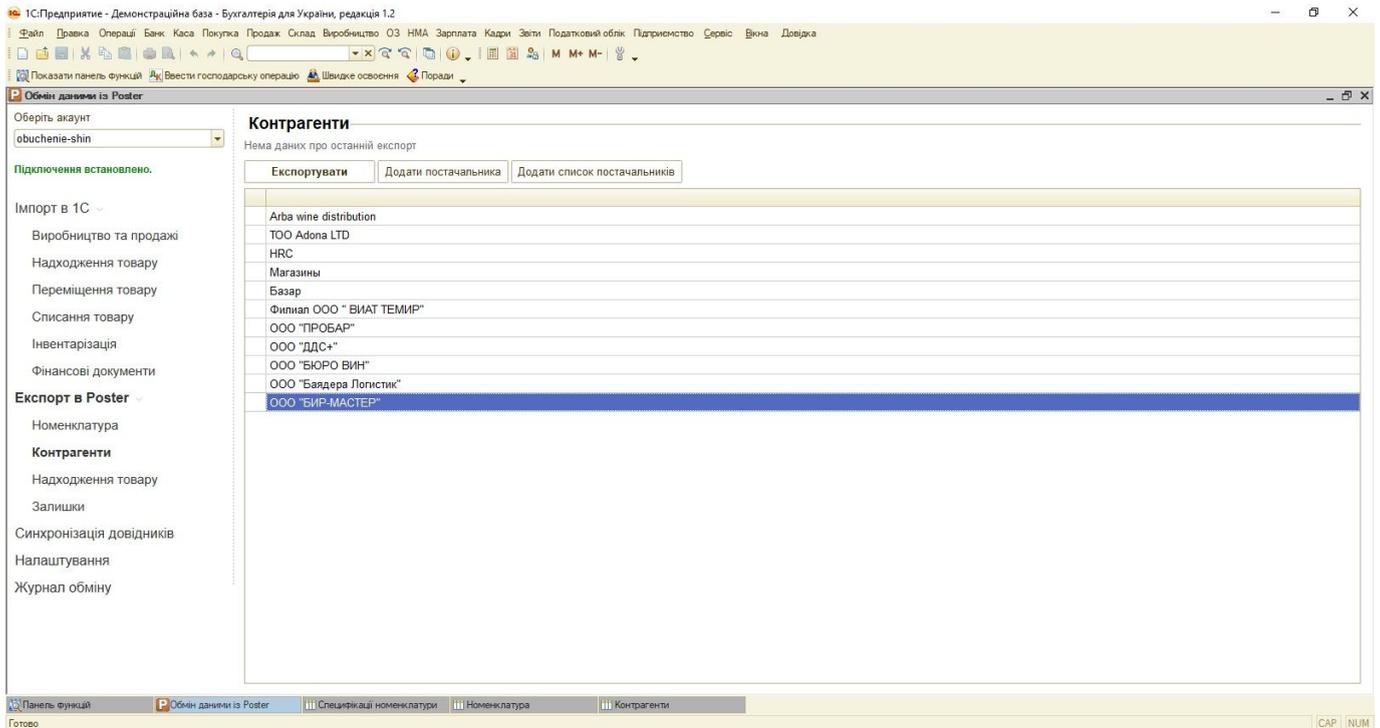
💡 Укажите цены товаров и тех. карт, если в одном аккаунте Poster вы объединили заведения с одинаковыми ценами.

👉 Не забудьте выбрать спецификацию для тех. карт и полуфабрикатов, чтобы экспортировать их состав.

21. Нажмите **Экспортировать**.

Номенклатура	Тип	Цех	Цена	Спецификация
Круасан сливочный	Товари	Кафе "Пекарня"	12,00	
В-52	Тех. карти	Кафе "Пекарня"	67,00	В-52
Вишня	Інгредиенти			
Яичная заготовка	Напівфабрикати			Яичная заготовка

22. Откройте вкладку **Экспорт в Poster** → **Контрагенты**, чтобы загрузить в Poster карточки с данными компаний и индивидуальных предпринимателей, которые поставляют продукты на ваши склады в 1С.



23. Если необходимого контрагента нет в списке, нажмите:

- **Добавить поставщика**, чтобы добавить нового контрагента;
- **Добавить список поставщиков**, чтобы из перечня контрагентов выбрать недостающих;
- **Добавить группу поставщиков**, чтобы из папки с контрагентами в 1С загрузить в Poster всех поставщиков.

