

Как подключить и настроить интеграцию Poster с 1С

Настройте обмен данными между Poster и справочниками 1С, чтобы синхронизировать:

- меню в Poster с номенклатурой и спецификациями в 1С для загрузки состава блюд и напитков; и автоматического расчета их себестоимости;
- данные о фискальных и нефискальных продажах, чтобы контролировать суммы выручки и прибыли каждого заведения;
- количество и суммы поставок для списания ингредиентов, контроля остатков на складе и проведения инвентаризации.

Для этого [подключите внешнюю обработку Poster](#), [настройте правила обмена данными](#), [синхронизируйте справочники](#), чтобы [импортировать и экспортировать данные между Poster и 1С](#).

Подключение внешней обработки Poster

Скачайте и подключите интеграцию Poster с **1С:Бухгалтерия для Украины 2.0**, — внешнюю обработку, которая не изменит вашу конфигурацию.

Чтобы подключить внешнюю обработку Poster:

1. На [сайте Poster](#) откройте вкладку **Возможности** → **Дополнения** и выберите **Интеграцию с 1С**.

2. Найдите в левой части страницы конфигурацию **1С:Бухгалтерия для Украины 2.0** и нажмите **Скачать**.

Poster Возможности Оборудование Цены Установка Войти [Попробовать бесплатно](#) Рус ▾

Украина

- Бухгалтерия для Украины 1.2
- SmartAccounting 1.2.27 и выше
- Бухгалтерия для Украины 2.0**
- Общепит для Украины 1.2
- Управление торговым предприятием 1.2.27 и выше
- Управление небольшой фирмой 1.6.2 и выше

Россия

- Бухгалтерия предприятия 2.0
- Бухгалтерия предприятия КОРП 2.0
- БИТ.ОТЕЛЬ.Бухгалтерия предприятия 2.0
- Бухгалтерия предприятия 3.0 и выше
- Бухгалтерия предприятия КОРП 3.0 и выше
- Бухгалтерия предприятия базовая 3.0 и выше
- БИТ.АПТЕЧИТ.Бухгалтерия ресторана 3.0 и выше
- Общепит 2.0
- Общепит 3.0
- Управление торговлей 11.1 и выше

Бухгалтерия для Украины 2.0

☁ Скачать

📄 Инструкция

Возможности

- ✓ Синхронизация товаров и модификаций
- ✓ Синхронизация налогов
- ✓ Синхронизация тех.карт и полуфабрикатов
- ✓ Синхронизация складов
- ✓ Синхронизация ингредиентов
- ✓ Синхронизация поставщиков
- ✓ Синхронизация заведений
- ✓ Рецептуры тех.карт и полуфабрикатов

Виды документов

Поступление товаров и услуг, перемещение и списание товаров, приходные и расходные кассовые ордера. Спецификации, отчеты о розничных продажах и производства за смену. Возможность загрузить актуальные остатки ингредиентов на складах Poster в документ инвентаризации и многое другое.

Особенности реализации

Функционал синхронизаций и загрузок данных из Poster реализован с помощью внешней обработки. Вам не понадобится вносить изменения в ваши конфигурации, а следовательно вы не будете испытывать трудности их обновления до более свежих версий.

3. Когда загрузка завершится, в 1С перейдите во вкладку **Файл** → **Открыть** и выберите файл обработки на вашем компьютере.

Демонстраційна база - Бухгалтерия для Украины, редакция 2.0 / Абдулов Юрий Владимирович / Бухгалтерия для Украины, редакция 2.0. (1С:Предприятие)

Файл → **Открыть...** (Ctrl+O)

- Новый... (Ctrl+N)
- Открыть... (Ctrl+O)
- Сохранить (Ctrl+S)
- Сохранить как...
- Сравнить файлы...
- Печать... (Ctrl+P)
- Печать с текущими настройками (Ctrl+Shift+P)
- Предварительный просмотр...
- Параметры страницы...

1 C:\Диск D\Обработка\Удалить\Настройки.epf
 2 C:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Сборка\Poster_to_1C_8.3_2.11.epf
 3 C:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Разработка\Poster_to_1C_8.3_2.7.epf
 4 C:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Разработка\Poster_to_1C_8.3_2.6.epf
 5 C:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Разработка\Poster_to_1C_8.3_3.3.epf
 6 C:\Users\shine\Dropbox\Папка команды Poster\Разработка\Poster_to_1C_8.3_2.3.epf
 7 C:\Users\shine\Dropbox (Poster)\Папка команды Poster\Разработка\Poster_to_1C_8.3_2.1.epf

Выход (Alt+F4)

Монитор керівника

Інформація та підтримка
 Пошук (як працювати в програмі, законодавство...)
 Знайти
 див. також
[Методична інформація](#)
[Новини 1С:Підприємства](#)

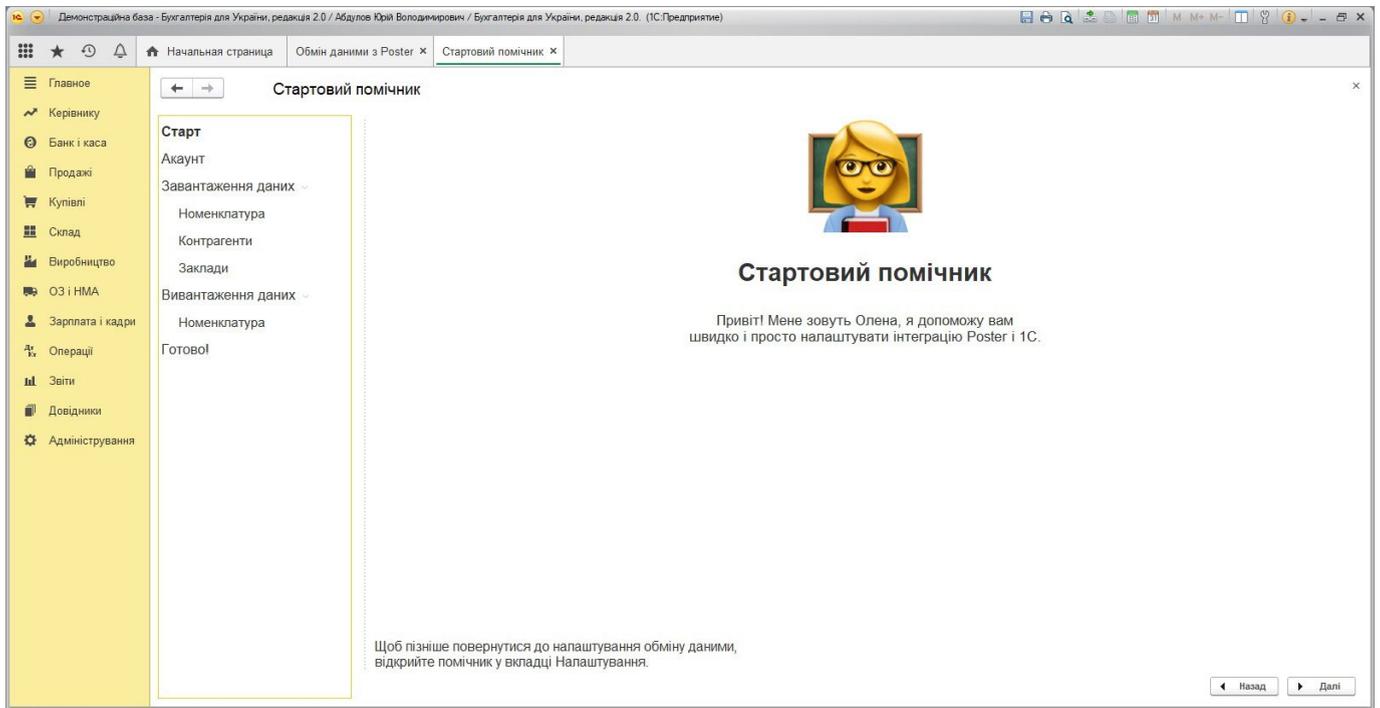
Настройка правил обмена данными между Poster и 1С

При первом запуске обработки откроется «Стартовый помощник», который настроит интеграцию Poster и 1С, — просто следуйте его инструкциям.

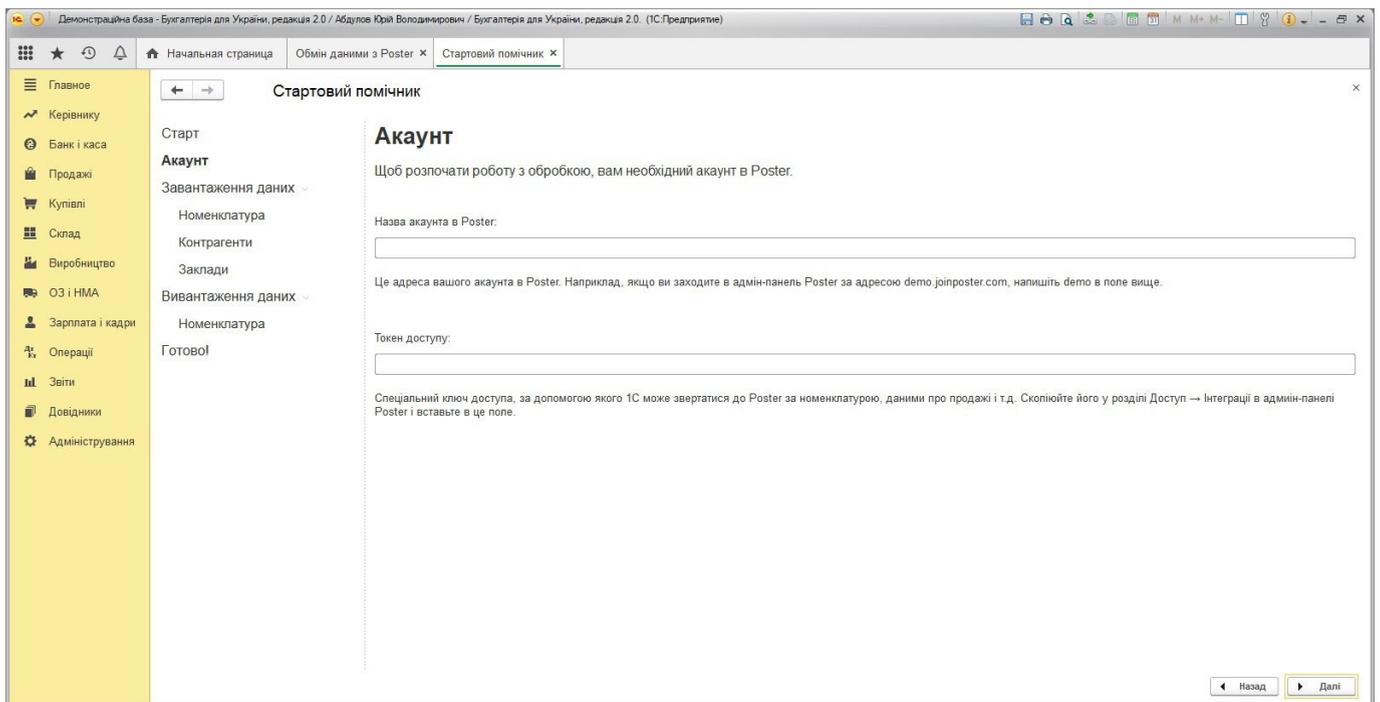
 Чтобы позже вернуться к настройкам обмена данными, откройте помощник в разделе **Настройки**.

Чтобы настроить правила обмена данными между Poster и 1С:

1. В приветственном окне «Стартового помощника» нажмите **Далее**.



2. Напишите название вашего аккаунта в Poster.



- Откройте в админ-панели Poster вкладку **Доступ** → **Интеграции** и напротив приложения **1С:Предприятие 8** скопируйте специальный ключ доступа.

Ключі доступу інтеграцій 10

Інтеграція сторонніх застосунків
Токен доступу — це ключ, за допомогою якого сторонні застосунки працюють з вашим акаунтом через API. Токен видається для користувача, який підключив застосунок, і застосунок працює з Poster від його імені.

[Документація »](#)

Працівник	Застосунок	Токен доступу	Дата створення
Максим	Poster Shop	.....	22 травня, 20:24
Максим	Чатбот	.....	13 листопада, 12:31
Максим	Особиста інтеграція	945703:7810219a3ce14073189a5b9fa2cb249d	12 жовтня 2017, 15:10
Максим	1С:Предприятие 8	945703:781021937abbeab475c11ee811b6bec...	12 жовтня 2017, 15:10
Максим	Poster Boss	.....	26 грудня 2017, 18:08
Максим	Склад Poster	.....	30 березня, 18:06
Максим	Gmoji	.....	4 травня, 11:04
Максим	Kitchen Kit	.....	29 травня, 19:10
Яна	Poster Boss	.....	4 березня, 09:46
Карина	Poster Shop	.....	1 липня, 22:43

Context menu options: [Найти «945703:781021937abbeab47...»](#), [Поиск в Google](#), **Скопировать**, [Поделиться](#), [Проговаривание текста](#), [Службы](#)

- Вернитесь к внешней обработке и в поле **Токен доступа** вставьте этот ключ.
- Нажмите **Далее**.
- Во вкладке **Загрузка данных** → **Номенклатура** «Стартовый помощник» заполнит блок **Группы для загрузки новой номенклатуры в базе 1С для товаров, тех. карт, ингредиентов, полуфабрикатов**, которые импортируются из Poster.

Демонстраційна база - Бухгалтерія для України, редакція 2.0 / Абдулов Юрій Володимирович / Бухгалтерія для України, редакція 2.0. (1С:Предприятие)

Начальная страница | Інформація x | Обмін даними з Poster x | **Стартовий помічник x**

Стартовий помічник

Старт
Акаунт
Завантаження даних
Номенклатура
Контрагенти
Заклади
Кафе Сливки
Ресторан Малинка
Кафе Вишненка
Вивантаження даних
Номенклатура
Готово!

Группы для завантаження нової номенклатури
Группы для новых товаров, тех. карток, інгредієнтів, напівфабрикатів із Poster. Якщо поля залишити пустими, нова номенклатура буде створюватися без групи.

Товари та тех. картки: [↕](#)
 Інгредієнти: [↕](#)
 Напівфабрикати: [↕](#)

Номенклатурні групи для нової номенклатури
Номенклатурні групи для розрахунку собівартості по видам продукції.

Товари: [↕](#)
 Тех. картки: [↕](#)
 Інгредієнти: [↕](#)
 Напівфабрикати: [↕](#)

Стаття витрат для нової номенклатури
Стаття витрат: [↕](#)
 Стаття витрат для Звітту виробництва за зміну.