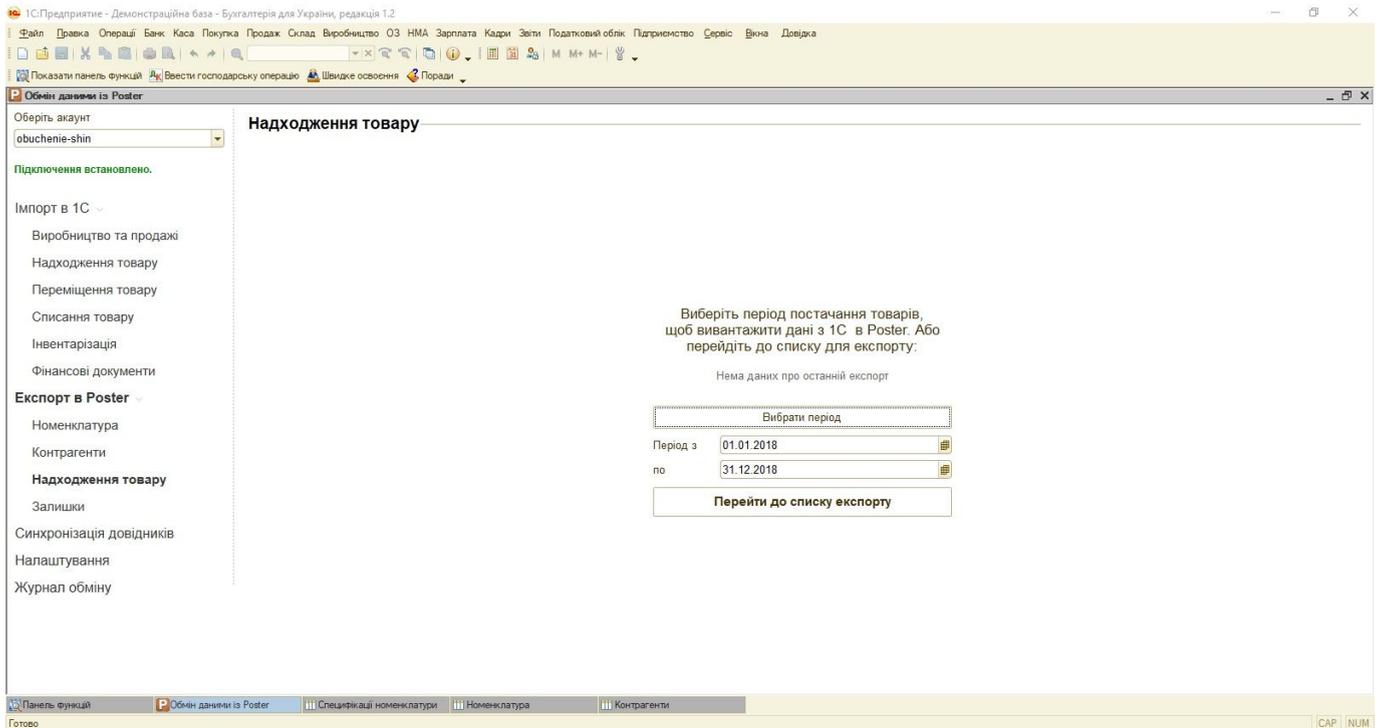
💡 Внешняя обработка проверит не дублируются ли контрагенты и вам не придется вручную сопоставлять имена поставщиков.

24. Нажмите **Экспортировать**.

25. Во вкладке **Экспорт в Poster** → **Поступление товара** выберите **период**, за который внешняя обработка загрузит накладные от поставщиков из таблицы синхронизации «Поставщики».

26. Нажмите **Перейти к списку экспорта**.

💡 Чтобы добавить документы **Поступление товаров и услуг** без выбора периода, сразу нажмите **Перейти к списку экспорта**.

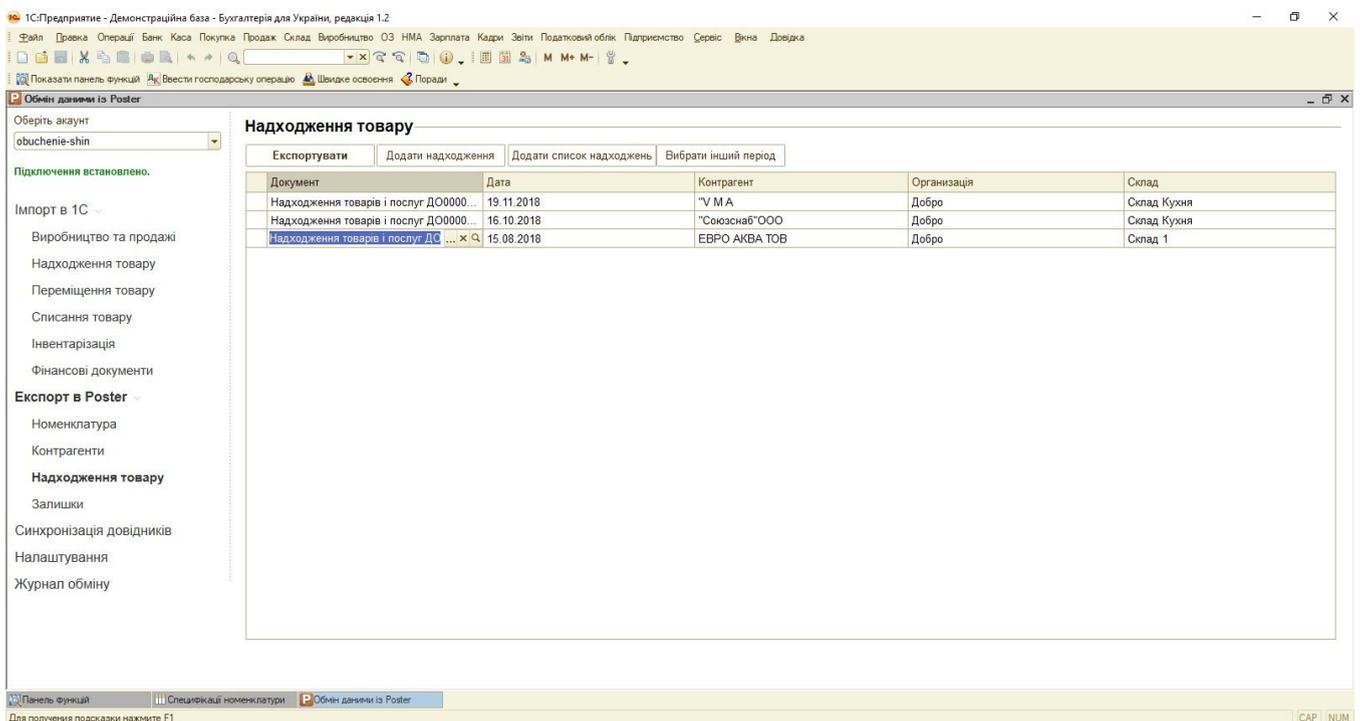


💡 Если в списке экспорта нет необходимых данных, добавьте их вручную.