Автоматично створювати нову номенклатуру під час імпорту

[← Назад](#) [Далі →](#)

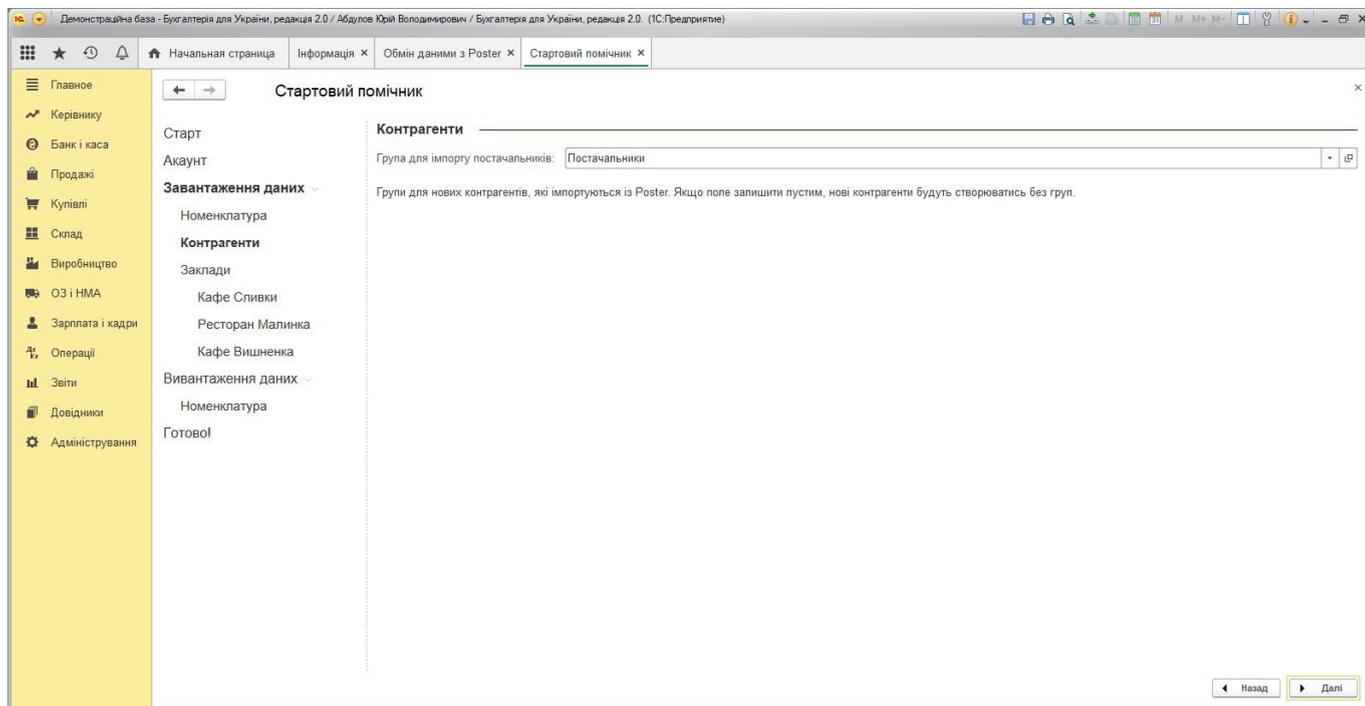
👉 Если поля **Товары и тех. карты**, **Ингредиенты** и **Полуфабрикаты** оставить незаполненными, новая номенклатура будет создаваться без группы.

7. В блоке **Номенклатурные группы для новой номенклатуры** по умолчанию будут выбраны группы для расчета себестоимости по видам продукции в Отчете производства за смену.
8. В блоке **Статья затрат для новой номенклатуры** «Стартовый помощник» определит статью затрат для Отчета производства за смену.

💡 Если вы хотите отключить автоматическое создание новой номенклатуры в базе 1С, снимите галочку с пункта **Автоматически создавать новую номенклатуру при импорте**.

9. Нажмите **Далее**.

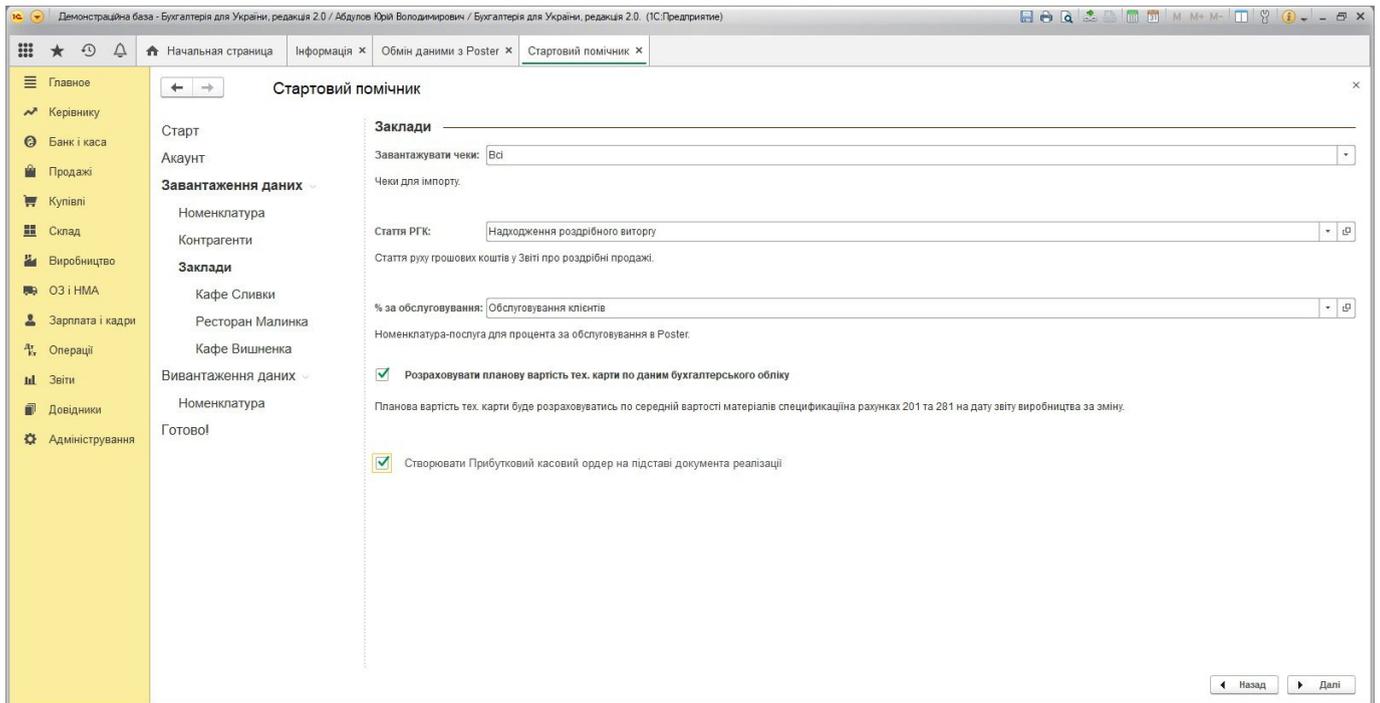
10. Откройте вкладку **Загрузка данных** → **Контрагенты** и проверьте или выберите другие группы для новых **поставщиков**, которых вы добавили в Poster.



👉 Если поле **Группа для загрузки поставщиков** оставить незаполненным, новые контрагенты будут создаваться без группы.

11. Нажмите **Далее**.

12. Откройте вкладку **Загрузка данных** → **Заведения** и выберите какие **чеки** загружать из Poster: все, фискальные или нефискальные.



💡 Если вы не используете [фискализацию в Poster](#), в поле **Загружать чеки** «Стартовый помощник» по умолчанию выберет **Только нефискальные продажи**.

13. Автоматически заполняются поля **Статья движения денежных средств в Отчете о розничных продажах** и **% за обслуживание**.

💡 Если в Poster во вкладке **Настройки** → **Общие** вы установили [фиксированный процент за обслуживание](#), то в 1С будут создаваться номенклатуры-услуги.

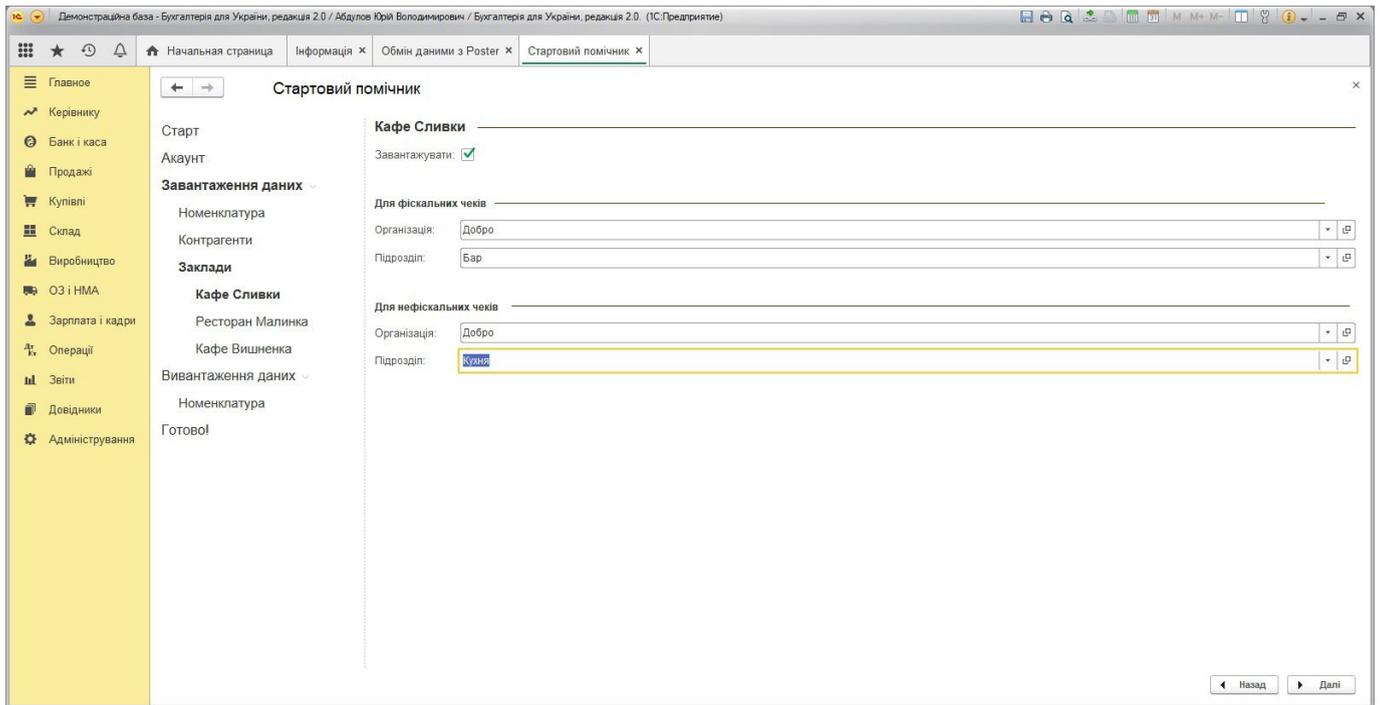
14. Поставьте галочку в пункте **Рассчитывать плановую стоимость тех. карты по данным бухгалтерского учета**, чтобы в Отчет производства за смену подтягивалась стоимость продукции не из Poster, а рассчитывалась на основании данных учета 1С.

👉 Если в базе 1С нет остатков или они не актуализированы, стоимость тех. карт рассчитается неправильно. Если загрузить данные или отредактировать приходы, цена номенклатуры не пересчитается в Отчете производства за смену.

15. Поставьте галочку в пункте **Создавать приходный кассовый ордер на основании документа о реализации**, чтобы на основании импортированных продаж, автоматически формировался кассовый ордер.

16. Нажмите **Далее**.

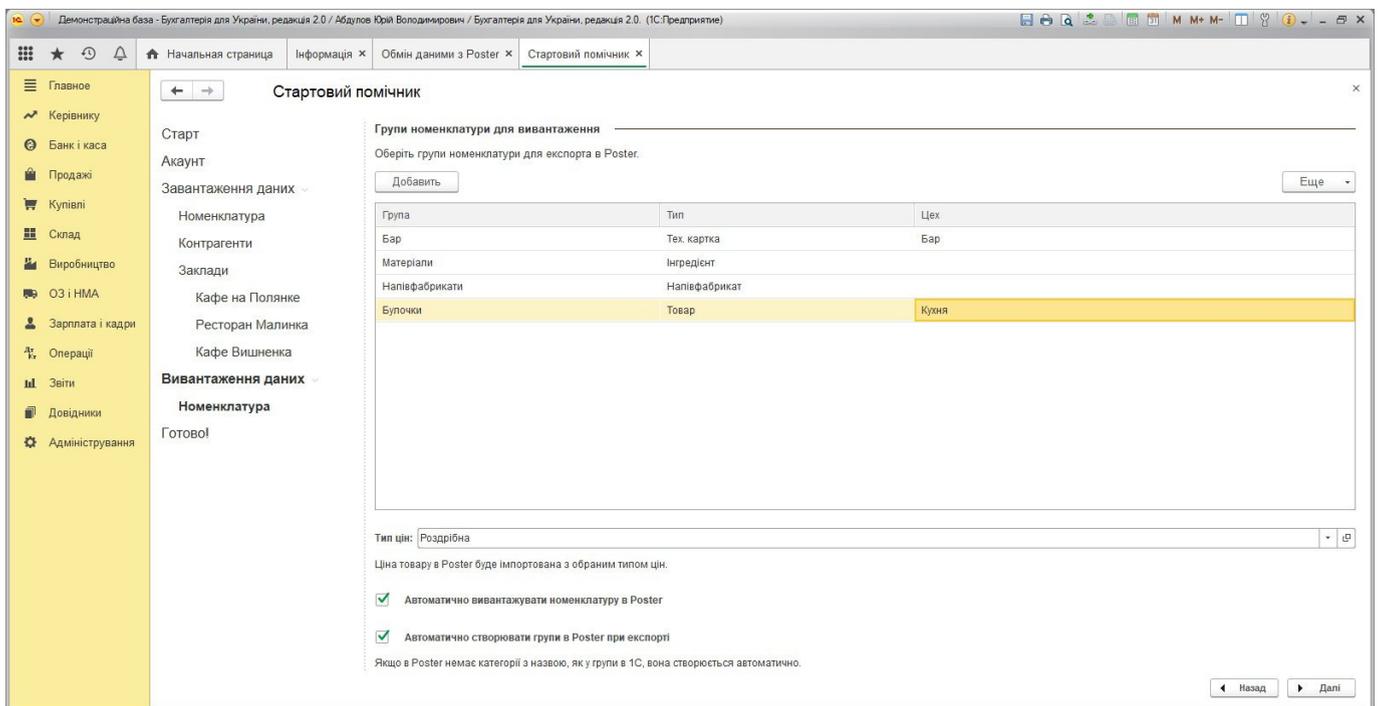
17. Проверьте настройки для каждого из **заведений**: для фискальных и нефискальных чеков «Стартовый помощник» выберет формы собственности в поле **Организация** и цеха в поле **Подразделение**.



💡 Если вы не хотите импортировать чеки одного из заведений, выберите вкладку с названием этой точки продаж и снимите галочку с пункта **Загружать**.

18. Нажмите **Далее**.