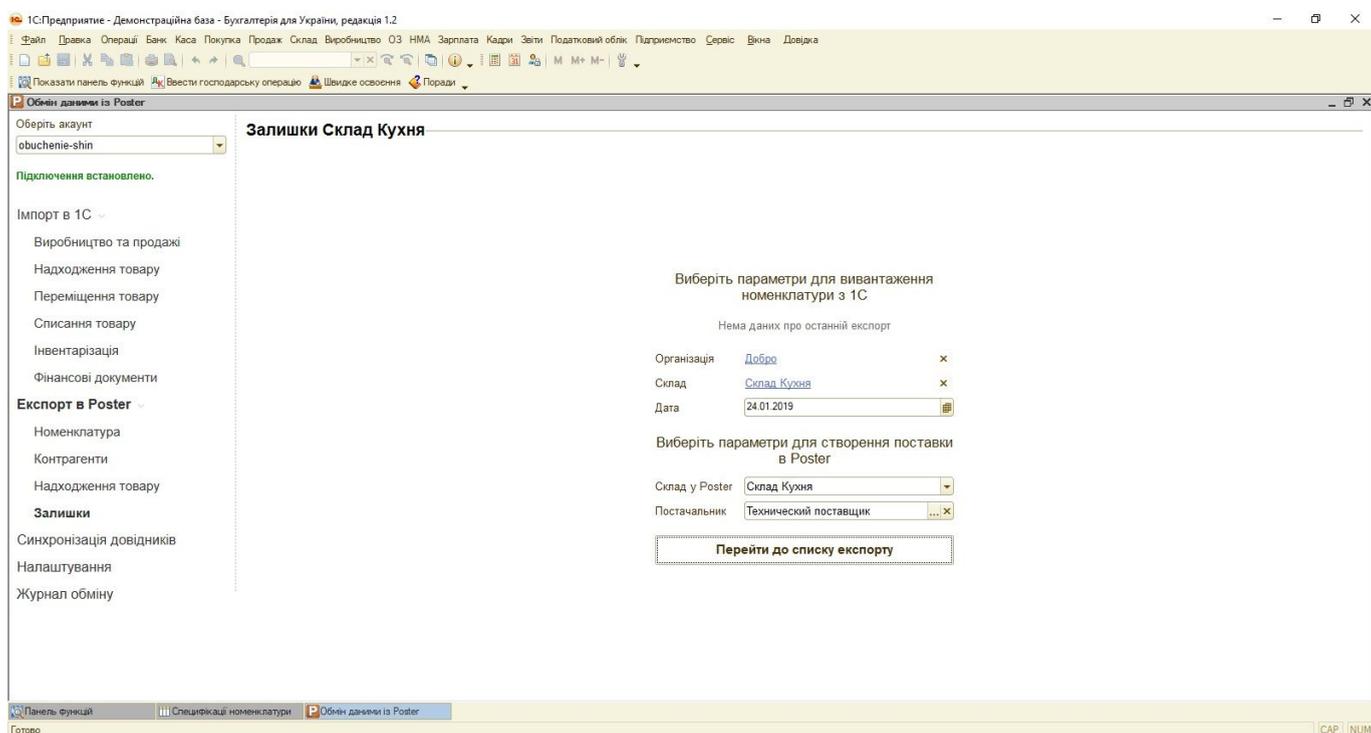
💡 Внешняя обработка автоматически создаст и добавит в список экспорта:

- поставщиков, которых еще нет в Poster;
- склады, на которых будут храниться продукты;
- товары или ингредиенты для недостающей номенклатуры.

👉 Если номенклатура находится в группе, которую вы выбрали при настройке обмена данными для новых товаров и тех. карт, внешняя обработка выгрузит её как новый товар. Остальная номенклатура из поставки будет выгружена в Poster во вкладку Меню → Ингредиенты.



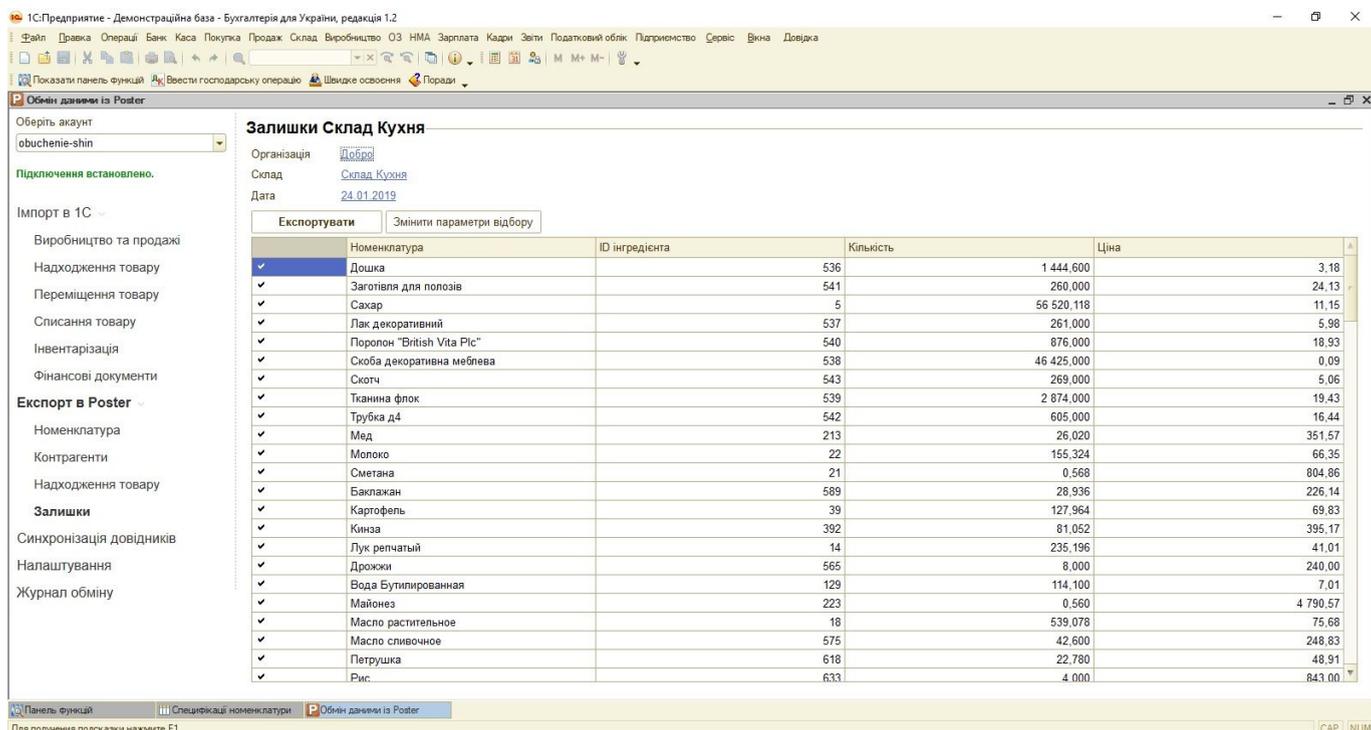
27. Перейдите во вкладку **Экспорт в Poster** → **Остатки** для загрузки первой поставки из 1С в Poster.