19. Откройте вкладку **Выгрузка данных** → **Номенклатура** и выберите **группу номенклатуры, тип и цех** в таблице для экспорта в Poster.

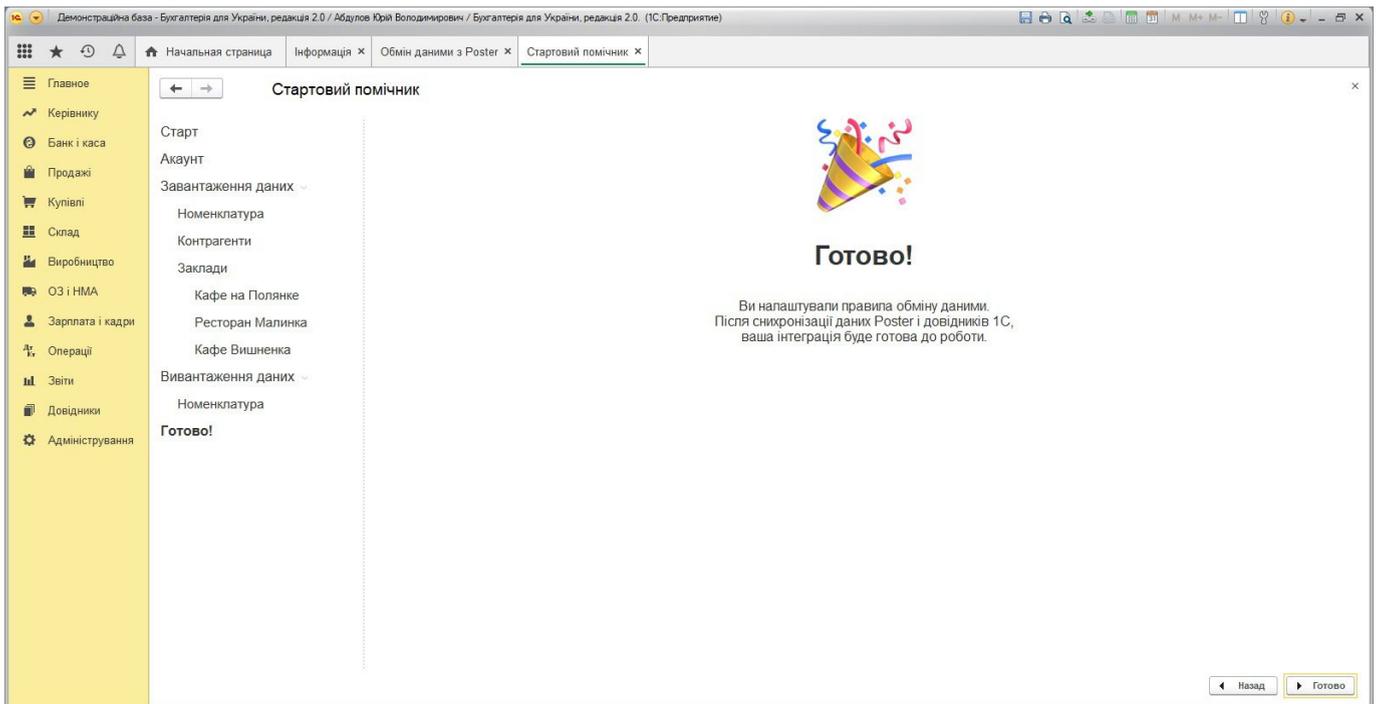


20. Выберите тип цен: розничная, оптовая, закупочная или создайте новые.

💡 Если вы не хотите **автоматически экспортировать номенклатуру и создавать категории в Poster** с таким же названием, как у групп в 1С, снимите галочки с этих пунктов.

21. Нажмите **Далее**.

22. Нажмите **Готово**, чтобы завершить настройку правил обмена данными.

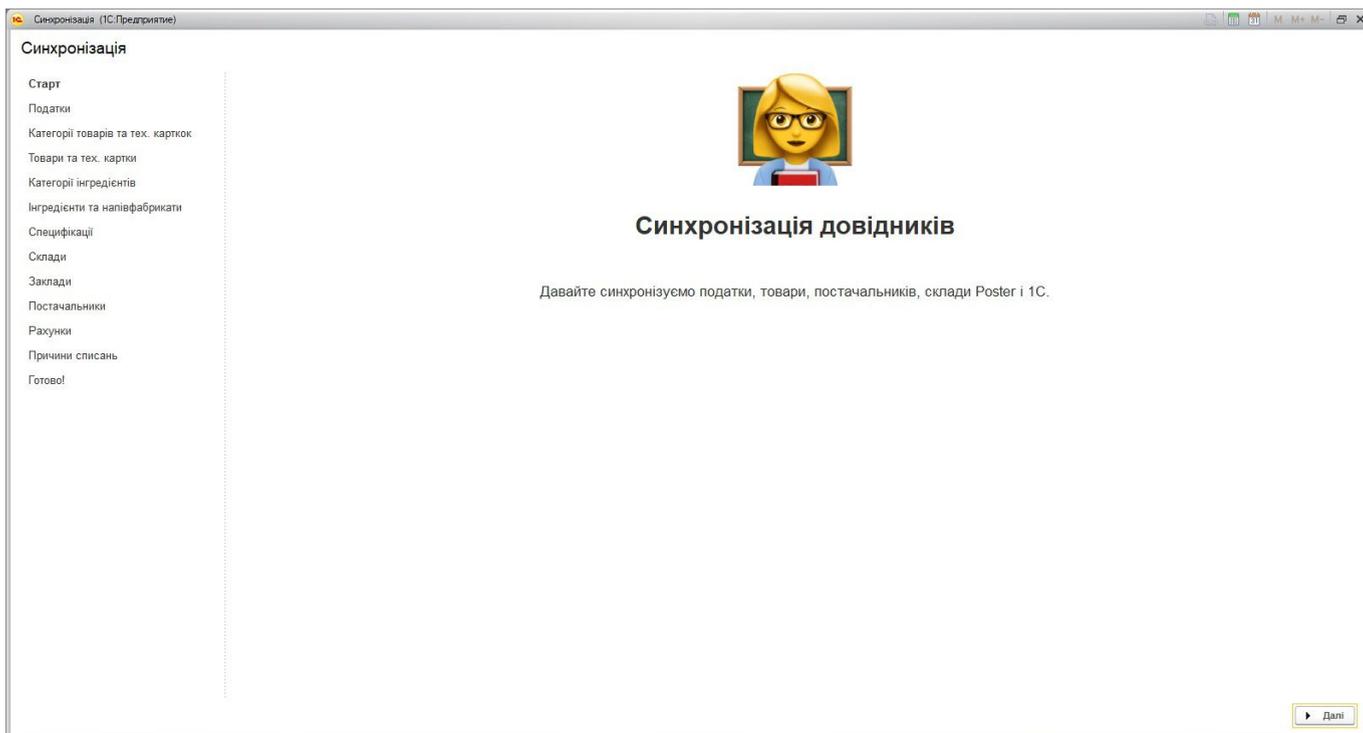


Синхронизация данных Poster со справочниками 1С

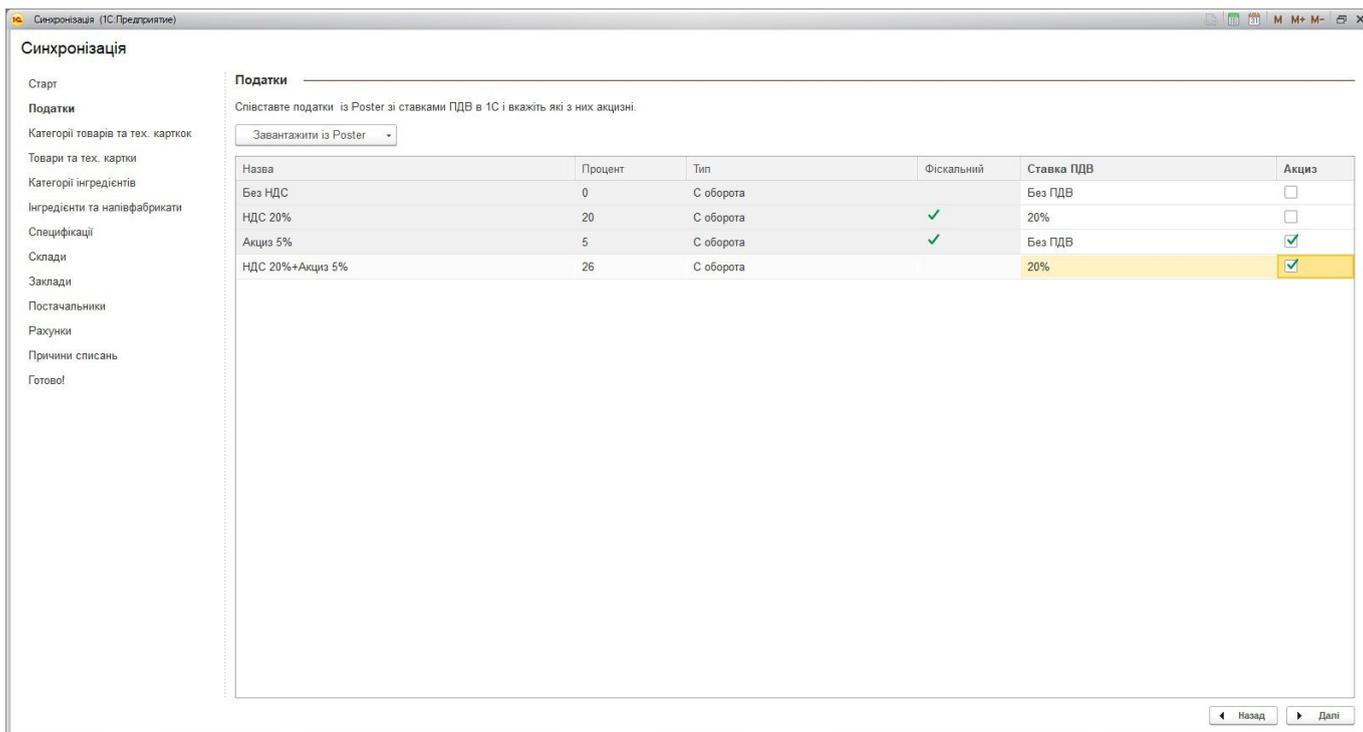
Сопоставьте товары, тех. карты, ингредиенты и полуфабрикаты из Poster с номенклатурой 1С, и ваша интеграция будет готова к работе.

Чтобы синхронизировать данные Poster со справочниками 1С:

1. В приветственном окне синхронизации справочников нажмите **Далее**.



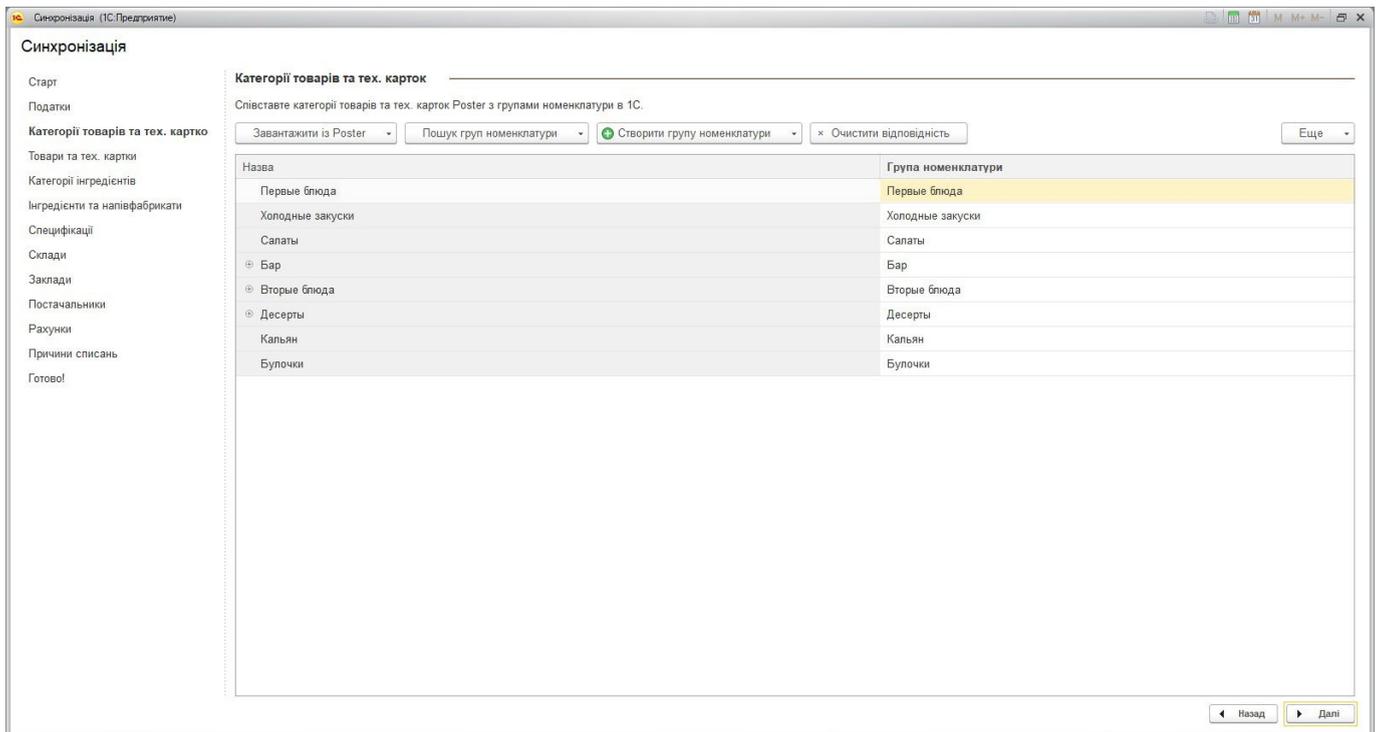
2. Откройте вкладку **Налоги** и выберите типы налогов с процентными ставками, размер НДС и поставьте галочки напротив акцизных налогов.



3. Перейдите во вкладку **Категории товаров и тех. карт** и проверьте сопоставление [категорий из Poster](#) с группами номенклатуры в 1С:

— Если вы хотите выбрать для категории товаров **другую группу**, дважды кликните на эту ячейку и выберите свой вариант из справочника номенклатуры;

— Если необходимой группы номенклатуры еще нет в 1С, то нажмите **Создать группу номенклатуры** и выберите **Для текущей строки**.

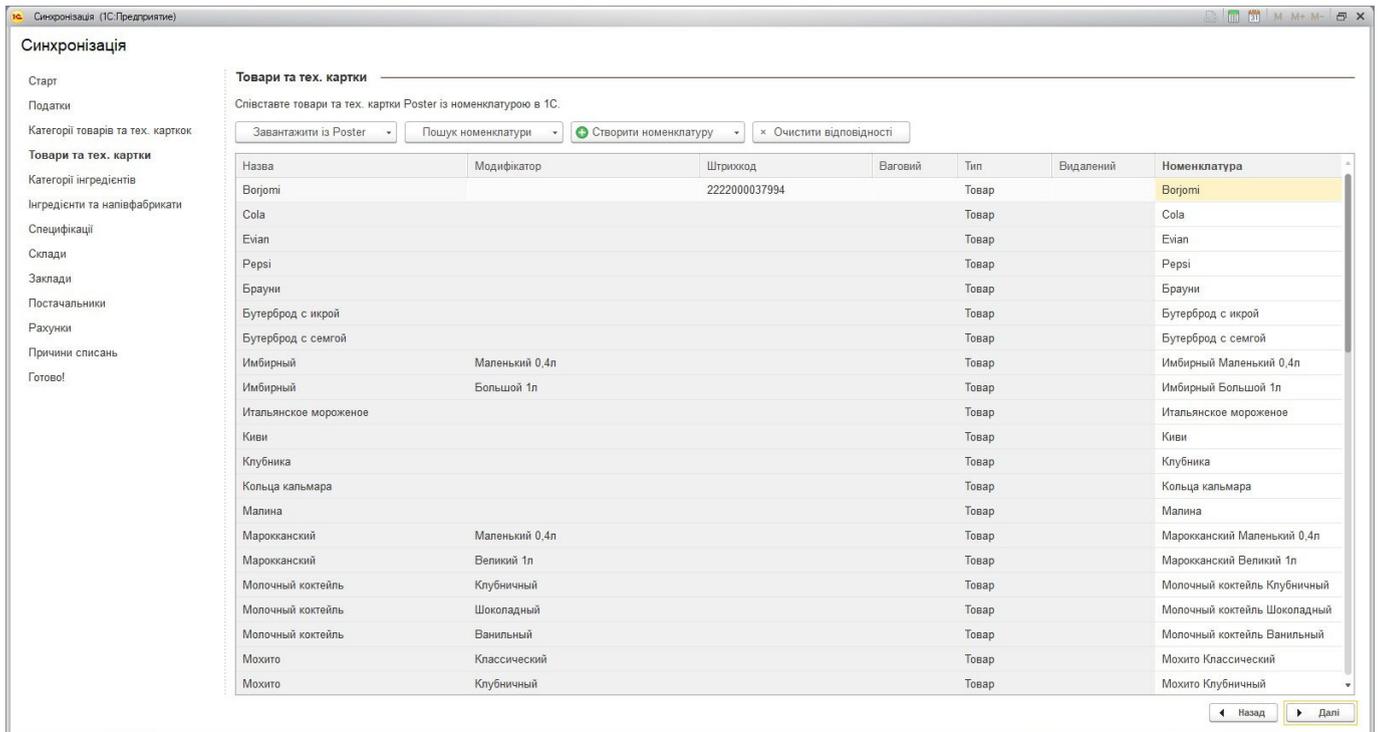


4. Нажмите **Далее**.

5. Откройте вкладку **Товары и тех. карты** и сопоставьте продукцию в Poster с номенклатурой 1С:

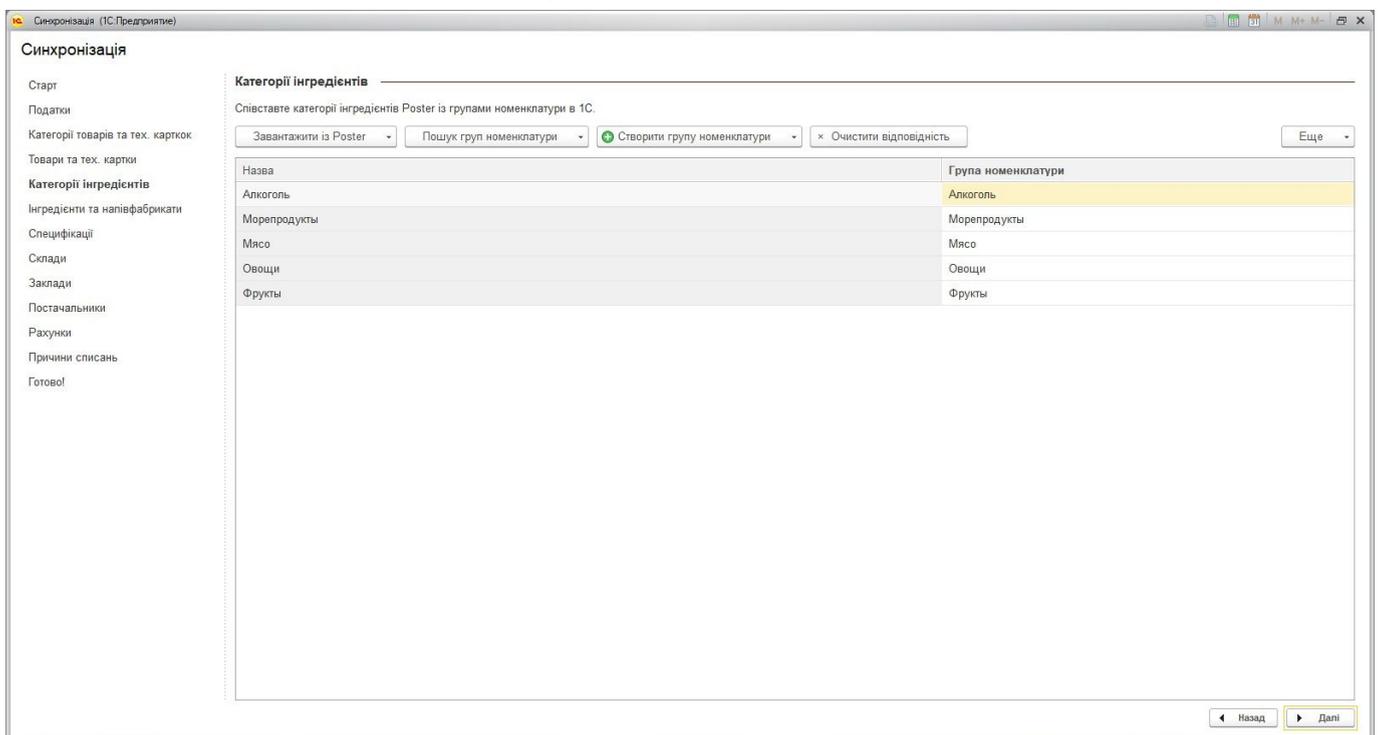
— Если у вас нет номенклатуры в базе 1С, нажмите **Создать номенклатуру**, и она будет добавлена автоматически для каждой позиции из Poster;

— Если она уже создана, нажмите **Поиск номенклатуры** и выберите **Найти по наименованию**. Обработка выполнит поиск номенклатуры для каждого товара и тех. карты с соответствующим названием.



6. Перейдіть до вкладки **Категорії інгредієнтів** і перевірте сопоставлення продуктів із Poster з групами номенклатури в 1С:

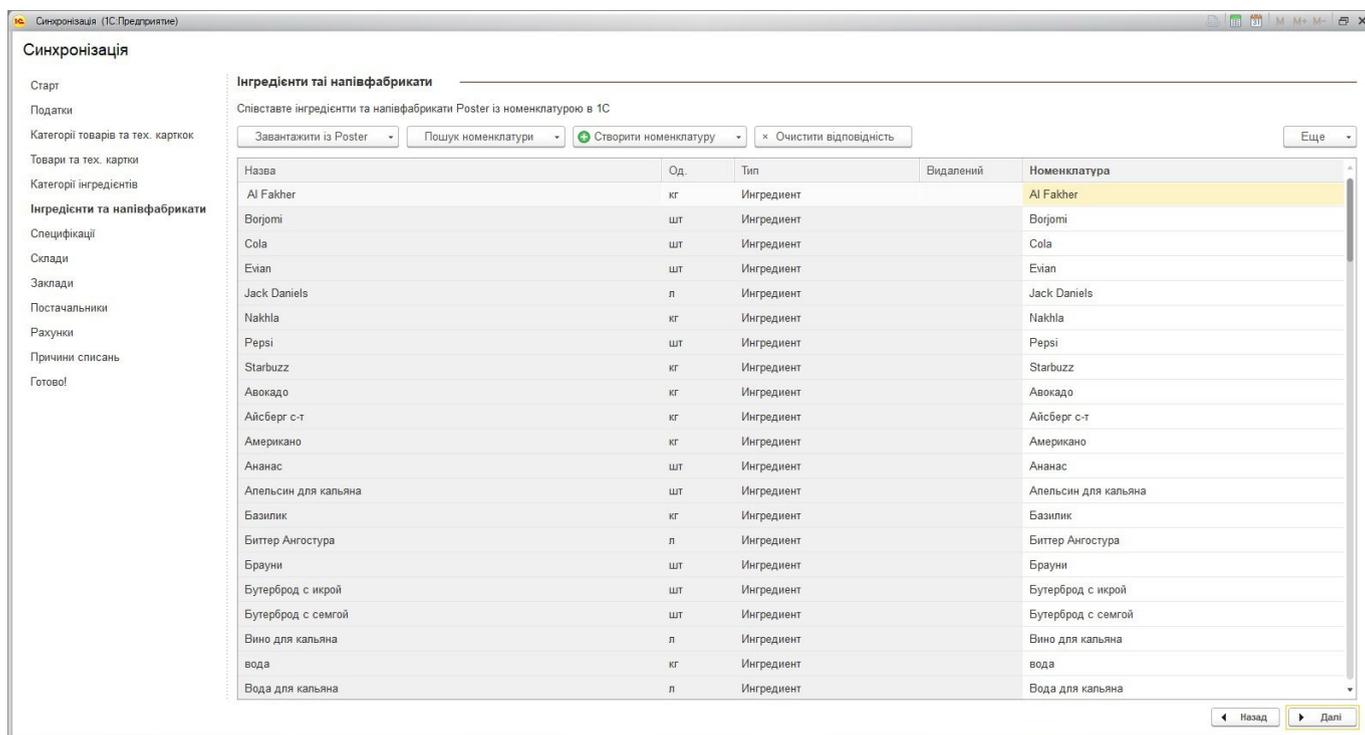
- Якщо ви хочете вибрати для [категорії інгредієнтів](#) **другу групу**, двічі клікніть на цю ячейку і виберіть свій варіант із справочника номенклатури;
- Якщо необхідної групи номенклатури ще немає в 1С, то натисніть **Создать группу номенклатуры** і виберіть **Для текущей строки**.



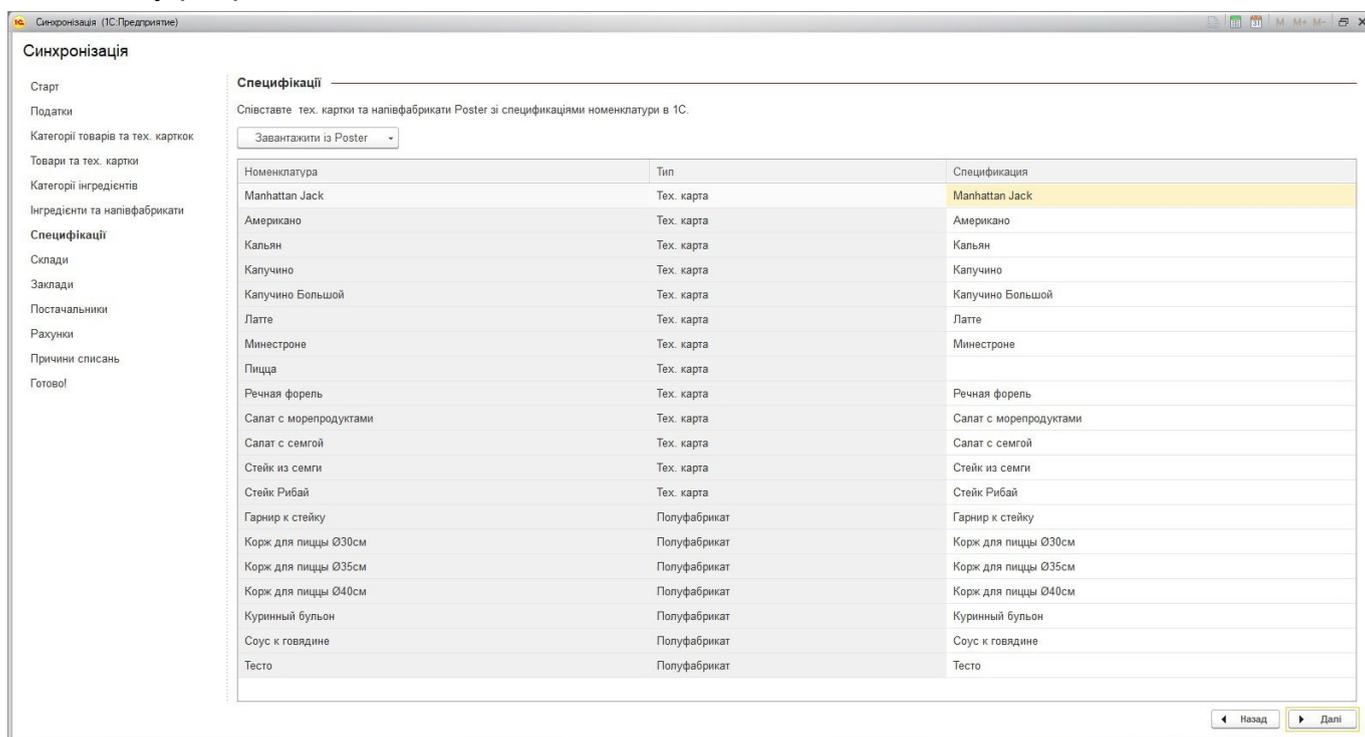
7. Відкрийте вкладку **Інгредієнти** і створіть або знайдіть по найменуванню номенклатуру в базі 1С для інгредієнтів і напівфабрикатів із Poster:

- Якщо у вас немає номенклатури в базі 1С, натисніть **Создать номенклатуру**, і вона буде додана автоматично для кожної позиції із Poster;

— Если она уже создана, нажмите **Поиск номенклатуры** и выберите **Найти по наименованию**. Обработка выполнит поиск номенклатуры для каждого ингредиента и полуфабриката с соответствующим названием.