28. Выберите **организацию, склад и дату**, на которую считаете остатки.

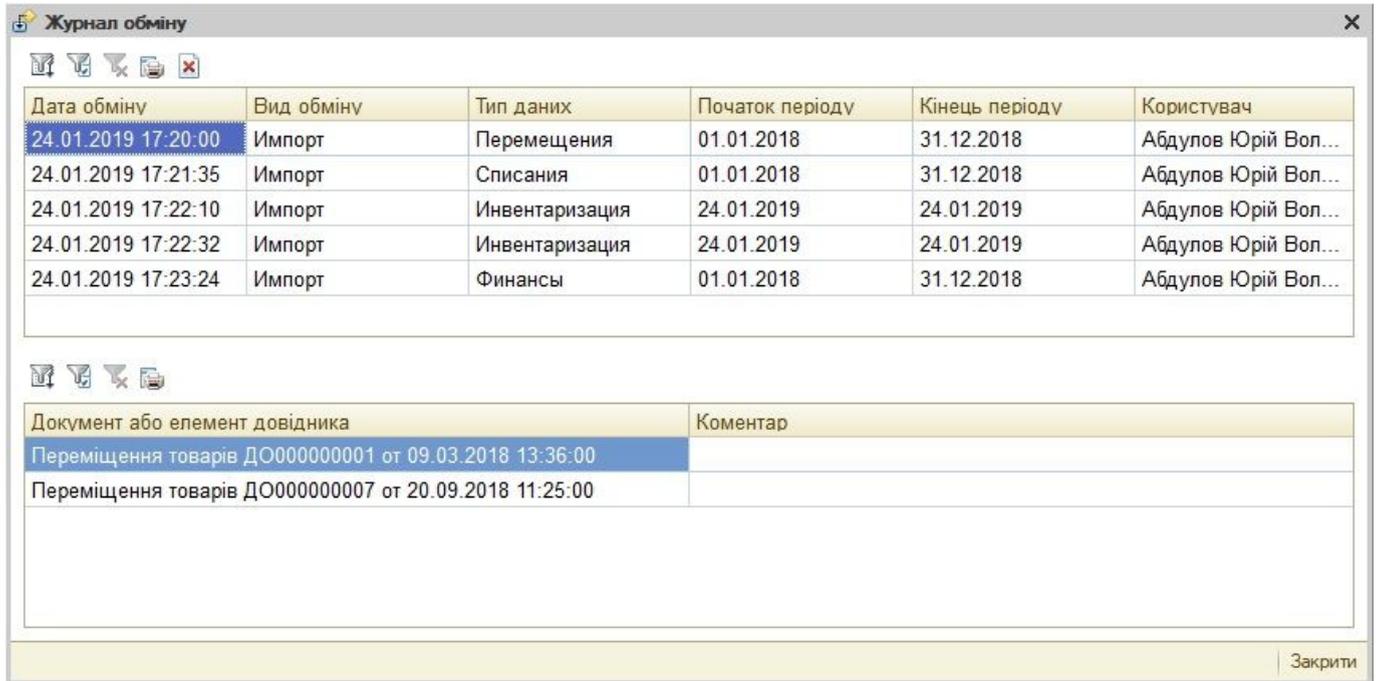
29. Выберите на какой **склад в Poster** загрузить остатки — номенклатуру из 1С.