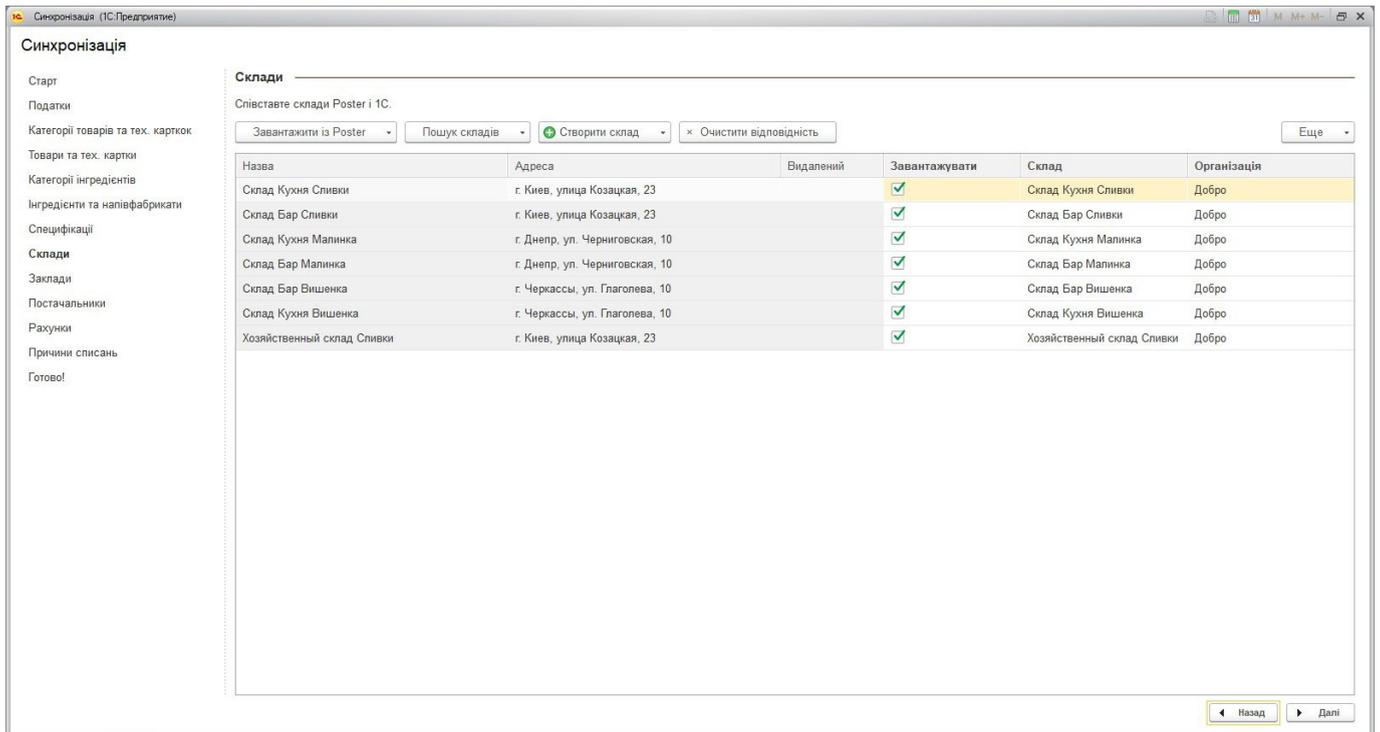


8. Во вкладке **Спецификации** обработка загрузит состав для тех. карт и полуфабрикатов из Poster в 1С.

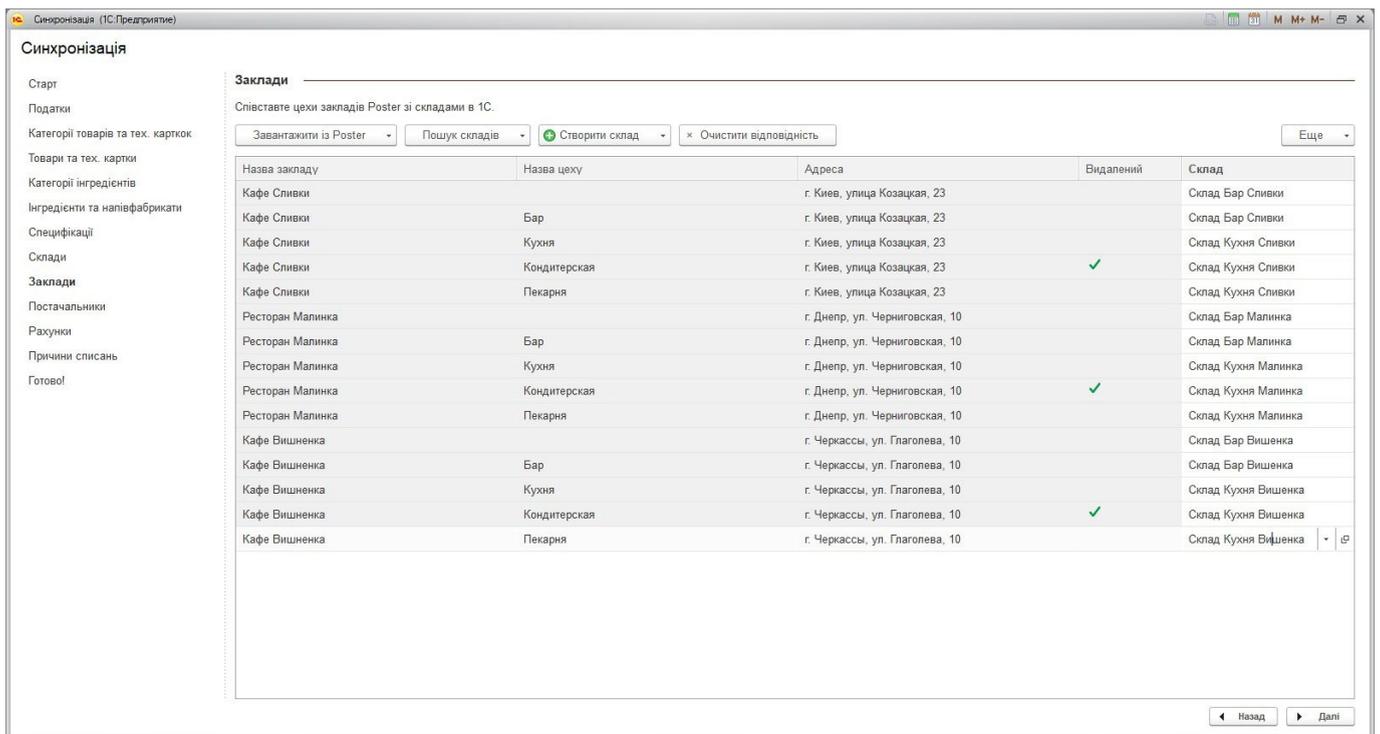


9. Откройте вкладку **Склады** и выберите для [складов в Poster](#) склады в 1С.

💡 Снимите галочки с тех складов, для которых вы не будете импортировать [поставки](#), [перемещения](#) и [ручные списания](#).



10. Перейдите во вкладку **Заведения**, чтобы сопоставить [цеха заведений в Poster](#) со складами в 1С.



11. Откройте вкладку **Поставщики** и синхронизируйте имена и названия компаний, которые поставляют товары на склады в Poster с контрагентами в 1С:

— Если в 1С еще нет необходимого поставщика, нажмите **Поиск контрагента** и выберите **Найти по ЕГРПОУ/ИНН**, чтобы обработка добавила контрагента по данным поставщика из [карточки в Poster](#);

— Выберите **тип документа**, в который хотите загружать поставку: **Поступление товаров и услуг** или **Авансовый отчет**.

Синхронізація (1С:Предприятие)

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів та тех. карток
Товари та тех. карток
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти та напівфабрикати
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!

Постачальники

Співставте постачальників з Poster з контрагентами в 1С.

Завантажити із Poster Пошук постачальників Створити постачальника Очистити відповідність Еще

Ім'я	Адреса	ІПН	Видалений	Завантажувати	Контрагент	Організація	Тип поставки
Ремонтник				<input checked="" type="checkbox"/>	Ремонтник	Добро	Надходження товарів і послуг
KRBT GmbH				<input checked="" type="checkbox"/>	KRBT GmbH	Добро	Надходження товарів і послуг
Грузоперевозки				<input checked="" type="checkbox"/>	Грузоперевозки	Добро	Надходження товарів і послуг
Малеєв - приватна особа				<input checked="" type="checkbox"/>	Малеєв - приватна особа	Добро	Надходження товарів і послуг
VSA - Technologies	03-475 Warszawa, ul. Borow... 48 (22) 618-45-03			<input checked="" type="checkbox"/>	VSA - Technologies	Добро	Надходження товарів і послуг
УкрАвто		65440101 9876542151		<input checked="" type="checkbox"/>	УкрАвто	Добро	Надходження товарів і послуг
ВестТрейд		68688877345 9873213476		<input checked="" type="checkbox"/>	ВестТрейд	Добро	Надходження товарів і послуг
Хлібозавод №1		335687981 98764324		<input checked="" type="checkbox"/>	Хлібозавод №1	Добро	Надходження товарів і послуг
УкрПостачСбуг		876543113346 8764313547		<input checked="" type="checkbox"/>	УкрПостачСбуг	Добро	Надходження товарів і послуг
Продукти		654687613-АН СОТООТБ.ІЗІ		<input checked="" type="checkbox"/>	Продукти	Добро	Надходження товарів і послуг

Назад Далі

💡 Чтобы отключить импорт поставок от поставщика, с которым уже не сотрудничаете, снимите галочку напротив его имени в столбце **Загружать**.

12. Перейдите во вкладку **Счета** и синхронизируйте [финансовые счета Poster](#) с банковскими счетами и кассами в 1С. Для этого поставьте галочки напротив счетов, для которых будут импортироваться движения денег.

Синхронізація (1С:Предприятие)

Синхронізація

Старт
Податки
Категорії товарів та тех. карток
Товари та тех. карток
Категорії інгредієнтів
Інгредієнти та напівфабрикати
Специфікації
Склади
Заклади
Постачальники
Рахунки
Причини списань
Готово!

Рахунки

Співставте фінансові рахунки Poster з банківськими рахунками та касами в 1С.

Завантажити із Poster

Назва	Тип	Завантажувати	Банківський рахунок/каса	Організація
Банк	Банківський рах...	<input checked="" type="checkbox"/>	Р/р Добро	Добро
Касса	Каса	<input checked="" type="checkbox"/>	301	Добро
Сейф	Каса	<input checked="" type="checkbox"/>	301	Добро

Назад Далі

13. Нажмите **Далее**.

14. Откройте вкладку **Причины списаний** и сопоставьте [причины ручных списаний товаров со склада в Poster](#) со счетами и расходами в 1С. Например, если у

продукта закончился срок годности, товар разбили или уже использовали.

Синхронізація (1С:Предприятие)

Синхронізація

- Старт
- Податки
- Категорії товарів та тех. карток
- Товари та тех. карток
- Категорії інгредієнтів
- Інгредієнти та напівфабрикати
- Специфікації
- Склади
- Заклади
- Постачальники
- Рахунки
- Причини списань**
- Готово!

Причини списань

Співставте причини списань у Poster із рахунками та статтями витрат в 1С

Завантажити із Poster | Пошук причин списань | Очистити відповідність | Еще

Назва	Рахунок витрат	Стаття витрат
Без причини	949	Материалы собственные
Новая причина списаний	949	Материалы собственные
Порча ингредиента	946	Материалы собственные

Назад | Далі

15. Нажмите **Готово**, чтобы завершить синхронизацию справочников.

Синхронізація (1С:Предприятие)

Синхронізація

- Старт
- Податки
- Категорії товарів та тех. карток
- Товари та тех. карток
- Категорії інгредієнтів
- Інгредієнти та напівфабрикати
- Специфікації
- Склади
- Заклади
- Постачальники
- Рахунки
- Причини списань
- Готово!**



Готово!

Ви налаштували обмін даними і синхронізували довідники.
Якщо у вас виникнуть питання,
не соромтесь подзвонити або написати нам.

+38 044 392-94-27, contact@joinposter.com

Назад | **Готово!**

Импорт и экспорт данных между Poster и 1С

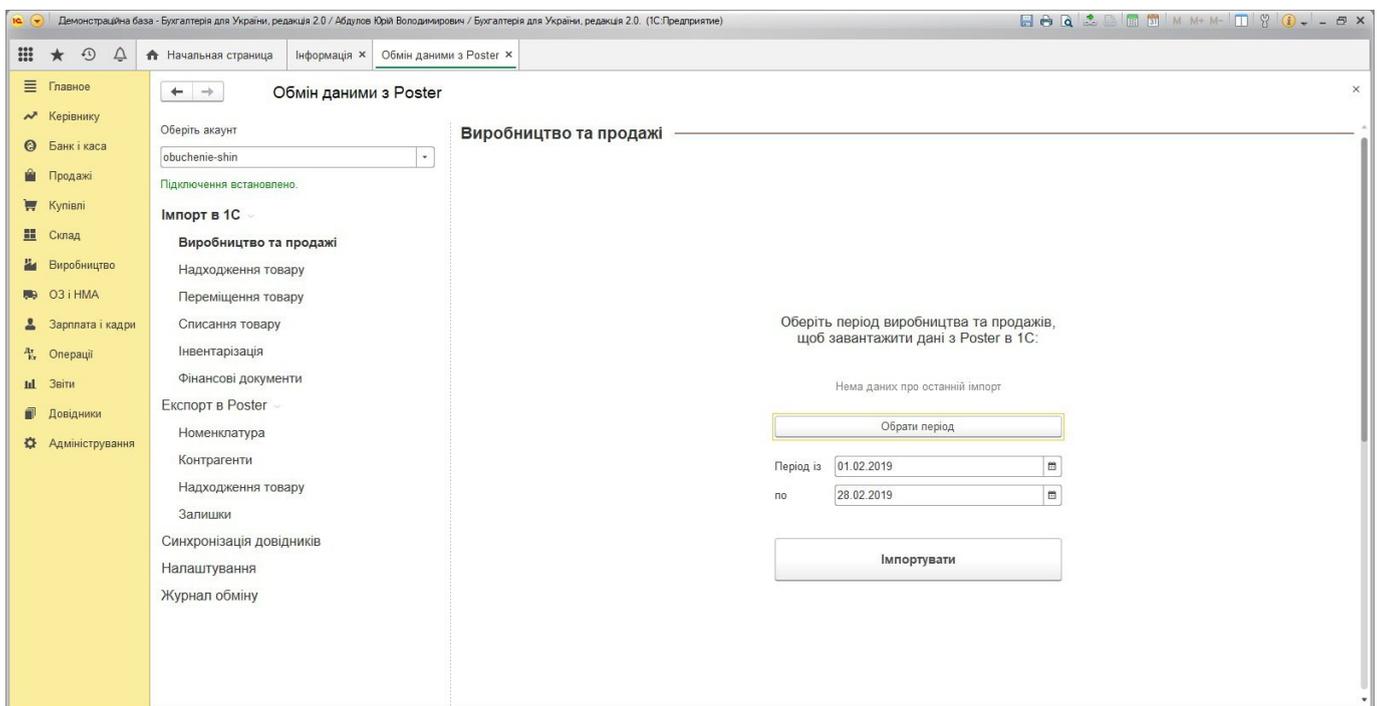
Чтобы актуализировать товарный и денежной оборот в 1С, импортируйте и экспортируйте данные между Poster и 1С.

Для импорта и экспорта данных:

1. Выберите в боковом меню **название вашего аккаунта в Poster**.

👉 Если возле названия аккаунта статус «Отсутствует соединение», проверьте подключение к интернету и настройки авторизации, чтобы он изменился на «Соединение установлено».

2. Перейдите во вкладку **Импорт в 1С** → **Производство и продажи**, чтобы импортировать списания ингредиентов для [проданных](#) и [произведенных тех. карт и полуфабрикатов](#).
3. Выберите **период**, за который внешняя обработка загрузит продажи, производство и выручку.
4. Нажмите **Импортировать**



💡 Если официанты сделали гостям 100% скидку, приняли оплату заказа только бонусами или угостили за счет заведения, такие продажи попадут в **Списание товаров**.

👉 Если во время настройки правил обмена данными вместе со «Стартовым помощником» вы поставили галочку в пункте **Создавать приходный кассовый ордер на основании документа о реализации**, то внешняя обработка создаст его в 1С.

Обмін даними з Poster

Виробництво та продажі

Документи завантажені із 01.02.2019 по 28.02.2019

Обрати інший період

Документ	Дата	Організація	Склад
Звіт виробництва за зміну ДОО0-000001 от 13.02...	13.02.2019	Добро	Склад Кухня Сливки
Звіт виробництва за зміну ДОО0-000002 от 13.02...	13.02.2019	Добро	Склад Кухня Сливки
Звіт про роздрібні продажі ДОО0-000001 от 13.0...	13.02.2019	Добро	Склад Бар Сливки
Звіт про роздрібні продажі ДОО0-000002 от 13.0...	13.02.2019	Добро	Склад Кухня Сливки
Прибутковий касовий ордер ДОО0-000001 от 13....	13.02.2019	Добро	Склад Бар Сливки
Прибутковий касовий ордер ДОО0-000002 от 13....	13.02.2019	Добро	Склад Кухня Сливки

5. Откройте вкладку **Импорт в 1С** → **Поступление товара** и выберите период для загрузки [приходных накладных из Poster](#) в 1С.

В 1С поставки загрузятся в тот тип документа, который вы выбрали при синхронизации данных: **Поступление товаров и услуг** или **Авансовый отчет**.

6. Нажмите **Импортировать**.

Обмін даними з Poster

Надходження товару

Виберіть період постачання товарів, щоб завантажити дані з Poster в 1С:

Немає даних про останній імпорт

Обрати період

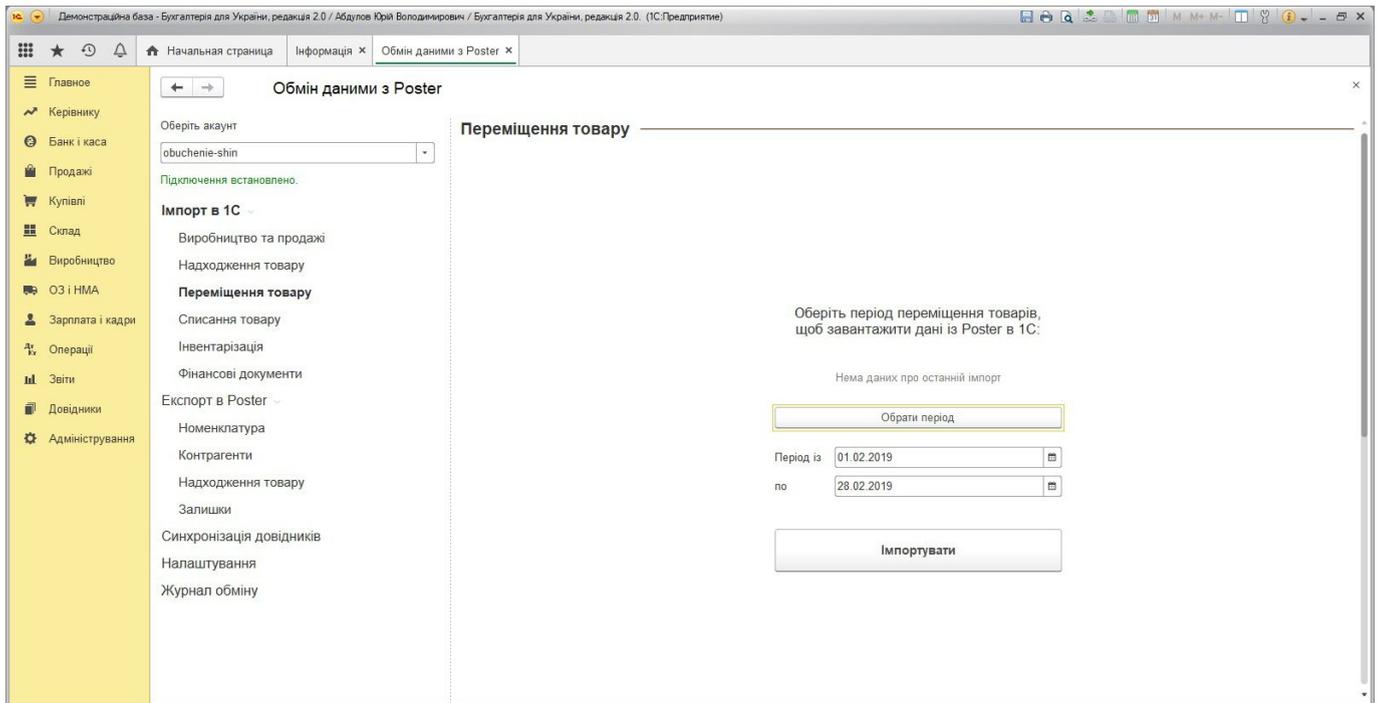
Період із 01.02.2019

по 28.02.2019

Імпортувати

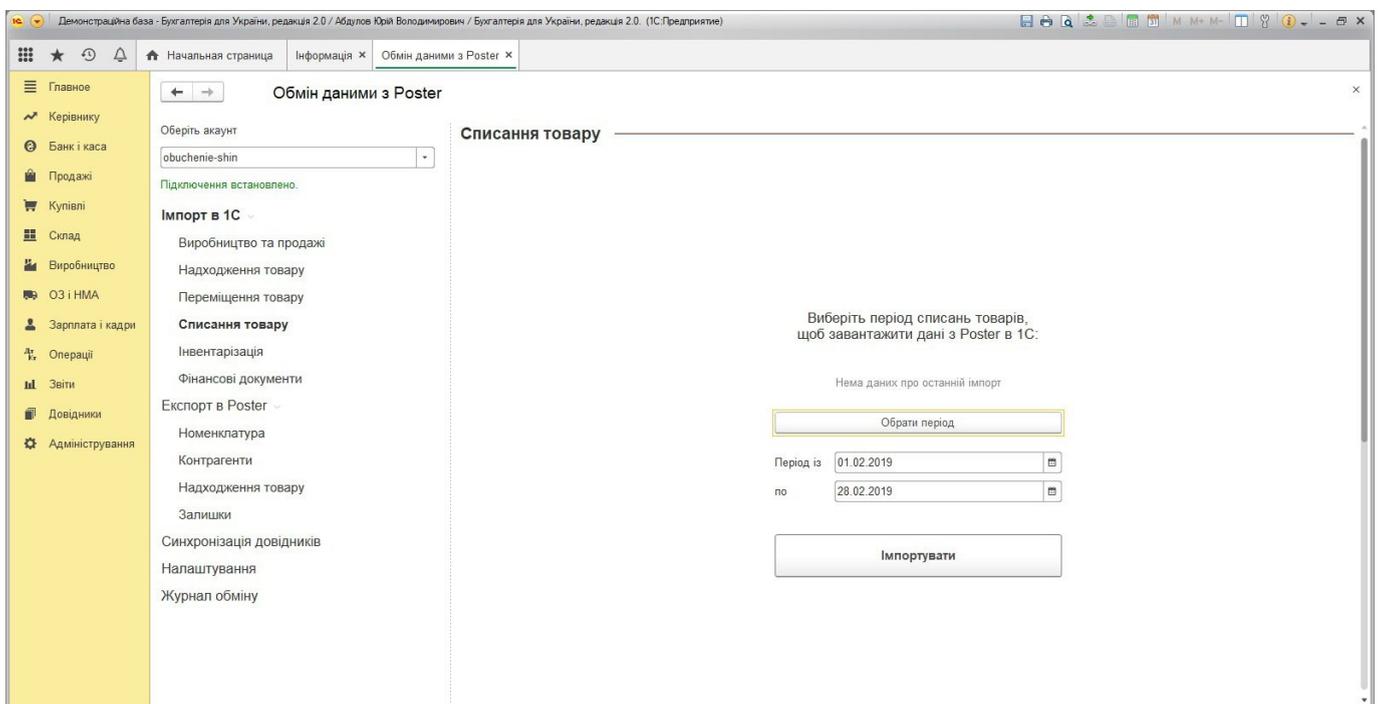
7. Во вкладке **Импорт в 1С** → **Перемещение товара** быстро добавляйте в 1С [перемещения товаров между складами Poster](#).

8. Выберите **период** и нажмите **Импортировать**.

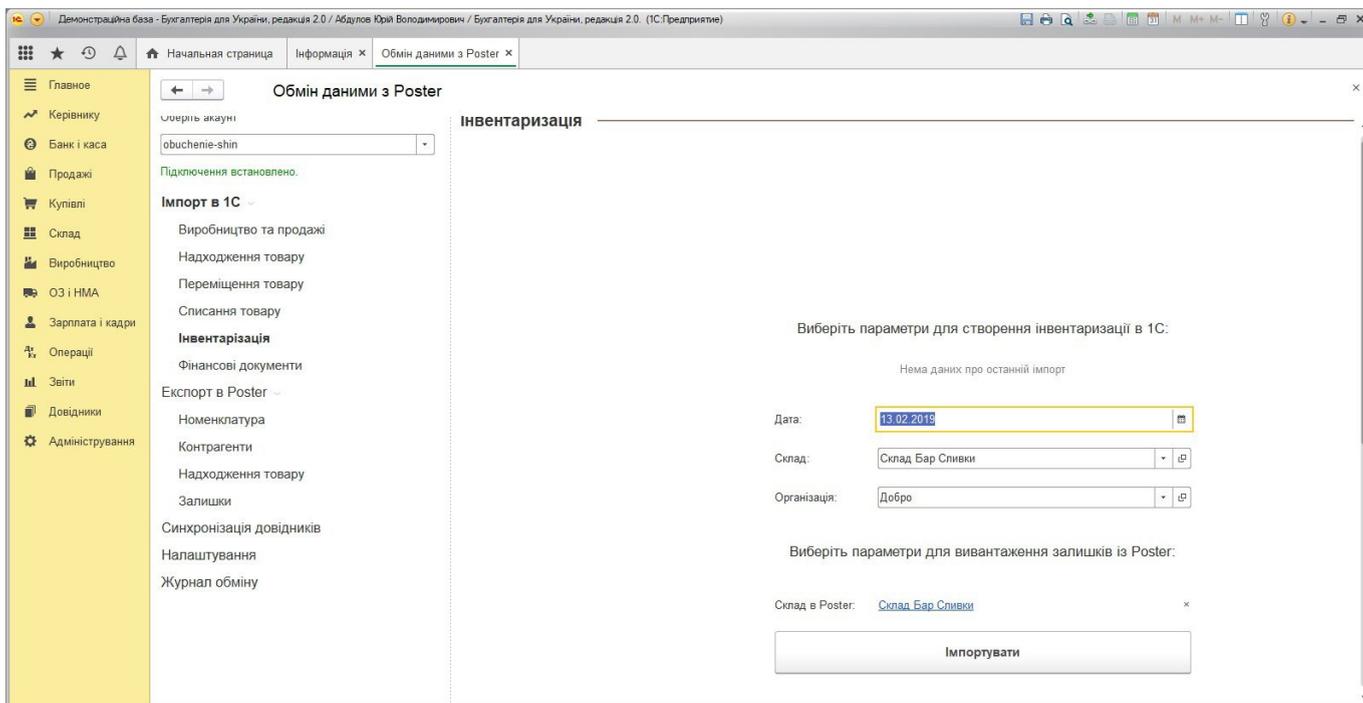


9. Перейдіть до вкладки **Імпорт в 1С** → **Списание товара** и выберите период, за который внешняя обработка загрузит данные о [ручных списаниях товаров со складов Poster](#) в 1С.

10. Нажмите **Імпортувати**.



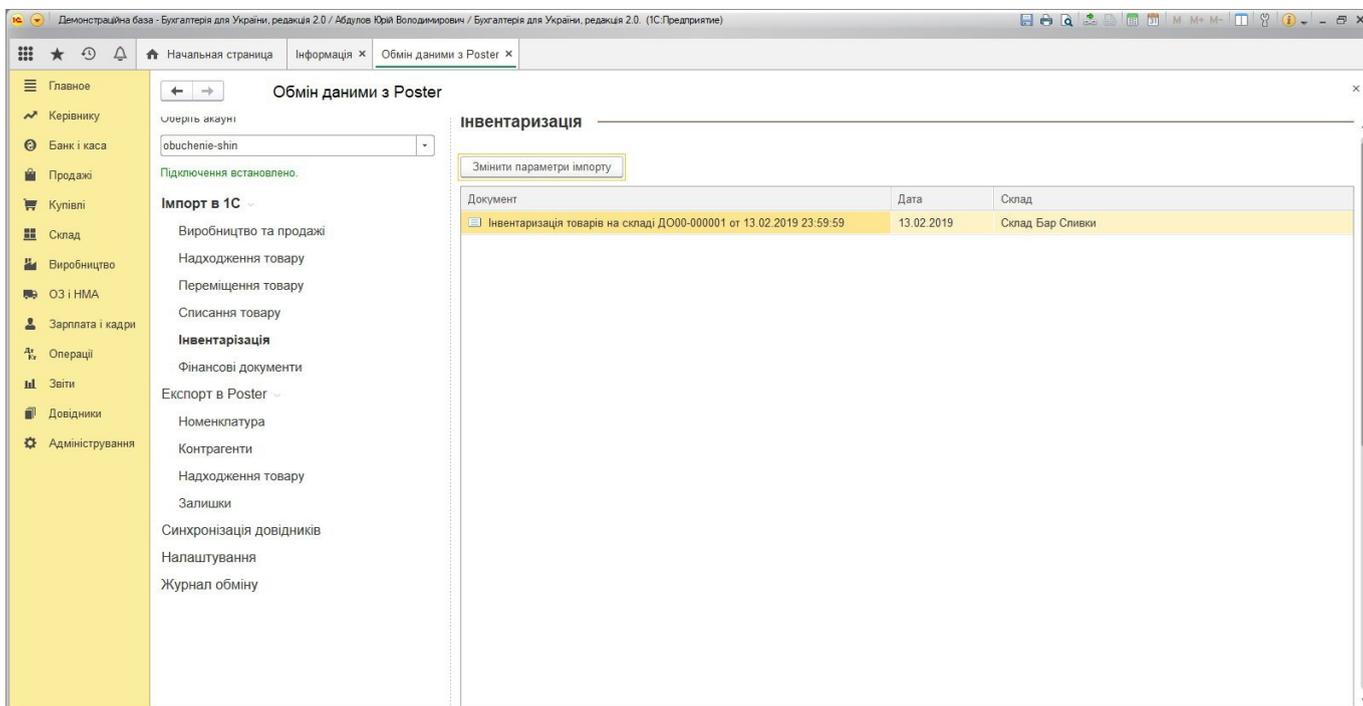
11. Откройте вкладку **Импорт в 1С** → **Инвентаризация**, чтобы загрузить и проверить остатки товаров на складах из Poster в 1С.