30. Нажмите **Перейти к списку экспорта**.



💡 Если в списке экспорта нет необходимых данных, добавьте их вручную. Или снимите галочку в столбце **Загружать** напротив названия номенклатуры, остатки которой не хотите экспортировать в Poster.

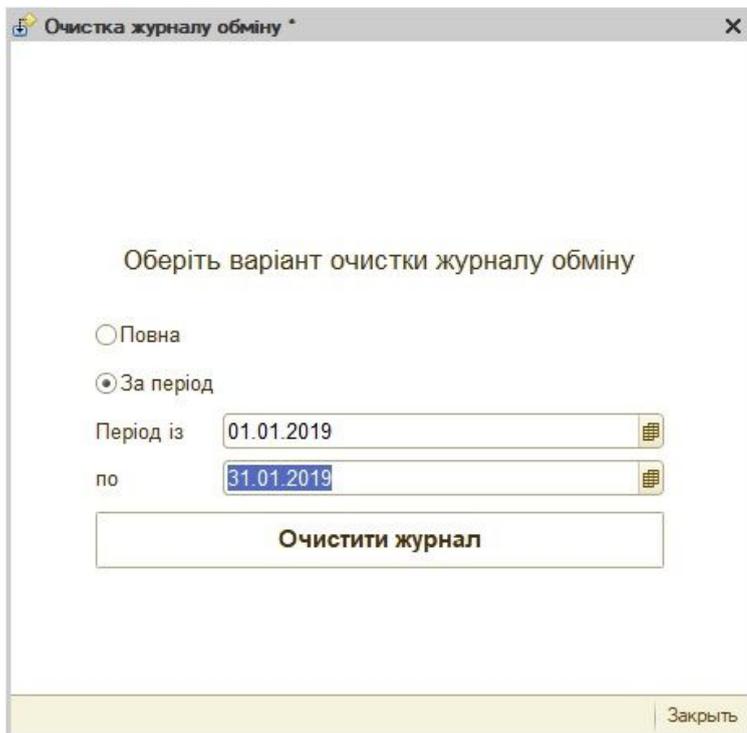
31. Откройте вкладку **Журнал обмена**, чтобы посмотреть историю действий пользователей.



Дата обміну	Вид обміну	Тип даних	Початок періоду	Кінець періоду	Користувач
24.01.2019 17:20:00	Импорт	Перемещения	01.01.2018	31.12.2018	Абдулов Юрій Вол...
24.01.2019 17:21:35	Импорт	Списания	01.01.2018	31.12.2018	Абдулов Юрій Вол...
24.01.2019 17:22:10	Импорт	Инвентаризация	24.01.2019	24.01.2019	Абдулов Юрій Вол...
24.01.2019 17:22:32	Импорт	Инвентаризация	24.01.2019	24.01.2019	Абдулов Юрій Вол...
24.01.2019 17:23:24	Импорт	Финансы	01.01.2018	31.12.2018	Абдулов Юрій Вол...

Документ або елемент довідника	Коментар
Переміщення товарів ДОО000000001 от 09.03.2018 13:36:00	
Переміщення товарів ДОО000000007 от 20.09.2018 11:25:00	

💡 Чтобы удалить историю действий с документами, которые импортировали или экспортировали пользователи, нажмите на  и выберите **вариант очистки** и нажмите **Очистить журнал**.



Очистка журналу обміну *

Оберіть варіант очистки журналу обміну

Повна

За період

Період із

по

Закрити

👉 Если у вас появились вопросы, позвоните по телефону +38 044 392-84-27, напишите в чате или отправьте письмо на эл. почту contact@joinposter.com и наша команда поддержки поможет вам.