12. Выберите **дату**, на которую считаете остатки, **склад** и **организацию**, по которым проводите [инвентаризацию](#).

13. Выберите **склад в Poster**, с которого загружаете остатки товаров в 1С.

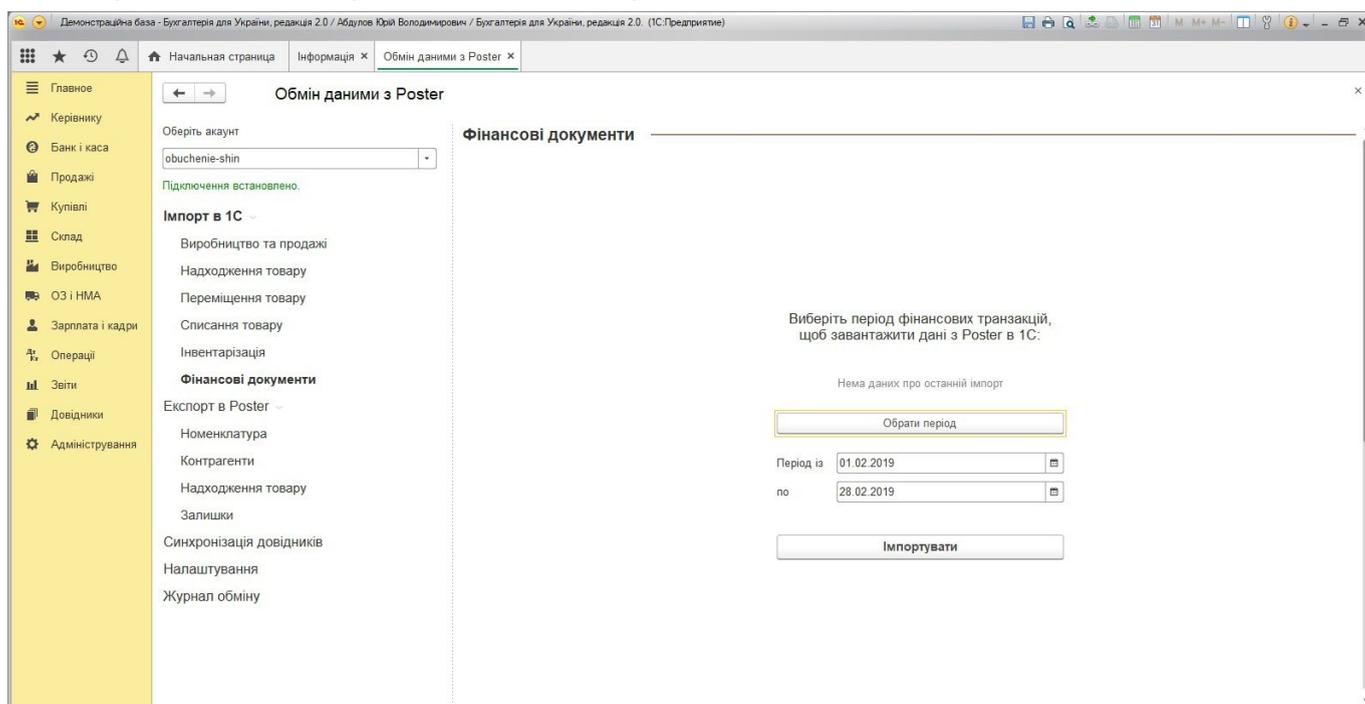
14. Нажмите **Импортировать**.



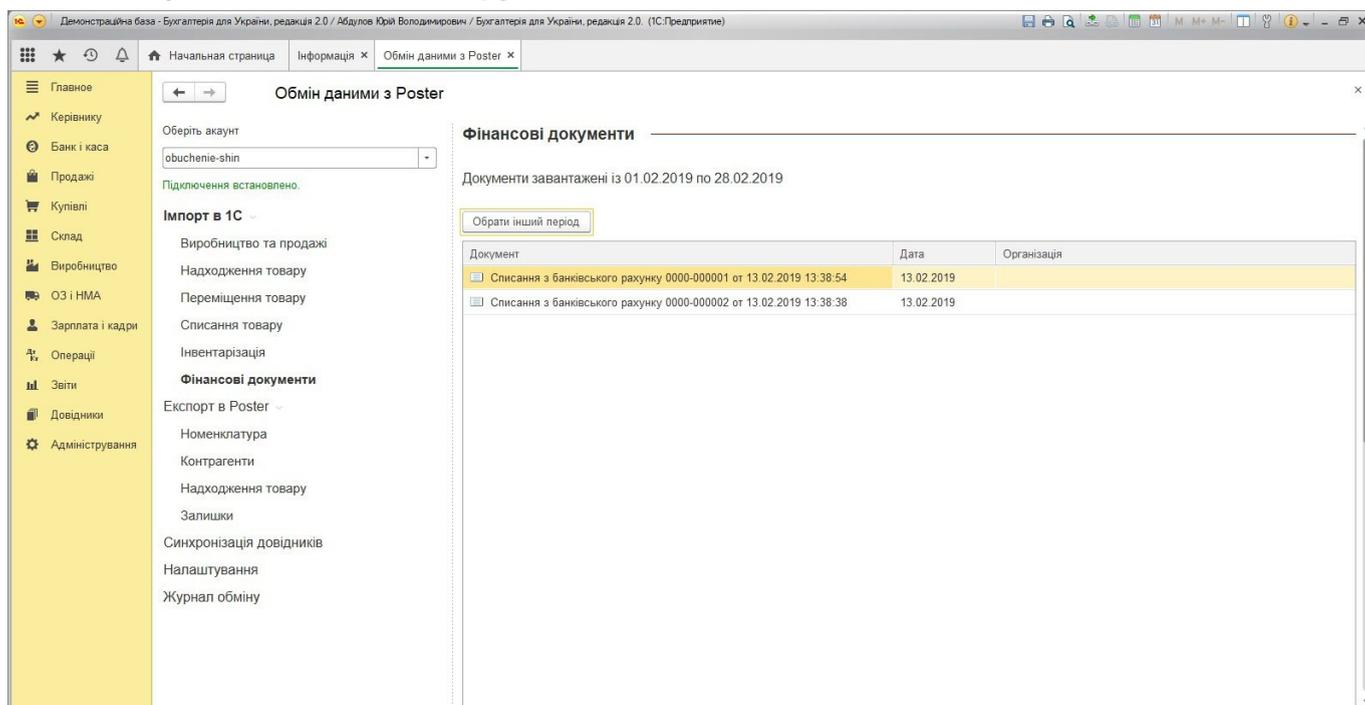
💡 На основаниі отриманого документа інвентаризації створіть [Оприходование и Списание товаров](#), чтобы перекрыть разницу между остатками в количестве и деньгах.

15. Во вкладке **Импорт в 1С** → **Финансовые документы** быстро добавьте в 1С данные о движении денег на ваших счетах в Poster.

16. Выберите **период**, за который внешняя обработка загрузит в 1С [финансовые транзакции, которые созданы на терминале](#) и [в админ-панели Poster](#)



17. Нажмите **Импортировать**, чтобы расходы и доходы из Poster загрузились в **Приходный и Расходный кассовый ордер** в 1С, а движения по банковскому счету — в [Платежное поручение входящее](#) и [исходящее](#).



При **повторном импорте** данных из Poster в 1С будет заполняться только номенклатурный состав. Для этого выберите организацию и склад, а внешняя обработка автоматически заполнит все необходимые поля.

18. Перейдите во вкладку **Экспорт в Poster** → **Номенклатура**, чтобы выгрузить номенклатуру из 1С для [товаров](#), [тех. карт](#), [ингредиентов](#), [полуфабрикатов](#), которые экспортируются в Poster.

19. Если необходимой номенклатуры еще нет в списке экспорта, нажмите:

- **Добавить номенклатуру**, чтобы добавить один товар или блюдо;
- **Добавить список номенклатуры**, чтобы быстро найти и выбрать номенклатуру из списка.

20. Выберите **цех приготовления** для товаров и тех. карт.

💡 Укажите цены товаров и тех. карт, если в одном аккаунте Poster вы объединили заведения с одинаковыми ценами.

👉 Не забудьте выбрать спецификацию для тех. карт и полуфабрикатов, чтобы экспортировать их состав.

21. Нажмите **Экспортировать**.

Демонстраційна база - Бухгалтерія для України, редакція 2.0 / Абадулов Юрій Володимирович / Бухгалтерія для України, редакція 2.0. (1С.Предприятие)

Начальная страница | Информация x | Обмін даними з Poster x

Обмін даними з Poster

Оберіть акаунт: obuchenie-shin

Підключення встановлено.

Імпорт в 1С

- Виробництво та продажі
- Надходження товару
- Переміщення товару
- Списання товару
- Інвентаризація
- Фінансові документи

Експорт в Poster

- Номенклатура**
- Контрагенти
- Надходження товару
- Залишки
- Синхронізація довідників
- Налаштування
- Журнал обміну

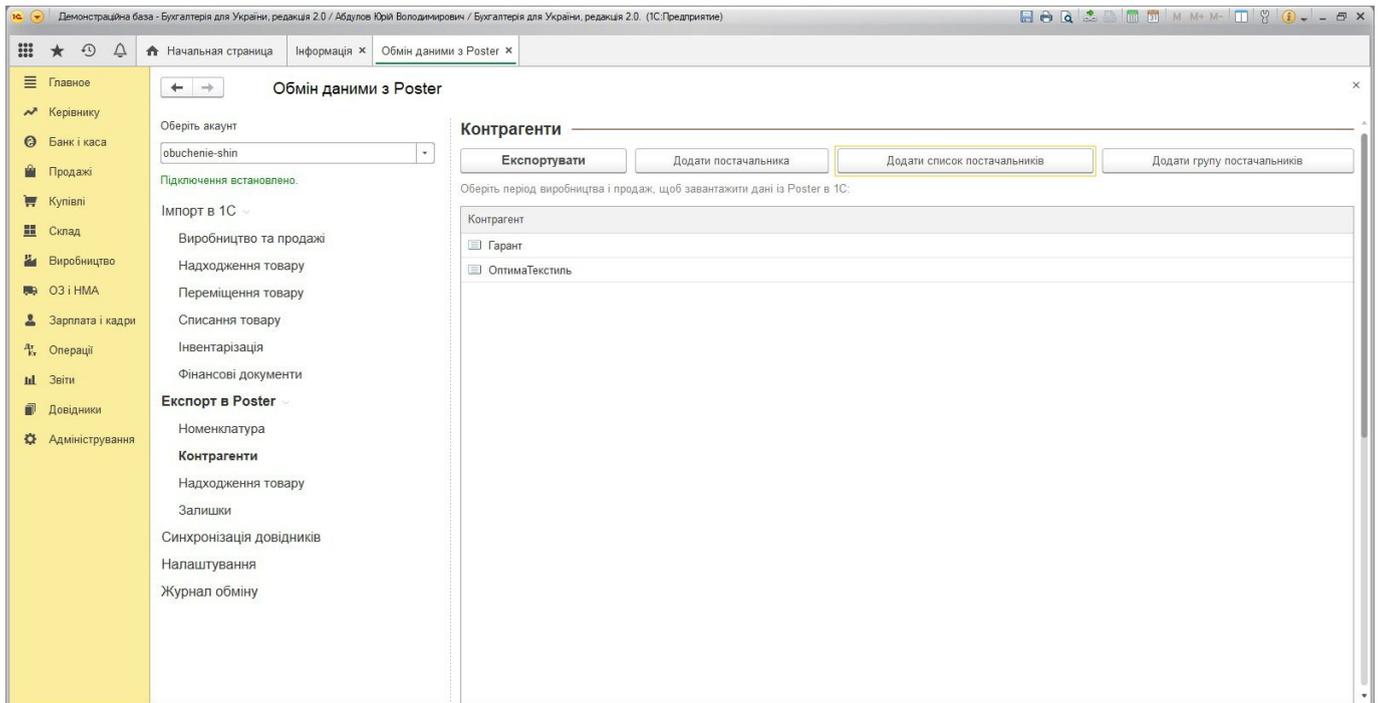
Номенклатура

Немає даних про останній експорт.

Експортувати | Додати номенклатуру | Додати список номенклатури

Номенклатура	Тип	Цех	Специфікація	Ціна
Горішки солоні, 100 г	Товар	Бар		26.00
Базилік	Інгредієнт			
Гарнір к стейку	Напівфабрикат		Гарнір к стейку	
Річна форель	Тех. картка	Кухня	Річна форель	120,00

22. Откройте вкладку **Экспорт в Poster** → **Контрагенты**, чтобы загрузить в Poster карточки с данными компаний и индивидуальных предпринимателей, которые поставляют продукты на ваши склады в 1С.



23. Если необходимого контрагента нет в списке, нажмите:

- **Добавить поставщика**, чтобы добавить нового контрагента;
- **Добавить список поставщиков**, чтобы из перечня контрагентов выбрать недостающих;
- **Добавить группу поставщиков**, чтобы из папки с контрагентами в 1С загрузить в Poster всех поставщиков.

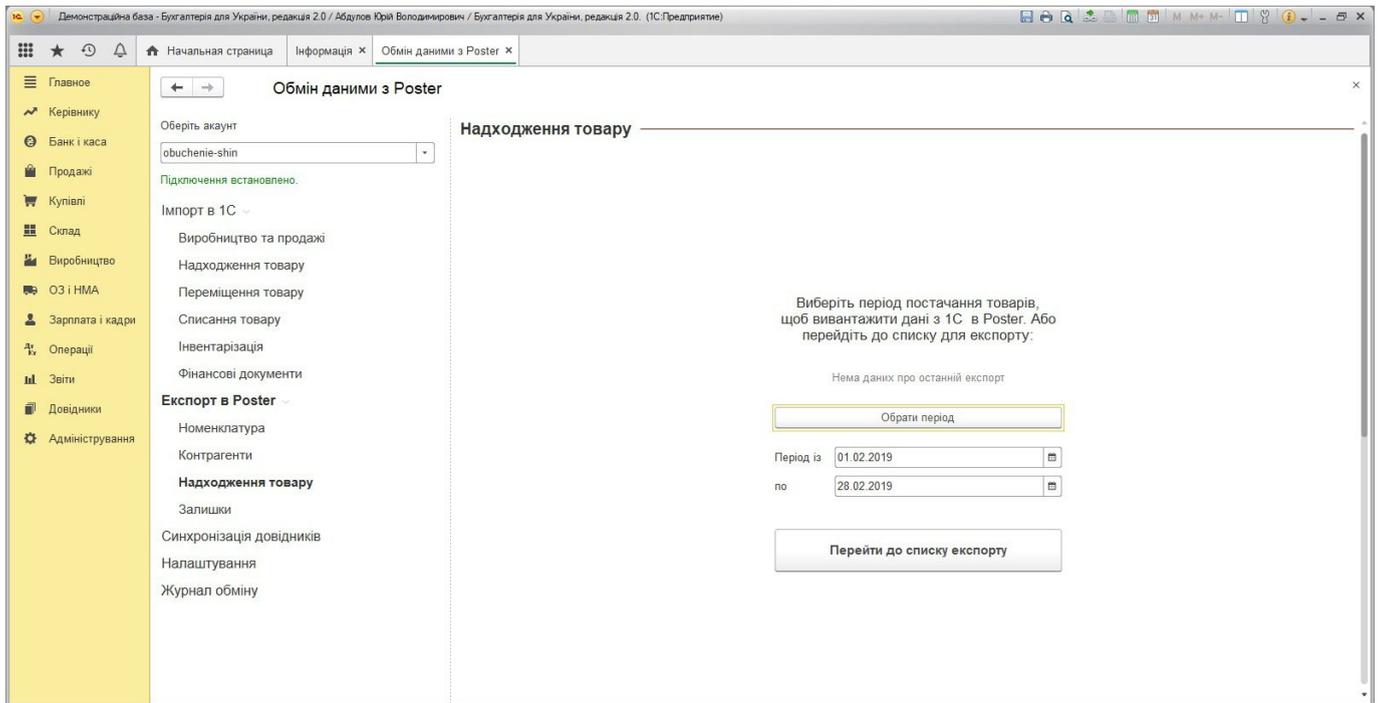
💡 Внешняя обработка проверит не дублируются ли контрагенты и вам не придется вручную сопоставлять имена поставщиков.

24. Нажмите **Экспортировать**.

25. Во вкладке **Экспорт в Poster** → **Поступление товара** выберите **период**, за который внешняя обработка загрузит накладные от поставщиков из таблицы синхронизации «Поставщики».

26. Нажмите **Перейти к списку экспорта**.

💡 Чтобы добавить документы **Поступление товаров и услуг** без выбора периода, сразу нажмите **Перейти к списку экспорта**.

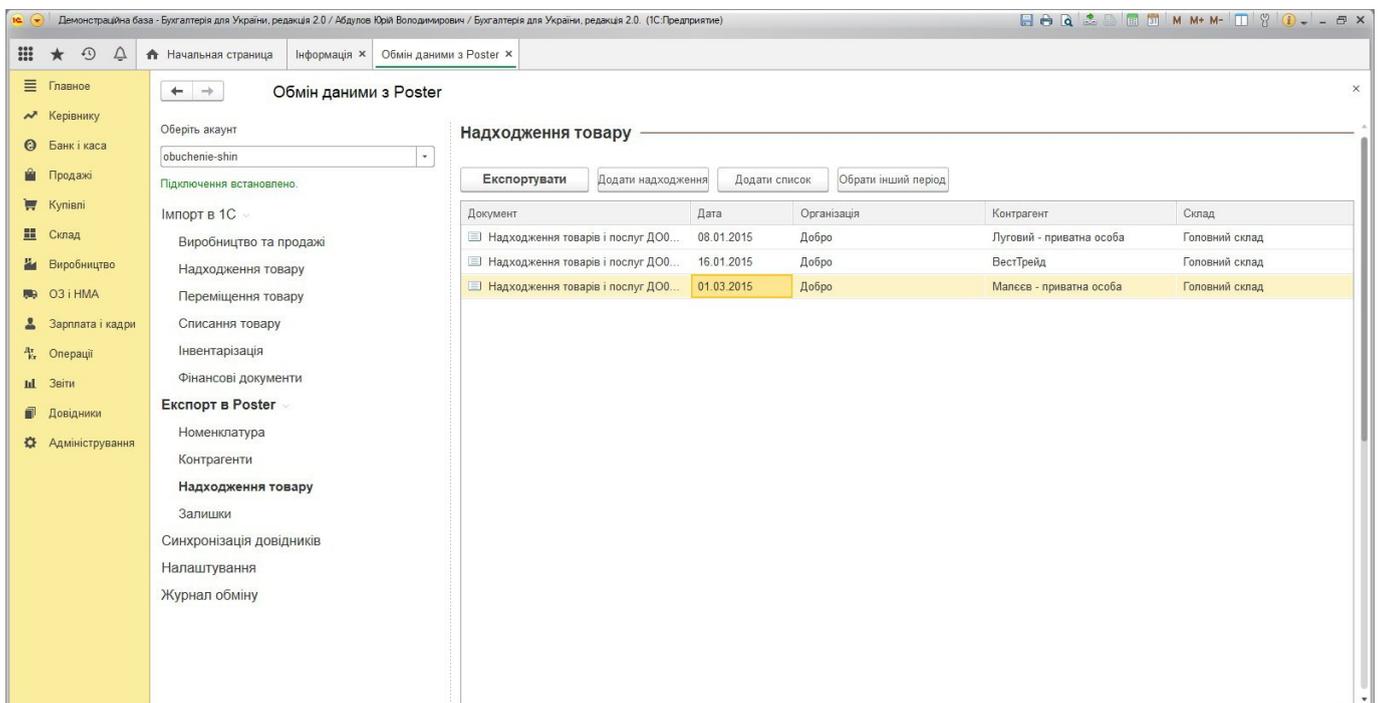


💡 Если в списке экспорта нет необходимых данных, добавьте их вручную.

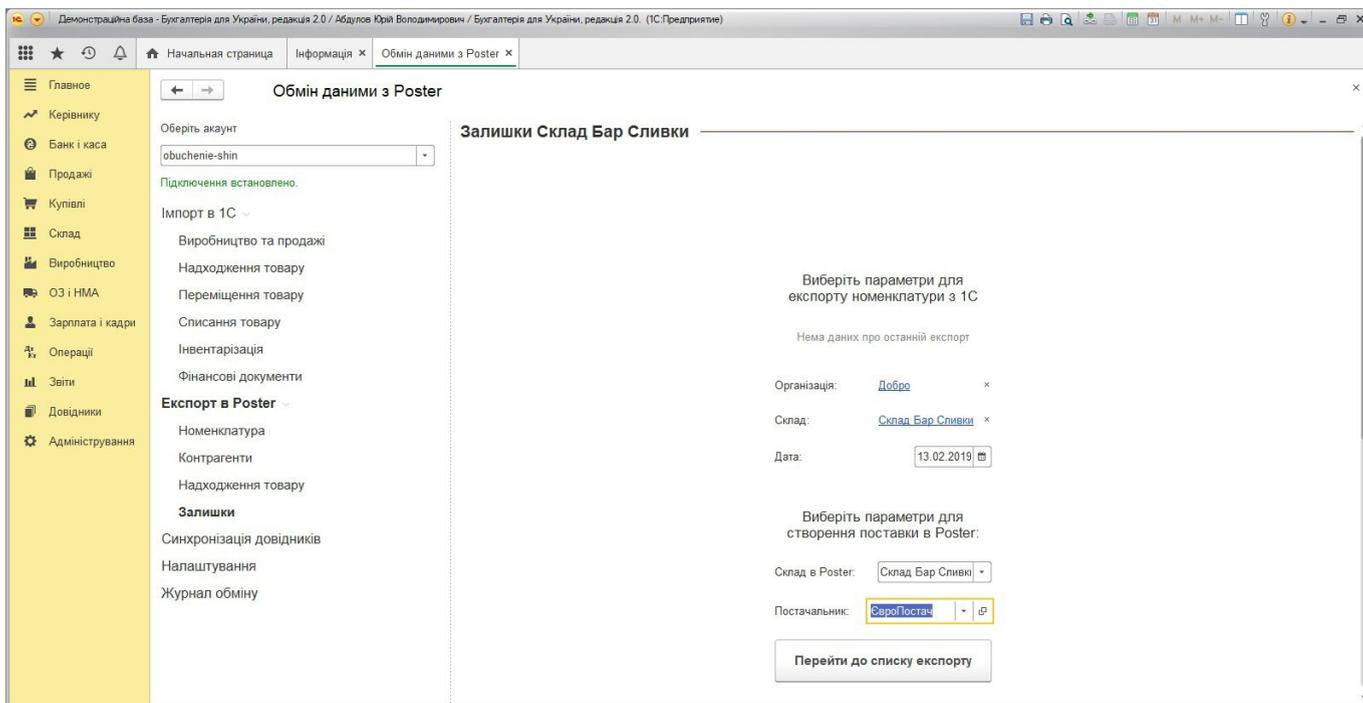
💡 Внешняя обработка автоматически создаст и добавит в список экспорта:

- поставщиков, которых еще нет в Poster;
- склады, на которых будут храниться продукты;
- товары или ингредиенты для недостающей номенклатуры.

👉 Если номенклатура находится в группе, которую вы выбрали при настройке обмена данными для новых товаров и тех. карт, внешняя обработка выгрузит её как новый товар. Остальная номенклатура из поставки будет выгружена в Poster во вкладку Меню → Ингредиенты.



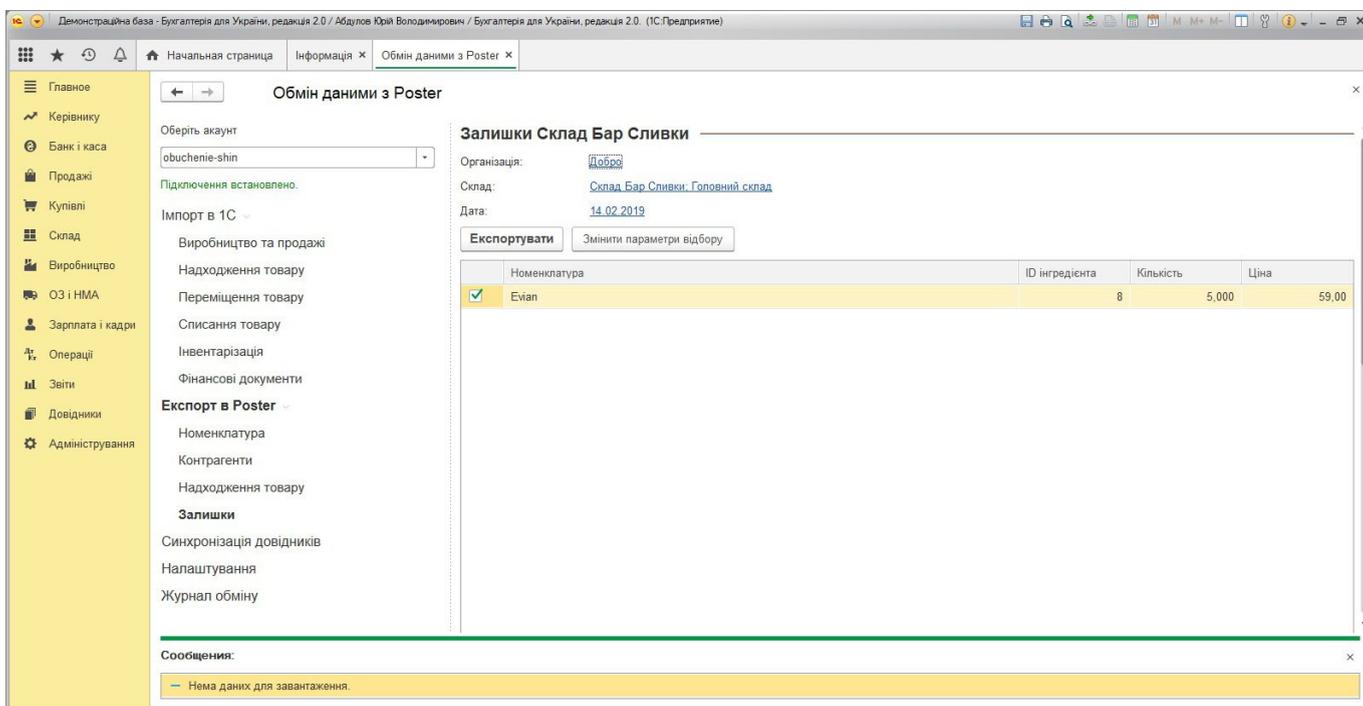
27. Перейдите во вкладку **Экспорт в Poster** → **Остатки** для загрузки первой поставки из 1С в Poster.



28. Выберите **организацию, склад** и **дату**, на которую считаете остатки.

29. Выберите на какой **склад в Poster** загрузить остатки — номенклатуру из 1С.

30. Нажмите **Перейти к списку экспорта**.



💡 Если в списке экспорта нет необходимых данных, добавьте их вручную. Или снимите галочку в столбце **Загружать** напротив названия номенклатуры, остатки которой не хотите экспортировать в Poster.

31. Откройте вкладку **Журнал обмена**, чтобы посмотреть историю действий пользователей.

Демонстраційна база - Бухгалтерія для України, редакція 2.0 / Абдулов Юрій Володимирович / Бухгалтерія для України, редакція 2.0 (ТС:Предприємство)

Начальна сторінка | Інформація × | Обмін даними з Poster × | Журнал обміну ×

Журнал обміну

Дата обміну	Вид обміну	Тип даних	Початок періоду	Кінець періоду	Користувач
13.02.2019 16:32...	Импорт	Поставки	12.02.2019	13.02.2019	Абдулов Юрій Володимирович
13.02.2019 16:05...	Импорт	Фінанси	01.02.2019	28.02.2019	Абдулов Юрій Володимирович
13.02.2019 16:04...	Импорт	Інвентаризація	13.02.2019	13.02.2019	Абдулов Юрій Володимирович
13.02.2019 15:49...	Импорт	Списання	01.02.2019	28.02.2019	Абдулов Юрій Володимирович
13.02.2019 15:48...	Импорт	Перемещення	01.02.2019	28.02.2019	Абдулов Юрій Володимирович
13.02.2019 15:47...	Импорт	Поставки	01.02.2019	28.02.2019	Абдулов Юрій Володимирович
13.02.2019 15:46...	Импорт	Продажі	01.02.2019	28.02.2019	Абдулов Юрій Володимирович

Документ чи елемент довідника	Коментар
Надходження товарів і послуг ДОО0-000001 от 13.02.2019 00:00:00	
Надходження товарів і послуг ДОО0-000001 от 13.02.2019 00:00:00	

💡 Чтобы удалить историю действий с документами, которые импортировали или экспортировали пользователи, нажмите на  и выберите вариант очистки и нажмите **Очистить журнал**.

Демонстраційна база - Бухгалтерія для України, редакція 2.0 / Абдулов Юрій Володимирович / Бухгалтерія для України, редакція 2.0 (ТС:Предприємство)

Начальна сторінка | Інформація × | Обмін даними з Poster × | Журнал обміну × | Очистка журналу обміну ×

Очистка журналу обміну

Оберіть варіант очистки журналу обміну:

Період із

по

👉 Если у вас появились вопросы, позвоните по телефону +38 044 392-84-27, напишите в чате или отправьте письмо на эл. почту contact@joinposter.com и наша команда поддержки поможет вам.